



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 марта 2017 г. № 155  
г. Воронеж

**О Порядке предоставления  
субсидии из областного бюджета  
государственному унитарному  
предприятию Воронежской области  
«Детский оздоровительный центр  
«Воронеж» на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с организацией отдыха  
и оздоровления детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации,  
на 2017 год**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях организации отдыха и оздоровления детей Воронежской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Детский оздоровительный центр «Воронеж» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В.Гордеев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из областного бюджета государственному**  
**унитарному предприятию Воронежской области «Детский**  
**оздоровительный центр «Воронеж» на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в**  
**трудной жизненной ситуации, на 2017 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Детский оздоровительный центр «Воронеж» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на 2017 год (далее - Порядок), разработанный в целях реализации Закона Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», организации отдыха и оздоровления детей Воронежской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Воронежской области «Детский оздоровительный центр «Воронеж» (далее – ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж»), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж», связанных с организацией отдыха и

оздоровления детей Воронежской области, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» на организацию отдыха и оздоровления детей Воронежской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, является департамент социальной защиты Воронежской области (далее - Департамент).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление из областного бюджета субсидии ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Воронежской области от 15.11.2016 № 151 «о/н».

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- не должно получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.3. Для получения субсидии ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» представляет в Департамент следующие документы:

- заявка о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. В заявке указывается наименование получателя субсидии, финансовое обоснование субсидии, связанное с организацией отдыха и оздоровления детей, период, на который выделяется субсидия и сумма субсидии;

- смета доходов и расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- штатное расписание ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж».

Все перечисленные документы заверяются получателем субсидии.

2.4. Департамент регистрирует заявку о предоставлении субсидии и рассматривает представленные получателем субсидии документы в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.5. По результатам рассмотрения заявки и представленных документов Департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо подготавливает мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа Департамента.

2.6. О принятом решении Департамент в течение 3 рабочих дней уведомляет ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж».

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3;
- ненадлежащее оформление документов;
- недостоверность представленной ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» информации.

2.8. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = S * D, \text{ где:}$$

V - объем субсидии;

S - затраты на оздоровление и отдых одного ребенка на 2017 год;

D - количество детей.

2.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей Воронежской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж».

2.10. Затраты, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, включают:

а) расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) расходы на оплату работодателем в пользу работников и (или) их иждивенцев, не относящиеся к заработной, плате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда;

г) расходы на оплату услуг связи, в том числе услуг почтовой, телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой связи, интернет-провайдеров;

д) расходы на оплату транспортных услуг, в том числе оплату проезда,

связанного со служебными командировками, приобретение проездных билетов;

е) расходы на оплату коммунальных услуг;

ж) расходы на арендную плату за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами;

з) расходы на оплату услуг по содержанию имущества, в том числе расходы на оплату договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом имущества, (содержание имущества в чистоте, текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, уборку и вывоз мусора, дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию и газацию, проведение других мероприятий по благоустройству зданий (помещений) и прилегающей территории и другие аналогичные услуги);

и) расходы на оплату прочих работ, услуг, в том числе услуг по охране (в том числе вневедомственной и пожарной), услуг по страхованию, услуг в области информационных технологий (в том числе по закупке и сопровождению лицензионного программного обеспечения), на оплату типографических работ и услуг, изготовления печатей и штампов, медицинских услуг (в том числе медицинский осмотр) и санитарно-эпидемиологических работ и услуг, организации культурно-массовых мероприятий, иных работ и услуг;

к) расходы по уплате налогов (в том числе налог на имущество и земельный налог), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

л) расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) материальных запасов, в том числе продуктов питания, горюче-смазочных материалов, медикаментов, мягкого инвентаря, запасных частей к машинам, оборудованию, оргтехнике, кухонного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, строительных и хозяйственных материалов,

канцелярских товаров.

2.11. Возмещению подлежат затраты на оздоровление и отдых одного ребенка, не превышающие базовую стоимость путевки в детский санаторий и иные организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, утвержденную постановлением правительства Воронежской области от 06.09.2016 № 655 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2017 году».

2.12. За счет предоставленной субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Департамент по согласованию с департаментом финансов Воронежской области принимает решение о возможности осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при наличии потребности в указанных средствах.

2.14. Для перечисления субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копию соглашения с постатейной расшифровкой субсидии, копию приказа о предоставлении субсидии и распоряжение на ее перечисление на счет ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» в соответствии с заявкой по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

2.15. Перечисление субсидии Департаментом осуществляется ежеквартально в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на расчетный счет, открытый ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» в кредитной организации.

### 3. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о целевом использовании бюджетных средств по форме, разработанной и утвержденной Департаментом, где указываются затраты, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, финансовый отчет, бухгалтерскую отчетность с отметкой налогового органа.

### 4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несет ГУП ВО «ДООЦ «Воронеж» - получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, неиспользования в отчетном финансовом году субсидии субсидия подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем направления Департаментом требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в установленном законодательством порядке.