



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 мая 2017 г. № 354
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию части потерь в доходах в связи с принятием решения об установлении льгот на проезд по территории Воронежской области учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет и студентов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию части потерь в доходах в связи с принятием решения об установлении льгот на проезд по территории Воронежской области учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет и студентов, предусмотренных Законом Воронежской области от 14 ноября 2008 года №

103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Воронежской области от 08.07.2013 № 605 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта»;

- пункт 4 постановления правительства Воронежской области от 27.05.2014 № 470 «О внесении изменений в постановления правительства Воронежской области и постановления администрации Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 27.08.2014 № 777 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 08.07.2013 № 605».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В.Гордеев

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета организациям
железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по
перевозке пассажиров, на компенсацию части потерь в доходах в связи с
принятием решения об установлении льгот на проезд по территории
Воронежской области учащихся и воспитанников общеобразовательных
организаций старше 7 лет и студентов, предусмотренных Законом
Воронежской области от 14 ноября 2008 года № 103-ОЗ «О социальной
поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию части потерь в доходах в связи с принятием решения об установлении льгот на проезд по территории Воронежской области учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет и студентов, предусмотренных Законом Воронежской области от 14 ноября 2008 года № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее соответственно – Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, в связи с

принятием решения об установлении льгот на проезд по территории Воронежской области учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет и студентов, предусмотренных Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее - учащиеся).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Воронежской области, предусмотренных на предоставление субсидий, является департамент социальной защиты Воронежской области (далее – департамент).

Субсидии предоставляются департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской об областном бюджете на текущий год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют организации железнодорожного транспорта, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров, заключившие договор на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Воронежской области с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатели субсидий ежемесячно представляют в департамент:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) реестр учащихся, воспользовавшихся проездом по льготным тарифам железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном

сообщении на территории Воронежской области в соответствии со статьей 86 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

в) информацию о количестве перевезенных учащихся и размере субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

г) счет-фактуру (счет).

2.2. Получатели субсидий вправе одновременно представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих обращению с заявлением о предоставлении субсидии, копию договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Воронежской области, заверенную в установленном порядке.

2.3. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. После получения документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, департамент:

а) регистрирует их в день поступления в установленном порядке;

б) проверяет в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, соответствие требованиям к получателям субсидий, предусмотренным

пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом департамента;

в) направляет копию приказа о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидий в течение 2 рабочих дней с даты его принятия получателю субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, предусмотренным соответственно пунктом 1.4 раздела 1 и пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$C = K_u \times C_b \times 50\%$, где:

C - размер субсидии;

K_u - количество учащихся, воспользовавшихся проездом по льготным тарифам;

C_b - средняя стоимость поездки одного учащегося.

2.7. Ответственность за достоверность расчета размера субсидии и информации, содержащейся в представленных в департамент документах и сведениях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

2.8. После вынесения решения о предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней с даты его вынесения готовит проект соглашения между департаментом и получателем субсидии о предоставлении ему

субсидии из областного бюджета по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области, и направляет его для подписания получателю субсидии.

2.9. После получения от получателя субсидии подписанного соглашения департамент регистрирует его и не позднее 10-го рабочего дня после принятия приказа о предоставлении субсидии готовит распоряжение о перечислении субсидии, направляет его в департамент финансов Воронежской области для зачисления средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, с приложением копий соглашений, приказа о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Копии соглашений представляются один раз при первоначальном перечислении субсидий.

2.10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения по осуществлению хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Департамент устанавливает показатели результативности предоставления субсидии в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности получателями субсидий устанавливаются департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, осуществляется департаментом.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, департамент принимает меры по возврату субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.4. При невыполнении требования получателем субсидии в указанный срок департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. Возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, установленных соглашением, осуществляется получателем субсидии не позднее 25 декабря текущего года в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если получателем субсидии не достигнут показатель результативности, установленный в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в части невыполнения соответствующего показателя в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета организациям железнодорожного
транспорта, осуществляющим деятельность
по перевозке пассажиров, на компенсацию
части потерь в доходах в связи с принятием
решения об установлении льгот на проезд
по территории Воронежской области учащихся
и воспитанников общеобразовательных
организаций старше 7 лет и студентов,
предусмотренных Законом Воронежской области
от 14 ноября 2008 года № 103-ОЗ «О социальной
поддержке отдельных категорий граждан в
Воронежской области»

Департамент социальной защиты
Воронежской области

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета на компенсацию части потерь в
доходах в связи с принятием решения об установлении льгот на проезд по территории
Воронежской области учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет
и студентов, предусмотренных Законом Воронежской области от 14 ноября 2008 года № 103-ОЗ
«О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

Заявитель _____
(полное наименование организации железнодорожного транспорта)

в лице _____
(наименование должности руководителя организации железнодорожного транспорта)

(фамилия, имя, отчество)

Осуществляю деятельность по перевозке граждан на железнодорожном транспорте
пригородного сообщения на территории Воронежской области.

Адрес места нахождения организации железнодорожного
транспорта _____

Телефон руководителя организации железнодорожного
транспорта _____ факс _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

р/сч № _____

корр/сч № _____

БИК _____

_____ (наименование кредитной организации банковской системы Российской Федерации)

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на компенсацию части потерь в
доходах в связи с принятием решения об установлении льгот на проезд по территории
Воронежской области учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет

и студентов за _____месяц _____года в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию части потерь в доходах в связи с принятием решения об установлении льгот на проезд по территории Воронежской области учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет и студентов».

Достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных в департамент социальной защиты Воронежской области документах и сведениях, гарантирую.

К заявлению прилагаю:

Дата _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета организациям железнодорожного
транспорта, осуществляющим деятельность
по перевозке пассажиров, на компенсацию
части потерь в доходах в связи с принятием
решения об установлении льгот на проезд
по территории Воронежской области учащихся
и воспитанников общеобразовательных
организаций старше 7 лет и студентов,
предусмотренных Законом Воронежской области
от 14 ноября 2008 года № 103-ОЗ «О социальной
поддержке отдельных категорий граждан в
Воронежской области»

Реестр

учащихся, воспользовавшихся проездом по льготным тарифам железнодорожным
транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Воронежской
области в соответствии со статьей 86 Закона Воронежской области от 14.11.2008
№ 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан
в Воронежской области»
за _____
(месяц, год)

Наименование льготной категории граждан	Код ввода в системе «Экспресс»	Количество пассажиров (человек)

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

м.п.

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета организациям железнодорожного
транспорта, осуществляющим деятельность
по перевозке пассажиров, на компенсацию
части потерь в доходах в связи с принятием
решения об установлении льгот на проезд
по территории Воронежской области учащихся
и воспитанников общеобразовательных
организаций старше 7 лет и студентов,
предусмотренных Законом Воронежской области
от 14 ноября 2008 года № 103-ОЗ «О социальной
поддержке отдельных категорий граждан в
Воронежской области»

ИНФОРМАЦИЯ
о количестве перевезенных учащихся и размере субсидии
за _____ 20 ____ г.
(месяц)

Наименование организации железнодорожного транспорта	Количество учащихся, воспользовавшихся проездом по льготным тарифам (человек)	Средняя стоимость поездки одного учащегося (рублей)	Размер субсидии (рублей) (гр.4 = гр.2 х гр.3 х 50%)
1	2	3	4

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо
(подпись)

(Ф.И.О.)