



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2017 г. № 141
г. Воронеж

┌ Об утверждении Порядка
формирования и ведения
Реестра туристских ресурсов
Воронежской области ─

В соответствии с Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 124-ОЗ «О развитии туризма в Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра туристских ресурсов Воронежской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 21 февраля 2017 г. № 141

Порядок формирования и ведения Реестра туристских ресурсов Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра туристских ресурсов Воронежской области (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 124-ОЗ «О развитии туризма в Воронежской области», определяет процедуру формирования и ведения Реестра туристских ресурсов Воронежской области (далее – Реестр), перечень сведений, подлежащих внесению в Реестр.

1.2. Целью ведения Реестра является обеспечение единого учета природных, культурных, иных достопримечательных мест, расположенных на территории Воронежской области, а также маршрутов посещения данных мест (далее - туристский маршрут).

Ведение Реестра направлено на совершенствование управления туристскими ресурсами, информационное обеспечение органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, субъектов туристской индустрии и потребителей услуг в сфере туризма, обеспечение эффективности мониторинга использования, сохранения и восстановления туристских ресурсов.

1.3. Для целей настоящего постановления используются понятия, установленные Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также следующее понятие:

субъект туристской индустрии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере туристской индустрии Воронежской области.

1.4. Ведение Реестра осуществляет департамент культуры Воронежской области (далее – уполномоченный орган).

2. Сведения, подлежащие внесению в Реестр

В Реестр подлежат внесению следующие сведения:

2.1. Сведения о достопримечательных местах, заповедниках, музеях-заповедниках, иных объектах познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, их доступности для лиц с ограниченными возможностями.

2.2. Сведения о туристских маршрутах, категориях участников, протяженности пути, об опасных участках, местах посещения, их доступности для лиц с ограниченными возможностями.

2.3. Результаты мониторинга туристских ресурсов: сведения о состоянии, посещаемости, количественных и качественных характеристиках туристских ресурсов.

3. Порядок формирования Реестра

3.1. Формирование Реестра представляет собой сбор, анализ, систематизацию, принятие решения о включении в Реестр и размещение сведений о туристских ресурсах, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Сбор информации о туристских ресурсах осуществляется уполномоченным органом посредством:

- мониторинга открытых информационных ресурсов, баз данных;

- направления запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории Воронежской области, органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Воронежской области;

- рассмотрения информации о туристских ресурсах, направленной организациями и физическими лицами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта, по собственной инициативе.

3.3. Информация о туристских ресурсах для включения в Реестр, направляемая по собственной инициативе, представляется в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях в форме письма-ходатайства о включении сведений в Реестр (далее – письмо-ходатайство) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Письмо-ходатайство подписывается уполномоченным лицом (далее – заявитель).

При наличии противоречий в представленных сведениях на бумажном и электронном носителях в Реестр включаются сведения, представленные на бумажном носителе.

3.4. Уполномоченный орган регистрирует письмо-ходатайство в день его поступления.

В течение двадцати календарных дней с даты регистрации уполномоченный орган рассматривает поступившее письмо-ходатайство и принимает решение о внесении сведений в Реестр либо об отказе во включении сведений в Реестр.

3.5. Основаниями для отказа во включении сведений в Реестр являются:

- непредставление информации на бумажном или электронном носителях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- непредоставление или предоставление недостоверных сведений;

- предоставление сведений о туристских ресурсах, которые уже содержатся в Реестре.

3.6. Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение документов при наличии достаточных оснований полагать о недостоверности или неполноте предоставленных сведений на срок не более 10 календарных дней.

К достаточным основаниям относится:

- отсутствие количественных и (или) качественных характеристик о туристских ресурсах, являющихся необходимыми к представлению в соответствии с настоящим Порядком;

- наличие исправлений, подчисток в предоставленных материалах;

- наличие в распоряжении уполномоченного органа противоречащей информации о туристских ресурсах.

В целях установления достоверности и полноты предоставленных сведений уполномоченный орган направляет в адрес заявителя письменный запрос о представлении дополнительной информации, подтверждающей представленные сведения, с указанием срока ее представления.

3.7. Решение о внесении сведений в Реестр оформляется приказом уполномоченного органа.

4. Порядок ведения Реестра

4.1. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях.

Реестр ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Реестр состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Туристские ресурсы Воронежской области»;

- раздел 2 «Туристские маршруты Воронежской области»;

- раздел 3 «Мониторинг туристских ресурсов Воронежской области».

4.3. Внесение сведений в Реестр представляет собой реестровую запись, содержащую информацию о туристских ресурсах и туристских маршрутах.

4.4. Информация, содержащаяся в Реестре, подлежит ежегодной актуализации по состоянию на 1 января.

4.5. При изменении характеристик туристских ресурсов заявитель, предоставивший первоначальные сведения, вправе в течение 10 рабочих дней со дня их изменения направить в уполномоченный орган уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, с приложением подтверждающих документов.

Уполномоченный орган рассматривает поступившее уведомление и вносит изменения в Реестр в течение 10 рабочих дней.

Решение о внесении изменений в Реестр оформляется приказом уполномоченного органа.

4.6. Уполномоченный орган принимает решение об исключении из Реестра сведений о туристских ресурсах в случаях:

- поступления письменного заявления от лиц, предоставивших первоначальные сведения, об исключении сведений из Реестра – в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления;

- по результатам проведения мониторинга туристских ресурсов.

Решение об исключении сведений из Реестра оформляется приказом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня, следующего за днем принятия решения об исключении сведений из Реестра, вносит в реестровую запись сведения о принятом решении.

5. Порядок предоставления сведений из Реестра

5.1. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит

размещению на Туристском информационном портале Воронежской области (www.visitvrn.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок из Реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, представляются юридическим и физическим лицам бесплатно в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

6. Порядок осуществления мониторинга туристских ресурсов

6.1. Мониторинг туристских ресурсов осуществляется уполномоченным органом в процессе формирования и ведения Реестра.

Мониторинг туристских ресурсов осуществляется:

- при формировании Реестра посредством анализа предоставляемых сведений организациями и физическими лицами, указанными в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка;

- при ведении Реестра один раз в полугодие посредством направления письменных запросов организациям и физическим лицам, указанным в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка.

Письменный запрос должен содержать следующую информацию:

- наименование туристского ресурса, дата внесения в Реестр;
- перечень запрашиваемой информации, в том числе о посещаемости туристского ресурса в определенный период времени, негативные воздействия на туристский ресурс, о дате реконструкции (модернизации) туристского ресурса, о необходимом для реконструкции (модернизации) объеме денежных средств;

- срок для предоставления информации.

В письменный запрос уполномоченный орган вправе включить иную запрашиваемую информацию, необходимую для качественной и количественной оценки туристских ресурсов.

6.3. Анализ предоставленных сведений осуществляется уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней.

6.4. По результатам мониторинга туристских ресурсов в раздел 3 Реестра вносятся сведения о состоянии туристских ресурсов либо об исключении сведений о туристическом ресурсе из Реестра.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
Реестра туристских ресурсов
Воронежской области

(наименование уполномоченного органа в сфере туризма
на территории Воронежской области)

(наименование заявителя)

**Письмо-ходатайство о включении
сведений в Реестр туристских ресурсов
Воронежской области**

Направляем для рассмотрения и включения в Реестр туристских ресурсов Воронежской области (далее – Реестр) сведения о

(наименование туристского ресурса, туристского маршрута)

Даем согласие на размещение предоставленной информации на Туристском информационном портале Воронежской области.

В случае изменения сведений, указанных в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра туристских ресурсов Воронежской области, а также в иных случаях, установленных вышеназванным порядком, обязуемся предоставить соответствующую информацию для внесения изменений в Реестр туристских ресурсов Воронежской области либо исключения

(наименование туристского ресурса, туристского маршрута)

из Реестра туристских ресурсов Воронежской области.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

« _____ » 20 _____ г.
(дата)

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение к
письму-ходатайству о включении
в Реестр туристских ресурсов
Воронежской области

Форма карты
сведений о субъектах туристской индустрии и (или) туристских ресурсах Воронежской области

1. Наименование туристского ресурса

_____ (полное наименование туристского ресурса, туристского маршрута)

2. Место нахождения

_____ (адрес туристского ресурса, туристского маршрута)

3. Сведения об учредителях, собственниках (владельцах/пользователях), организаторах*

_____ (полное наименование субъекта туристской индустрии)

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (организатора маршрута)*

5. Телефон, факс, e-mail, сайт*

6. Сфера деятельности, наименование и виды предоставляемых услуг*

7. Дата создания туристского ресурса* / начала предоставления услуг на туристском маршруте

8. Доступность для лиц с ограниченными возможностями

9. Категории потребителей услуг

10. Посещаемость туристского ресурса в определенный период времени (среднее количество человек в квартал в течение календарного года)

11. Возможные негативные последствия на объект (антропогенная нагрузка)

12. Дата реконструкции (модернизации) туристского ресурса

13. Необходимый объем денежных средств на реконструкцию (модернизацию) туристского ресурса _____

14. Иные сведения _____

(дополнительная информация, предоставляемая заявителем по собственной инициативе)

Должность уполномоченного лица*

Ф. И. О.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(*) – заполняется при наличии

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
Реестра туристских ресурсов
Воронежской области

Форма

Реестр туристских ресурсов Воронежской области

Раздел 1. Туристские ресурсы Воронежской области

Наименование туристского ресурса	Место нахождения	Сведения о собственнике (пользователе), его полное наименование; ИНН, ОГРН фамилия, имя, отчество руководителя организации (собственника), телефон, факс, e-mail, сайт*	Краткое описание с указанием информации о доступности для лиц с ограниченными возможностями (тематика, пути проезда, транспортная инфраструктура)	Дата и № решения о внесении в Реестр	Дата исключения сведений из Реестра
1.1. Музеи, музеи-заповедники, заповедники					
1.2. Достопримечательные места					

Раздел 3. Мониторинг туристских ресурсов Воронежской области

Наименование туристского ресурса	Дата внесения в Реестр*	Посещаемость туристского ресурса в определенный период времени (среднее количество человек в квартал в течение календарного года)	Дата реконструкции (модернизации) туристского ресурса	Негативные воздействия на туристский ресурс (антропогенная нагрузка)	Необходимый объем денежных средств на реконструкцию (модернизацию) туристского ресурса
3.1. Музеи, музеи-заповедники, заповедники					
3.2. Достопримечательные места					
3.3. Иные объекты познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения					

3.4. Туристские маршруты Воронежской области

3.4. Туристские маршруты Воронежской области					

(*) – заполняется при наличии

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
Реестра туристских ресурсов
Воронежской области

Выписка
из Реестра туристских ресурсов Воронежской области

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая выписка удостоверяет, что в Реестре туристских ресурсов
Воронежской области содержатся сведения о _____

(полное наименование туристского ресурса/туристского маршрута)

(должность, Ф.И.О.) (подпись, расшифровка подписи)

м.п.