



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2018 г. № 900
г. Воронеж

Г **Об утверждении Порядка** Г
организации и осуществления
регионального
государственного контроля за
соблюдением требований
законодательства Российской
Федерации в сфере
организации отдыха и
оздоровления детей

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», положениями Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р, статьи 6 Закона Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской
области

от 18 октября 2018 г. № 900

Порядок
организации и осуществления регионального государственного контроля
за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере
организации отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Воронежской области (далее – региональный государственный контроль).

2. Региональный государственный контроль осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), положениями Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р, Закона Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области».

3. Задачами регионального государственного контроля являются:

- соблюдение законодательных и нормативных правовых актов в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими

лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями (далее – поставщики услуг, лица, в отношении которых проводится проверка) требований, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», и иными нормативными правовыми актами (далее – обязательные требования);

- взаимодействие в рамках межведомственной системы обеспечения государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей.

4. Предметом регионального государственного контроля является оценка соблюдения поставщиками услуг обязательных требований.

5. Региональный государственный контроль осуществляется посредством:

1) организации и проведения проверок выполнения поставщиками услуг требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

3) организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований к организации отдыха и оздоровления детей поставщиками услуг;

4) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей поставщиками услуг.

6. Региональный государственный контроль осуществляется департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Департамент).

7. Региональный государственный контроль на территории Воронежской

области осуществляют следующие должностные лица Департамента:

руководитель Департамента;

заместитель руководителя Департамента;

начальник отдела дополнительного образования, воспитания детей и молодежи Департамента;

консультант отдела дополнительного образования, воспитания детей и молодежи Департамента.

8. Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного контроля вправе:

1) запрашивать и получать от поставщиков услуг на основании письменных мотивированных запросов информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной печатью копии приказа руководителя Департамента о проведении проверки посещать объекты поставщиков услуг;

3) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований с указанием сроков их исполнения и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований;

6) направлять для рассмотрения в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований;

7) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской

области.

9. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок поставщиков услуг. План утверждается приказом руководителя Департамента в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Внеплановые проверки проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядках, предусмотренных статьями 9-13 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Проверка проводится на основании приказа руководителя Департамента в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

При проведении плановых проверок должностными лицами Департамента используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), разработанные и утвержденные Департаментом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля определяются административным регламентом, разрабатываемым и

утверждаемым приказом Департамента в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и постановлением правительства Воронежской области от 1 марта 2011 года № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Воронежской области».

12. Должностные лица Департамента при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя Департамента о ее проведении;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Департамента, а также в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью несовершеннолетних, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проводить внеплановую выездную проверку юридических лиц, индивидуальных предпринимателей после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) не препятствовать лицу, в отношении которого проводится проверка, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять лицу, в отношении которого проводится проверка, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить лицо, в отношении которого проводится проверка, с результатами проверки;

8) знакомить лицо, в отношении которого проводится проверка, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе лиц, в отношении которых проводится проверка;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицом, в отношении которого проводится проверка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от лица, в отношении которого проводится проверка, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лица, в отношении которого проводится проверка, ознакомить его с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лица, в отношении которого проводится проверка.

Департамент, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Лицо, в отношении которого проводится проверка, при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять в Департамент документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области к участию в проверке.

14. По результатам проверки должностными лицами Департамента составляется акт по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141

«О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

15. В случае выявления при проведении проверки нарушений поставщиком услуг должностные лица Департамента, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание поставщику услуг об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью несовершеннолетних;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и (или) по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью несовершеннолетних, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

составить протоколы об административных правонарушениях.

16. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента при проведении проверки, повлекшие за собой нарушение прав поставщиков услуг, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

17. Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) ежегодный план проведения плановых проверок поставщиков услуг по организации отдыха и оздоровления детей – до 1 декабря;

2) информацию о результатах проведенных проверок (с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») – ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) информацию о мероприятиях систематического наблюдения за исполнением обязательных требований – ежегодно до 15 марта года, следующего

за отчетным;

4) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

5) информацию по вопросу соблюдения поставщиками услуг обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований;

6) информацию по обобщению практики осуществления регионального государственного контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься поставщиками услуг в целях недопущения таких нарушений (не реже одного раза в год).