



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2017 г. № 741
г. Воронеж

┌
└

Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» и в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью.

2. Признать утратившими силу постановления правительства Воронежской области:

- от 10.03.2009 № 171 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью»;

- от 27.01.2010 № 47 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 10.03.2009 № 171».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



Г.И. Макин

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 25 сентября 2017 г. № 741

**Порядок
назначения и выплаты дополнительного ежемесячного
материального обеспечения гражданам за особые заслуги
перед Воронежской областью**

1. Общие положения

Настоящий Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью (далее – Порядок) устанавливает правила назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Воронежской областью (далее – дополнительное материальное обеспечение) в соответствии с главой 7 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее - Закон).

Граждане, имеющие право на получение дополнительного материального обеспечения, могут обратиться с заявлением о назначении дополнительного материального обеспечения в любое время после возникновения права на него, без ограничения срока, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Назначение дополнительного материального обеспечения

2.1. Право на дополнительное материальное обеспечение имеют граждане, указанные в статье 29 Закона.

2.2. Для назначения дополнительного материального обеспечения

гражданин обращается в организацию, уполномоченную исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченная организация), по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и предъявляет документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:

- документы, подтверждающие заслуги (награды) лица;
- трудовую книжку;
- справку, выданную военным комиссариатом по месту жительства участникам групп разминирования территории Воронежской области в 1943 - 1945 годах, либо решение суда об установлении факта участия в разминировании территории Воронежской области в 1943 - 1945 годах (только для участников групп разминирования территории Воронежской области в 1943 - 1945 годах);
- документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака и другие).

Специалист, принявший документы, делает копии с представленных документов, заверяет их подписью, а также печатью уполномоченной организации.

Заявление и копии необходимых документов могут быть направлены в уполномоченную организацию через организацию почтовой связи. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Датой обращения считается дата, указанная на штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.3. Заявление, поступившее в уполномоченную организацию, регистрируется в день приема указанного заявления в журнале регистрации заявлений о назначении дополнительного ежемесячного материального

обеспечения за особые заслуги перед Воронежской областью (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя уполномоченной организации.

2.4. Уполномоченная организация в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов для назначения дополнительного материального обеспечения запрашивает информацию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о назначении пенсии и (или) иных выплат, установленных федеральным законодательством.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

2.5. Днем обращения за назначением дополнительного материального обеспечения считается день подачи заявления о назначении дополнительного материального обеспечения с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, в уполномоченную организацию.

2.6. На основании представленных документов уполномоченная организация формирует личное дело, которое направляется в исполнительный орган государственной власти Воронежской области в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием личного дела от уполномоченной организации, дает правовую оценку его содержания и надлежащего оформления, готовит проект постановления правительства Воронежской области о назначении дополнительного материального обеспечения.

2.8. Выплата дополнительного материального обеспечения производится с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации в уполномоченном органе личного дела, представленного уполномоченной

организацией.

3. Порядок прекращения дополнительного материального обеспечения

Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- смерть получателя;
- выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;
- предоставление заявителем недостоверных или необоснованных данных, на основании которых было назначено дополнительное материальное обеспечение;
- назначение иных выплат, предусмотренных частью 3 статьи 29 Закона;
- утрата права на получение дополнительного материального обеспечения.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

Решения, принятые уполномоченной организацией, уполномоченным органом, а также действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
назначения и выплаты дополнительного ежемесячного
материального обеспечения гражданам за
особые заслуги перед Воронежской областью

Руководителю уполномоченной организации

_____ (наименование уполномоченной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____,
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства, телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия законного представителя)

заявление.

Прошу назначить мне дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за особые заслуги перед Воронежской областью в соответствии с частью 2 статьи 29 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Прошу назначенное дополнительное ежемесячное материальное обеспечение перечислять в:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

_____ (указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

_____ (указать полное наименование кредитной организации (филиала) и № лицевого счета)

В целях получения дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Воронежской областью подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность, и иных персональных данных оператору персональных данных _____

(наименование уполномоченной организации)

Расположенной по адресу: _____

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Воронежской областью, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Воронежской областью обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись лица, принявшего документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление _____ и _____ документы _____ гражданина _____ (гражданки)

_____ приняты _____ и _____ зарегистрированы _____ под _____ номером

_____ (регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(заполняется уполномоченной организацией и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ приняты в уполномоченную организацию

(наименование уполномоченной организации)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста уполномоченной организации, принявшего заявление и документы

Приложение № 2
к Порядку
назначения и выплаты дополнительного ежемесячного
материального обеспечения гражданам за
особые заслуги перед Воронежской областью

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Воронежской областью

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе			Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление и документы	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места проживания		
1	2	3	4	5	6	7