



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2019 г. № 14
г. Воронеж

Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов на территории Воронежской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов на территории Воронежской области.

1.2. Перечень должностных лиц департамента труда и занятости населения Воронежской области, уполномоченных на осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов на территории Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства
Воронежской области
от 21 января 2019 г. № 14

Порядок организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов на территории Воронежской области

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов на территории Воронежской области (далее - контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты).

2. Контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты исполняется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области, которым в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 6 статьи 7.1-1, пунктами 1 и 2 статьи 13, абзацем 7 пункта 1 и абзацем 3 пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» установлена квота для приема на работу инвалидов, путем проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

3. Контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты осуществляется департаментом труда и занятости населения

Воронежской области (далее - департамент) посредством:

- организации и проведения: плановых (выездных, документарных) и внеплановых (выездных, документарных) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

- систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты уполномочены осуществлять в соответствии с должностными регламентами государственные гражданские служащие департамента (далее – должностные лица департамента).

5. Деятельность департамента по осуществлению контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты организуется в соответствии с настоящим Порядком, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» и

административным регламентом департамента труда и занятости населения Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденным приказом департамента от 01.07.2014 № 370 (далее - административный регламент).

6. Контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты осуществляется в соответствии и с соблюдением требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

7. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного департаментом ежегодного плана проведения плановых проверок, который размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 декабря текущего календарного года. Основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок установлены Федеральным законом № 294-ФЗ.

Департамент направляет в органы прокуратуры проект ежегодного плана проведения плановых проверок в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Основания для проведения плановой и внеплановой проверок установлены Федеральным законом № 294-ФЗ.

Проверки проводятся на основании приказа, подписанного руководителем департамента, либо лицом, его замещающим, в соответствии с положениями административного регламента.

8. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, а именно:

- соответствие количества выделенных (созданных) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям Закона Воронежской области от 03.05.2005 № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов»;

- соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 03.05.2005 № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов»;

- полнота и достоверность представления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в государственные казенные учреждения Воронежской области центры занятости населения, подведомственные департаменту (далее – центры занятости населения), информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки;

- полнота и достоверность представления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в центры занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов в установленные сроки.

Результатом контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты является выявление наличия или отсутствия нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

9. Должностные лица департамента при осуществлении контроля имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

При проведении проверок должностные лица департамента:

- 1) запрашивают у юридического лица, индивидуального предпринимателя необходимые материалы, документы;
- 2) составляют акты проверок по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- 3) выдают обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений;
- 4) осуществляют иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При проведении проверок должностные лица департамента обязаны соблюдать ограничения и исполнять обязанности, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона № 294-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с указанным федеральным законом.

В случаях и порядке, установленных законодательством, должностные лица департамента составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются департаментом в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

11. Мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

12. В целях пресечения и (или) устранения последствий выявленных нарушений должностными лицами департамента принимаются меры в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

13. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований проводятся должностными лицами департамента при осуществлении мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основании информации, предоставляемой департаменту ежемесячно центрами занятости населения.

14. Должностные лица департамента при осуществлении контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

15. Решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 21 января 2019 г. № 14

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА ПРИЕМОМ НА
РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ С
ПРАВОМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК, ВЫДАЧИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЙ И СОСТАВЛЕНИЯ
ПРОТОКОЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Руководитель департамента труда и занятости населения Воронежской области.
2. Заместители руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области.
3. Начальник отдела организационной и контрольной работы департамента труда и занятости населения Воронежской области.
4. Заместитель начальника отдела организационной и контрольной работы департамента труда и занятости населения Воронежской области.
5. Советник отдела организационной и контрольной работы департамента труда и занятости населения Воронежской области.
6. Ведущий консультант отдела организационной и контрольной работы департамента труда и занятости населения Воронежской области.
7. Консультант отдела организационной и контрольной работы департамента труда и занятости населения Воронежской области.