



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2018 г. № 679
г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета работодателям на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2018 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета работодателям на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2018 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Юрченко Е.В.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А. В. Гусев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 13 августа 2018 г. № 679

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета работодателям на
компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов
молодого возраста при трудоустройстве, предусмотренную
государственной программой Воронежской области «Доступная среда»,
на 2018 год**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета работодателям на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, предусмотренную государственной программой «Доступная среда», на 2018 год (далее - Порядок, субсидия), разработанный в целях реализации постановления правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (далее - Программа), определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цель, условия и порядок предоставления субсидии, методику расчета размера субсидии, порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Настоящий Порядок предусматривает предоставление субсидии из областного бюджета работодателям на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

2. Право на получение субсидии имеют работодатели: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, вступившие в трудовые отношения с работником (далее - работодатели).

Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- участие работодателя в реализации основного мероприятия «Сопровождаемое содействие занятости инвалидов молодого возраста» в соответствии с приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент);

- заключение работодателем договора о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;

- осуществление работодателем деятельности на территории Воронежской области;

- отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие введения в отношении работодателя - юридического (физического) лица процедур несостоятельности (банкротства), реорганизации, ликвидации, сведений о прекращении деятельности работодателя в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Целью предоставления субсидии является компенсация затрат работодателей при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве посредством адаптации их на рабочем месте силами наставника, трудоустроенных на рабочие места по договорам о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенным с государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения в 2018 году.

Наставник трудоустроенного инвалида назначается из числа квалифицированных сотрудников работодателя, обладающих

профессиональными знаниями и опытом работы, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией, специальностью, в том числе сотрудник, являющийся руководителем, индивидуальным предпринимателем.

Наставник обеспечивает адаптацию инвалида к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, осуществляет социальное и психологическое сопровождение инвалида в процессе закрепления на рабочем месте.

4. Условием предоставления субсидии работодателю является:

- прием на работу по направлению государственных казенных учреждений Воронежской области центров занятости населения инвалидов молодого возраста (женщин и мужчин в возрасте от 18 до 44 лет), имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида показания к проведению мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации;

- назначение наставника для сопровождения трудоустроенного инвалида на рабочем месте;

- установление наставнику надбавки за наставничество;

- соответствие работодателя на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- а) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

- б) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) работодатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие выявленных в ходе проверок недостоверных сведений в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Субсидии не предоставляются работодателям в отношении работников-инвалидов, принятых на работу в пределах установленной квоты.

5. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически понесенных затрат на выплату надбавки за наставничество, но не выше минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

$\text{Фз} \times \text{М}$, где

Фз - фактические затраты работодателя на выплату надбавки за наставничество (не выше МРОТ);

М - количество месяцев.

Субсидия предоставляется работодателю одновременно за весь период наставничества, но не более чем за три месяца.

6. Порядок предоставления субсидии.

Для получения субсидии работодатель представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии с указанием фамилии, имени и отчества наставника, периода наставничества инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, расчета соответствующих

затрат, а также сведений о том, что работодатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении него не введены процедуры несостоятельности (банкротства).

Одновременно с заявлением работодатель представляет:

- договор о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенный с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;

- акт о выполнении условий договора о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенного с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;

- копию штатного расписания (при наличии);

- копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида;

- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации трудоустроенного инвалида;

- копию должностной инструкции работника-инвалида;

- копию приказа о приеме на работу инвалида;

- копию трудового договора, заключенного между работодателем и инвалидом;

- копию приказа о назначении наставника трудоустроенного инвалида с указанием размера надбавки за наставничество;

- копии индивидуального плана, разработанного наставником для трудоустроенного инвалида с целью приобретения им необходимых профессиональных навыков для выполнения должностных обязанностей и адаптации в коллективе, и отчета об итогах выполнения индивидуального плана по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию табеля учета рабочего времени инвалида и наставника;

- копию документа, подтверждающего начисление заработной платы наставнику в период наставничества;

- копию ведомости по оплате труда наставника с подписью получателя или платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет наставника;

- документ об открытии работодателем счета в кредитной организации.

Копии документов заверяются работодателем.

7. Работодатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент запрашивает их в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. Департамент регистрирует заявления работодателей в день подачи в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении оформляется приказом Департамента.

Работодатели должны быть письменно проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателей критериям отбора, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- непредставление, ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае несогласия с принятым решением работодатель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

11. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

12. Предоставление субсидии на финансирование мероприятия Программы осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии работодателю, участвующему в реализации Программы, на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее – соглашение), которое заключается между Департаментом и работодателем на основании приказа о предоставлении субсидии.

В указанном соглашении предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и размер субсидии;

- согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата сумм, использованных работодателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, цели и

порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии.

13. Департамент финансов Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту как главному распорядителю средств областного бюджета.

14. Расходы областного бюджета отражаются по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье расходов 04 3 01 71510 «Субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств областного бюджета, копию приказа о предоставлении субсидии и копию соглашения, являющегося основанием платежа.

15. Денежные средства перечисляются на расчетный счет работодателя согласно реквизитам, указанным в соглашении.

16. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Департамент, орган государственного финансового контроля осуществляют документарные и выездные проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии.

18. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта ее нецелевого использования, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, Департамент направляет

работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату работодателем в течение 30 календарных дней с даты получения им требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
работодателям на компенсацию затрат при
организации сопровождения инвалидов
молодого возраста при трудоустройстве,
предусмотренную государственной
программой Воронежской области
«Доступная среда», на 2018 год

Отчет об итогах выполнения индивидуального плана,
разработанного наставником для трудоустроенного инвалида

(Ф.И.О. инвалида, должность)

(Ф.И.О. наставника)

(наименование работодателя)

за период с _____ по _____ 20__ года

Показатели	Краткая характеристика достигнутых показателей
Умение применять полученные знания в процессе трудовой деятельности	
Дисциплинированность и исполнительность при выполнении указаний и поручений наставника, связанных с исполнением должностных обязанностей	
Отношение к работе, самостоятельность и инициативность в трудовой деятельности	
Адаптация в коллективе, взаимоотношения с коллегами	
Степень адаптации к режиму, условиям и характеру профессиональной деятельности	

Вывод*: _____

Наставник _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы наставника)

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен _____
(подпись работника-инвалида)

* Указывается:

- объем и качество выполнения индивидуального плана обучения;
- готовность к самостоятельному исполнению работником-инвалидом должностных обязанностей.