



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2018 г. № 680
г. Воронеж

Г _____

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
областного бюджета на частичную
компенсацию затрат работодателей
(организаций, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц)
на оплату труда инвалидов,
предусмотренную государственной
программой Воронежской области
«Доступная среда», на 2018 год**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2018 год.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Юрченко Е.В.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А. В. Гусев

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета на частичную
компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов,
предусмотренную государственной программой Воронежской области
«Доступная среда», на 2018 год**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2018 год (далее - Порядок, субсидия), разработанный в целях реализации постановления правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (далее - Программа), определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, методику расчета размера субсидии, порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Право на получение субсидии имеют работодатели: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, вступившие в трудовые отношения с работником (далее - работодатели). В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры (срочные или на неопределенный срок).

Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- участие работодателя в реализации основного мероприятия «Содействие трудовой занятости инвалидов» в соответствии с приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент);

- заключение работодателем договора о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателя по оплате труда с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;

- осуществление работодателем деятельности на территории Воронежской области;

- отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие введения в отношении работодателя - юридического (физического) лица процедур несостоятельности (банкротства), реорганизации, ликвидации, сведений о не прекращении деятельности работодателя в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Целью предоставления субсидии является частичная компенсация фактических затрат работодателей на оплату труда инвалидов, трудоустроенных на рабочие места по договорам о совместной деятельности по трудоустройству инвалидов, с государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения в 2018 году.

4. Условиями предоставления субсидии работодателю являются:

- прием на работу по направлению органов службы занятости инвалидов трудоспособного возраста (женщин - в возрасте от 16 до 55 лет, мужчин - в возрасте от 16 до 60 лет), имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида рекомендации по профессиональной реабилитации

или абилитации, которым согласно трудовому договору предоставлены одно или несколько из следующих условий работы:

- а) сокращенная продолжительность рабочего времени;
- б) режим работы с дополнительными перерывами;
- в) уменьшение объема выполняемых работ или нормы выработки с сохранением оплаты труда не ниже прожиточного минимума;

- соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

б) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) работодатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие выявленных в ходе проверок недостоверных сведений в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Субсидии не предоставляются работодателям в отношении работников-инвалидов, принятых на работу в пределах установленной квоты.

5. Субсидия предоставляется работодателю в размере 50 % для инвалидов III группы и 75 % для инвалидов I и II групп от фактически начисленных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»:

МРОТ x кол-во месяцев x 1 чел. x 0,50 (для инвалидов III группы);

МРОТ x кол-во месяцев x 1 чел. x 0,75 (для инвалидов I и II групп).

Субсидия предоставляется работодателю единовременно, за весь отработанный работником-инвалидом период, но не более чем за шесть месяцев.

6. Порядок предоставления субсидии.

Для получения субсидии работодатель представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием сведений о том, что работодатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении него не введены процедуры несостоятельности (банкротства), с приложением следующих документов:

- договор о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателя по оплате труда, заключенный с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;

- акт о выполнении условий договора о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателей по оплате труда, заключенного с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;

- копия штатного расписания (при наличии);
- копия справки об инвалидности трудоустроенного инвалида;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации трудоустроенного инвалида;
- копия должностной инструкции работника-инвалида;
- копия приказа о приеме на работу работника-инвалида;
- копия трудового договора, заключенного между работодателем и работником-инвалидом;
- копия документа, подтверждающего начисление заработной платы работнику-инвалиду;
- копия ведомости по оплате труда работника-инвалида с подписью получателя или платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет работника-инвалида;
- документ об открытии счета в кредитной организации.

Копии вышеперечисленных документов заверяются работодателем.

7. Работодатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент запрашивает их в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. Департамент регистрирует заявления работодателей в день подачи в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 10 рабочих дней с момента получения полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Департамента.

Работодатели должны быть письменно проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателей критериям отбора, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- непредставление, ненадлежащее оформление представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае несогласия с принятым решением работодатель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

11. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

12. Предоставление субсидии работодателям осуществляется на основании приказа о предоставлении субсидии, а также соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между

Департаментом и работодателем (далее – соглашение), по форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

13. Департамент финансов Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту как главному распорядителю средств областного бюджета.

14. Расходы областного бюджета отражаются по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье расходов 04 1 21 71650 «Субсидии на частичную компенсацию затрат работодателей на оплату труда инвалидов», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств областного бюджета, копию приказа о предоставлении субсидии и копию соглашения, являющегося основанием платежа.

15. Денежные средства перечисляются на расчетный счет работодателя согласно реквизитам, указанным в соглашении.

16. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Департамент осуществляет документарные и выездные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, орган государственного финансового контроля осуществляет проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта ее нецелевого использования, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, Департамент направляет

работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату работодателем в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.