



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2017 г. № 85
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка Г
предоставления субсидии из
областного бюджета на
имущественный взнос для
обеспечения деятельности
специализированной
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Воронежской области» на 2017
год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



Г.И. Макин

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 10 февраля 2017 г. № 85

**Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на
имущественный взнос для обеспечения деятельности
специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов Воронежской области» на 2017 год**

Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» на 2017 год (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» (далее - субсидия); порядок возврата субсидии в бюджет Воронежской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

1. Цели предоставления субсидии

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности специализированной некоммерческой организации «Фонд

капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» (далее - Фонд), в том числе:

- 1) на оплату труда работников Фонда и уплату взносов во внебюджетные фонды;
- 2) на оплату услуг связи, в том числе междугородных и местных соединений, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;
- 3) на оплату расходов по содержанию помещений, в которых располагается Фонд, в том числе оплату коммунальных услуг, вывоза мусора, эксплуатационного обслуживания, арендной платы за пользование указанными помещениями;
- 4) на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Фонда;
- 5) на оплату расходов по содержанию имущества регионального оператора;
- 6) на оплату расходов по сопровождению сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;
- 8) на оплату расходов по изготовлению информационных материалов (радио, телевидение, пресса, изготовление буклетов, брошюр и др.);
- 9) на оплату расходов на изготовление платежных документов.

2. Условия предоставления и расходования субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Отсутствие у Фонда задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации, срок исполнения которых наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Фонд не должен получать средства из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии Фонд представляет в департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Департамент) заявку по форме, утвержденной Департаментом, и прилагает к ней:

- смету расходов Фонда на текущий финансовый год в разрезе статей экономической классификации;
- копию штатного расписания Фонда;
- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым Фондом помещением.

2.5. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней с даты представления заявки на предоставление субсидии с учетом кассового плана исполнения областного бюджета и оформляется приказом Департамента. В случае отказа в предоставлении субсидии Фонду в течение 5 календарных дней с момента принятия решения направляется письменный ответ о причинах отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление, ненадлежащее оформление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия Фонду предоставляется на основании заключаемого соглашения между Департаментом и Фондом.

Соглашение должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии Фонду и сроках ее перечисления;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;
- 4) процедуру и условия представления Фондом отчетов об использовании субсидии;
- 5) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 6) обязанность и условия возврата субсидии при нарушении условий ее предоставления;
- 7) обязанность, случаи и условия возврата остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;
- 8) согласие Фонда на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

3. Порядок определения объема субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Фонду в размере, предусмотренном Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3.2. Определение объема субсидии Фонду производится по следующей формуле:

$$C = C_{\text{фот}} + C_{\text{св}} + C_{\text{жп}} + C_{\text{к}} + C_{\text{си}} + C_{\text{сс}} + C_{\text{мто}} + C_{\text{инф}} + C_{\text{пл}}$$

где:

C - общий размер субсидии на обеспечение уставной деятельности Фонду;

$C_{\text{фот}}$ - затраты на оплату труда работников Фонда и уплату взносов во внебюджетные фонды;

$C_{\text{св}}$ - затраты на оплату услуг связи, в том числе междугородных и местных соединений, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

$C_{\text{жп}}$ - затраты на оплату расходов по содержанию помещений, в которых располагается Фонд, в том числе оплату коммунальных услуг, вывоза мусора, эксплуатационного обслуживания, арендной платы за пользование указанными помещениями;

$C_{\text{к}}$ - затраты на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Фонда;

$C_{\text{си}}$ - затраты на оплату расходов по содержанию имущества регионального оператора;

$C_{\text{сс}}$ - затраты на оплату расходов по сопровождению сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

$C_{\text{мто}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

$C_{\text{инф}}$ - затраты на оплату расходов по изготовлению информационных материалов (радио, телевидение, пресса, изготовление буклетов, брошюр и др.);

$C_{\text{пд}}$ - затраты на оплату расходов на изготовление платежных документов.

4. Порядок финансирования, представления отчетов и контроля за использованием субсидии

4.1. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет в департамент финансов Воронежской области копию соглашения, приказа Департамента о предоставлении субсидии и распоряжение на перечисление средств на счет Фонда, открытый в кредитной организации.

4.2. Фонд ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о целевом использовании бюджетных средств (предоставленной из областного бюджета субсидии) согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Фонд в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. Предоставление субсидии Фонду прекращается в случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) представления Фондом документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.6. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Фонд.

При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Фонд перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.8. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет Фонду требования о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату Фондом в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.9. При невозврате субсидии в срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета на
имущественный взнос для обеспечения
деятельности специализированной
некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов Воронежской области» на 2017 год

Отчет о целевом использовании бюджетных средств
(предоставленной из областного бюджета субсидии) специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Воронежской области» за январь - _____ 2017 года
(месяц)

Наименование направления расходования средств	Объем бюджетных ассигнований	Поступило из областного бюджета (руб.)		Израсходовано субсидии (руб.)		Остаток на отчетную дату (руб.)	Причина образования остатка
		за отчетный период (нарастающим итогом) (руб.)	в том числе за месяц (руб.)	за отчетный период (нарастающим итогом) (руб.)	в том числе за месяц (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)