



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2018 г. № 528  
г. Воронеж

Г \_\_\_\_\_ Г

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 09 июня 2018 г. № 528

**Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение  
племенного молодняка сельскохозяйственных животных**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, в том числе средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – получатели субсидии) на возмещение части затрат, понесенных на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (кроме приобретенного по импорту).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее – департамент).

4. Категории получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – получатели субсидии).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (кроме приобретенного по импорту), в году подачи документов на предоставление субсидии и (или) в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии:

- нетелей молочного направления;
- нетелей мясного направления.

Возмещению не подлежат затраты, понесенные по приобретенному молодняку сельскохозяйственных животных, в случае получения получателем субсидии страхового возмещения за утрату (гибель) животных на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

2. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) представляют в департамент следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в текущем году);
- справку-расчет размера субсидии за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- справку-расчет размера субсидии за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии договоров (контрактов) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, товарных накладных (или иных документов, подтверждающих оприходование племенного молодняка сельскохозяйственных животных), платежных документов на приобретенное поголовье в году подачи документов на предоставление субсидии и (или) в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии;
- копии актов приема-передачи племенного молодняка сельскохозяйственных животных с указанием веса и инвентарного номера каждой головы;
- копии ветеринарных свидетельств, выданных на приобретенное поголовье;
- копии внутрихозяйственных отчетов о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68 (далее - форма № СП-51), по состоянию на месяц, в котором приобреталось племенное поголовье;
- опись документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела,

заверяются получателем субсидии.

3. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в реестр получателей субсидии.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателей субсидии категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Субсидия за счет бюджетных ассигнований, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований областного бюджета предоставляется по ставкам, утверждаемым департаментом, на 1 голову приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (кроме приобретенного по импорту).

7. Размер субсидии для каждого заявителя определяется по формуле:

$$C = (П * Р_{ФБ}) + (П * Р_{РБ}), \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

П – племенное поголовье молодняка сельскохозяйственных животных, голов;

$R_{ФБ}$  – размер ставки субсидии на 1 голову за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, рублей;

$R_{РБ}$  – размер ставки субсидии на 1 голову за счет средств областного бюджета, рублей.

8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год в бюджет Воронежской области из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и средств областного бюджета,

предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение десяти дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

10. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не



предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области.

11. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранность приобретенного племенного поголовья сельскохозяйственных животных.

Конкретное значение показателя результативности для получателя субсидии устанавливает департамент в Соглашении.

12. Департамент осуществляет перечисление средств получателю субсидии на счет, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области - реестр финансирования для перечисления средств на лицевой счет, открытый департаменту в управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по ВО);

- в УФК по ВО – копии Соглашений, реестр получателей, заявки на кассовый расход.

### III. Требования к отчетности

Сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются департаментом в Соглашении.

#### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. Возврат получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

5. В случае если получателем субсидии не достигнут показатель результативности, установленный в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

6. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям (за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство) на возмещение части затрат  
на приобретение племенного молодняка  
сельскохозяйственных животных

Департамент аграрной политики  
Воронежской области

Заявление

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство))

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от \_\_. \_\_. 2018 № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам.

ИНН \_\_\_\_\_

Название банка \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя (полностью) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц)/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Дата \_\_\_\_\_ м.п.  
(при наличии)

Подпись руководителя  
получателя субсидии

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из  
областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям (за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство) на возмещение части затрат  
на приобретение племенного молодняка  
сельскохозяйственных животных

Департамент аграрной политики  
Воронежской области

Справка-расчет  
размера субсидии за счет средств, поступивших в областной бюджет из  
федерального бюджета/средств областного бюджета

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за  
исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство))

	Поголовье, голов	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидии всего, тыс. рублей (гр.2*гр.3)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей*
1	2	3	4	5
Возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных:				
нетели молочного направления				
нетели мясного направления				

\* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель  
получателя субсидии

Главный бухгалтер  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      Ф.И.О.

м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной  
политики Воронежской области  
(или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

