



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2017 г. № 389
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2017 год

В соответствии с Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Ревкова А.А.

Губернатор
Воронежской области



А. В. Гордеев

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на частичную
компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов,
предусмотренную государственной программой Воронежской области
«Доступная среда», на 2017 год**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2017 год (далее - Порядок, субсидии), разработанный в целях реализации постановления правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (далее - Программа), определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, методику расчета размера субсидий, порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Право на получение субсидии имеют работодатели: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, вступившие в трудовые отношения с работником (далее - работодатели). В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры (срочные или на неопределенный срок).

Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- участие работодателя в реализации основного мероприятия «Содействие трудовой занятости инвалидов» в соответствии с приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент);

- заключение работодателем договора о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателя по оплате труда с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;

- осуществление работодателем деятельности на территории Воронежской области;

- отсутствие у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

- отсутствие введения в отношении работодателя процедур несостоятельности (банкротства);

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица, физического лица (работодателя) либо прекращении деятельности индивидуального предпринимателя (работодателя).

3. Целью предоставления субсидии является частичная компенсация фактических затрат работодателей на оплату труда инвалидов, трудоустроенных на рабочие места по договорам о совместной деятельности по трудоустройству инвалидов, с государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения в 2017 году.

4. Условиями предоставления субсидии работодателю являются:

- прием на работу по направлению органов службы занятости инвалидов трудоспособного возраста (женщин – в возрасте от 16 до 55 лет, мужчин - в возрасте от 16 до 60 лет), имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, которым в соответствии с трудовым договором предоставлены следующие условия работы:

- а) сокращенная продолжительность рабочего времени;

- б) режим работы с дополнительными перерывами;

в) уменьшение объема выполняемых работ или нормы выработки с сохранением оплаты труда не ниже прожиточного минимума;

- соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

б) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) работодатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие выявленных в ходе проверок недостоверных сведений в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Субсидии не предоставляются работодателям в отношении работников-инвалидов, принятых на работу в пределах установленной квоты.

5. Субсидия предоставляется работодателю в размере 50 % для инвалидов III группы и 75 % для инвалидов I и II групп от фактически начисленных сумм

по оплате труда каждого инвалида в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Субсидия предоставляется работодателю одновременно, за весь отработанный работником-инвалидом период, но не более чем за шесть месяцев.

6. Для получения субсидии работодатель представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием сведений о том, что работодатель не находится в процессе ликвидации и в отношении него не введены процедуры несостоятельности (банкротства), с приложением следующих документов:

- договор о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателя по оплате труда, заключенный с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;
- акт о выполнении условий договора о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателей по оплате труда, заключенного с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;
- копия штатного расписания (при наличии);
- копия справки об инвалидности трудоустроенного инвалида;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида трудоустроенного инвалида;
- копия должностной инструкции работника-инвалида;
- копия приказа о приеме на работу работника-инвалида;
- копия трудового договора, заключенного между работодателем и работником-инвалидом;
- копия ведомости по оплате труда работника-инвалида с подписью получателя или платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет работника-инвалида;

- документ об открытии счета в кредитной организации.

Копии вышеперечисленных документов заверяются работодателем.

7. Работодатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент запрашивает их в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. Департамент регистрирует заявления работодателей в день подачи в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 10 рабочих дней с момента получения полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении, которое оформляется приказом Департамента.

Работодатели должны быть письменно проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателей критериям отбора, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- непредставление, ненадлежащее оформление представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае несогласия с принятым решением работодатель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Департаменту на текущий финансовый год из средств областного бюджета.

11. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

12. Предоставление субсидии на финансирование мероприятия Программы осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на частичную компенсацию работодателю, участвующему в реализации Программы, затрат на оплату труда инвалида, которое заключается между Департаментом и работодателем на основании приказа о предоставлении субсидии.

В указанном соглашении предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и размер субсидии;
- согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок возврата сумм, использованных работодателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии.

13. Департамент финансов Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту как главному распорядителю средств областного бюджета.

14. Расходы областного бюджета отражаются по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье расходов 04 1 21 71650 «Субсидии на частичную компенсацию затрат работодателей на оплату труда инвалидов», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств областного бюджета, копию приказа о предоставлении субсидии и копию соглашения, являющегося основанием платежа.

15. Денежные средства перечисляются на расчетный счет работодателя согласно реквизитам, указанным в соглашении.

16. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Департамент, орган государственного финансового контроля осуществляют документарные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта ее нецелевого использования Департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату работодателем в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.