



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2017 г. № 387  
г. Воронеж

Г

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности на поддержку системообразующих инновационных проектов на 2017 год

Г

В соответствии с Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1190 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности на поддержку системообразующих инновационных проектов на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Ревкова А.А.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гордеев

Утвержден  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 18 мая 2017 г. № 387

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**субъектам инновационной деятельности на поддержку**  
**системообразующих инновационных проектов на 2017 год**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности на поддержку системообразующих инновационных проектов на 2017 год (далее соответственно – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субъектам инновационной деятельности в соответствии с мероприятием 4.2 «Разработка и обоснование системообразующих проектов» подпрограммы 3 «Стимулирование развития инноваций» государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» субсидий, определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является частичное возмещение указанным в пункте 4 раздела I настоящего Порядка юридическим лицам расходов, связанных с реализацией системообразующего инновационного проекта на территории Воронежской области.

3. Департамент экономического развития Воронежской области (далее – департамент) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных на 2017 год Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

4. Получателями субсидий являются субъекты инновационной деятельности - юридические лица, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляющие деятельность на территории Воронежской области не менее одного года, а также реализующие инновационные проекты на территории Воронежской области по приоритетным направлениям инновационного развития, являющиеся системообразующими, то есть ориентированными на создание и (или) развитие инновационной системы региона, а также способные служить ориентирами для соответствующих отраслей экономики региона (далее соответственно – получатели субсидий, системообразующие инновационные проекты).

Критериями отбора получателей субсидий являются:

- наличие у получателя субсидии на праве собственности, аренды (на срок более одного года) или ином вещном праве нежилых помещений, необходимых для осуществления уставной деятельности;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;
- наличие инновационного бизнес-плана (бизнес-проекта) развития (создания) инновационной компании;
- наличие положительных результатов проведения экспертизы инновационного проекта в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 25.03.2013 № 233 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы инновационных проектов, реализуемых на территории Воронежской области», соответствие критериям системообразующих инновационных проектов;
- уровень среднемесячной заработной платы работников организации должен быть не ниже среднемесячной заработной платы по Воронежской области за предыдущий отчетный год, по данным территориального органа

Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Системообразующие инновационные проекты должны удовлетворять следующим критериям:

- уровень новизны: системообразующий инновационный проект должен быть направлен на внедрение региональных инноваций;

- уровень апробации: базовые технологии системообразующего инновационного проекта должны пройти успешную, как минимум опытную эксплуатацию в других странах или в других регионах России;

- уровень соответствия целям развития региона: системообразующий инновационный проект должен соответствовать целям развития Воронежской области и вносить ощутимый вклад в их осуществление.

Технологии, применяемые при реализации системообразующих инновационных проектов должны соответствовать приоритетным направлениям инвестиционной деятельности в Воронежской области, определенным Законом Воронежской области от 30.06.2010 № 65-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2020 года», приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и перечню критических технологий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в департамент следующие документы:

1.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующую информацию о получателе субсидии:

- о выплате заработной платы персоналу на уровне не ниже среднемесячной заработной платы по Воронежской области за предыдущий отчетный год, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (с указанием размера среднемесячной заработной платы персоналу за предыдущий отчетный год);

- об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы персоналу;

- об отсутствии факта получения аналогичной поддержки из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- об отсутствии факта принадлежности к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и

ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.2. Системообразующий инновационный проект по форме, утвержденной приказом департамента от 31.10.2013 № 163-О «Об утверждении формы инновационного проекта, формы экспертного заключения по результатам проведения экспертизы инновационного проекта и критериев оценки инновационного проекта».

1.3. Инновационный бизнес-план (бизнес-проект) развития (создания) инновационной компании по форме, утвержденной приказом департамента от 13.05.2013 № 66-О «Об утверждении рекомендуемой типовой формы договоров на предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, журнала регистрации заявлений на предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, требований к форме и содержанию инновационного бизнес-плана (бизнес-проекта) развития (создания) инновационной компании».

1.4. Презентация системообразующего инновационного проекта в электронном формате (рекомендуемый формат - Microsoft Power Point либо иной формат с приложением соответствующего конвертера) с кратким отражением существующих условий проекта (цель проекта, задачи проекта, обоснование реализации проекта, ожидаемые результаты, схемы, графики, диаграммы), с приложением по желанию получателя субсидии фото-, кино-, видеоматериалов, компьютерных программ, баз данных, образцов, действующих макетов.

Презентация системообразующего инновационного проекта должна содержать:

- наименование проекта, решаемую проектом проблему;
- информацию о правообладателях научно-технических решений (при наличии);
- технико-экономическое обоснование проекта;
- предлагаемый способ решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, техники,

производства и реализации продукции (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений для решения проблемы, возможные сроки их реализации;

- сведения о потребности в финансовых ресурсах и возможных источниках их обеспечения (бюджетные, внебюджетные средства);

- сведения об экономической (коммерческой) эффективности проекта, учитывающей финансовые последствия для участников проекта;

- сведения о бюджетной эффективности проекта, учитывающей финансовые последствия для бюджетов всех уровней;

- сведения о социальной эффективности проекта, учитывающей финансовые последствия для жителей области, в том числе о количестве созданных рабочих мест, материальных преимуществах (экономической выгоде), об услугах социального характера (медицинские, образовательные и иные услуги) в результате реализации проекта;

- информацию о потенциальных и (или) действительных заказчиках продукции, работ и услуг, являющихся результатом осуществления проекта.

1.5. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

1.6. Копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, с отметкой налогового органа либо, если получатель субсидии не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию, заверенные получателем субсидии.

1.7. Наименование видов товаров (работ, услуг), объем товаров (работ, услуг), произведенных и (или) реализованных (выполненных, оказанных) получателем субсидии в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее пяти лет, с указанием кодов видов продукции.

1.8. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или)

осуществлявшихся получателем субсидии в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее пяти лет.

1.9. Заверенные получателем субсидии копии лицензий, сертификатов и иных предусмотренных действующим законодательством документов в случае осуществления при реализации системообразующего инновационного проекта видов деятельности, требующих их наличия.

1.10. Заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих произведенные расходы на реализацию системообразующего инновационного проекта, осуществленные в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (копии договоров, счетов на оплату, платежных документов, подтверждающих полную оплату по договорам, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных актов, актов о приемке-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (форма № ОС-1б) и др.).

В перечень расходов, связанных с реализацией системообразующего инновационного проекта, входят:

- затраты на приобретение технологического оборудования (станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины и др.) в рамках реализации системообразующего инновационного проекта;

- приобретение программных средств, необходимых для производства инновационной продукции и (или) ее внедрения в производство;

- приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

- патентование, лицензирование, сертификация, внедрение современных систем контроля качества технологических процессов, производственных мощностей, произведенной продукции в рамках реализации системообразующего инновационного проекта.

Расходы, связанные с реализацией системообразующего инновационного проекта, считаются произведенными и подтвержденными при условии их полной оплаты.

1.11. Расчет размера субсидии по формуле, установленной пунктом 5 раздела II настоящего Порядка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.12. Отчет о произведенных расходах, связанных с реализацией системообразующего инновационного проекта, заявленных к возмещению, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.13. Копии правоустанавливающих документов на занимаемые нежилые помещения, необходимые для осуществления уставной деятельности, заверенные получателем субсидии.

1.14. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписку (копию) из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает требуемые сведения самостоятельно.

1.15. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий календарному году подачи заявления.

1.16. Копия формы 4 - ФСС (расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения), заверенная получателем субсидии.

1.17. Получатель субсидии дополнительно может представить ходатайство администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, на территории которого реализуется системообразующий инновационный проект, об оказании ему государственной поддержки.

2. Департамент при приеме документов на предоставление субсидии проверяет их полноту, правильность заполнения и регистрирует заявление в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента.

Документы на предоставление субсидии проходят первичное рассмотрение департаментом в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявления. Департамент проводит оценку получателя субсидии и системообразующего инновационного проекта на соответствие критериям, которые установлены пунктом 4 раздела I настоящего Порядка. По его результатам принимается одно из следующих решений:

- о возвращении документов на доработку (в случае неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, или неполноты содержащихся в них сведений, несоответствия расходов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, перечню расходов, связанных с реализацией системообразующего инновационного проекта, указанных в подпункте 1.10 пункта 1 раздела II настоящего Порядка);

- о направлении в межведомственную комиссию по инновациям при губернаторе Воронежской области (далее - Межведомственная комиссия) поступившего заявления с документами, предусмотренными пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, и положительной экспертизой системообразующего инновационного проекта в целях принятия решения о предоставлении государственной поддержки. Заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, направляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения.

3. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Межведомственной комиссии в случае принятия положительного решения департамент оформляет приказом решение о предоставлении субсидии.

Решения принимаются в порядке очередности представления получателями субсидий документов в департамент.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения департамент направляет получателям субсидии письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии и системообразующего инновационного проекта критериям, установленным в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, установленное решением Межведомственной комиссии;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 7 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 30% от произведенных и подтвержденных расходов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, но не более 15 млн рублей на реализацию одного системообразующего инновационного проекта одному получателю субсидии.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = P \times 30\%,$$

где:

С - размер предоставляемой субсидии, рублей;

Р - расходы, связанные с реализацией системообразующего инновационного проекта, указанные в подпункте 1.10 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, рублей.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2017 год Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на поддержку системообразующих инновационных проектов.

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения между департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Проект соглашения, подписанный департаментом, направляется получателю субсидии по указанному в заявлении адресу в течение 5 рабочих дней со дня выхода приказа департамента о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением о принятом решении, указанным в пункте 3 раздела II настоящего Порядка. Получатель субсидии подписывает и направляет соглашение в департамент.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

8. Департамент устанавливает показатели результативности в соглашении.

9. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения подписанного получателем субсидии соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

Департамент для перечисления субсидии получателю субсидии представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств, приказ о предоставлении субсидии и копию соглашения, заключенного с получателем субсидии.

### III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности, а также о ходе реализации системообразующего инновационного проекта устанавливаются департаментом в соглашении.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департаментом, органом государственного финансового контроля осуществляются проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения получателем субсидии показателей

результативности, установленных в соглашении, департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений, соблюдение условий и требований, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, осуществляет департамент.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий из областного бюджета  
субъектам инновационной деятельности на поддержку  
системообразующих инновационных проектов на 2017 год

Заявление о предоставлении субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый  
государственный реестр юридических лиц, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:  
р/сч № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
корр/сч \_\_\_\_\_ БИК банка \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_  
(номер и расшифровка)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_ Тел./факс \_\_\_\_\_

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на поддержку  
системообразующих инновационных проектов на 2017 год.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя (полностью))

Подтверждаю информацию в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

- о выплате заработной платы персоналу на уровне не ниже среднемесячной заработной платы по Воронежской области за предыдущий отчетный год, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (с указанием размера среднемесячной заработной платы персоналу за предыдущий отчетный год);
- об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы персоналу;
- об отсутствии факта получения аналогичной поддержки из областного бюджета на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности на поддержку системообразующих инновационных проектов на 2017 год;
- об отсутствии факта принадлежности к иностранному юридическому

лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Достоверность представленной информации гарантирую и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Приложение:

---

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

м.п.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидий из областного бюджета  
субъектам инновационной деятельности на поддержку  
системообразующих инновационных проектов на 2017 год

Расчет размера субсидии

| Общая сумма расходов,<br>подтвержденных<br>документально, подлежащих<br>субсидированию (рублей) | Размер расчетной<br>суммы субсидии<br>(30 %) | Сумма субсидии<br>(рублей) |
|---|--|----------------------------|
| 1   | 2  | 3                          |
|   |  |                            |

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидий из областного бюджета  
субъектам инновационной деятельности на поддержку  
системообразующих инновационных проектов на 2017 год

Отчет  
о произведенных расходах, связанных с реализацией  
системообразующего инновационного проекта, заявленных  
к возмещению

| №<br>п/п | Наименование мероприятия | Документы,<br>подтверждающие<br>произведенные<br>расходы по<br>мероприятию * | Стоимость,<br>тыс. рублей |
|----------|--------------------------|--|---------------------------|
| 1        | 2                        | 3  |                           |
|          |                          |  |                           |

-----  
\* Приводится исчерпывающий перечень документов, раскрывающих объем выполненных работ (оказанных услуг) и подтверждающих произведенные расходы.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.