



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2017 г. № 987
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка
предоставления в 2017 году
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство)
на развитие семеноводства сахарной свеклы
отечественной селекции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие семеноводства сахарной свеклы отечественной селекции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



Г.И. Макин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства Воронежской
области
от 11 декабря 2017 г. № 987

Порядок предоставления в 2017 году субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие семеноводства сахарной свеклы отечественной селекции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2017 году субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие семеноводства сахарной свеклы отечественной селекции (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), внедряющим новые технологии в семеноводстве сахарной свеклы, на приобретение тракторов, машин сельскохозяйственных, компрессоров, насосов и насосных станций, оборудования для фильтрования или очистки воды (далее – сельхозтехника).

3. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

(далее - получатели субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на:

- приобретение тракторов;
- приобретение машин сельскохозяйственных, компрессоров, насосов и насосных станций, оборудования для фильтрования или очистки воды.

2. Для получения субсидии получатели субсидии в срок до 15.12.2017 представляют в департамент следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- сведения, подтверждающие наличие посевной площади семенных посевов сахарной свеклы по унифицированной форме государственного статистического наблюдения «4-СХ» или «№ 1-фермер»;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату тракторов, машин сельскохозяйственных, компрессоров, насосов и насосных станций, оборудования для фильтрования или очистки воды;
- копии договоров (контрактов) купли-продажи сельхозтехники;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов на приобретение сельхозтехники;
- копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме № ОС-1) или копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме № ОС-1б);
- копии актов о передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15) на сельскохозяйственные машины и оборудование, требующее монтажа.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем субсидии.

3. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

4. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в реестр получателей субсидии.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателей субсидии категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

6. Размер субсидии составляет 50 процентов от фактических затрат (без учета НДС, доставки (транспортировки) и монтажа), понесенных получателем субсидии на приобретение сельхозтехники, перечень которой указан в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = A * 50\%, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

A – затраты на приобретение сельхозтехники (без учета НДС, доставки (транспортировки) и монтажа) в рублях.

7. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета Воронежской области, предусмотренных на эти цели Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

8. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 3 календарных дней заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

9. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

10. Департамент устанавливает конкретные показатели результативности в Соглашении.

11. Департамент осуществляет перечисление средств на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

12. Для перечисления субсидии департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копии Соглашений, реестр получателей субсидии и распоряжение на перечисление средств на счета получателей субсидии.

III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются департаментом в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет департамент.

3. Возврат получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном в Соглашении.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным. Показатель результативности, установленный в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

6. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, департамент направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2017 году субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство) на
развитие семеноводства сахарной свеклы
отечественной селекции

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Заявление
на получение субсидий из областного бюджета на развитие семеноводства
сахарной свеклы отечественной селекции

_____ (полное наименование получателя субсидий (с указанием муниципального образования))

1. ИНН _____
2. КПП _____
3. Наименование банка _____
4. Р/с _____
5. Корр. счет _____
6. БИК _____
7. ОКТМО _____
8. Индекс _____
9. Юридический адрес _____
10. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
11. Контактный телефон (с указанием кода) _____
12. Адрес электронной почты _____

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1			
2			
3			

...			
Итого			

Руководитель сельхозтоваропроизводителя

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____ м.п.
(при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2017 году субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство) на
развитие семеноводства сахарной свеклы
отечественной селекции

Справка-расчет
размера субсидий из областного бюджета на развитие семеноводства
сахарной свеклы отечественной селекции

(полное наименование получателя субсидий (с указанием муниципального образования))

Наименование сельхозтехники	Затраты на приобретение сельхозтехники, тыс. рублей (без НДС)	Ставка субсидий, % от затрат	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 x гр. 3 / 100)	Сумма причитающихся субсидий, всего, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

м.п. " _____ " _____ 2017 г.

(при ее наличии)

Расчеты подтверждаю:

руководитель департамента аграрной политики

Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

Подпись _____ Ф.И.О. _____

м.п. « _____ » _____ 2017 г.

Исполнитель _____ тел. _____