



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2016 г. № 985
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 17.12.2015 № 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства Воронежской
области
от 23 декабря 2016 г. № 985

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ИМУЩЕСТВЕННЫЙ ВЗНОС ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (далее - Порядок) устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (далее - Центр, субсидия), порядок финансирования, представления отчетов и контроля за использованием субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1. Цели предоставления субсидии

Целью предоставления субсидии является обеспечение:

а) уставной деятельности Центра в части расходов на:

- 1) оплату труда работников Центра и уплату взносов во внебюджетные фонды;
- 2) оплату услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением площадью не более 100 кв. м;
- 4) возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Центра;

5) приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности, в том числе мебели, средств вычислительной техники и оргтехники;

6) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

7) организацию и проведение публичных мероприятий в сфере предпринимательства, организацию и (или) реализацию специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

8) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью Центра (информирование, консультирование, проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности);

9) сертификацию деятельности Центра;

б) предоставления Центром субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг (правовое обеспечение деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, финансовое планирование, патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, маркетинговое и бизнес-планирование субъектов малого и среднего предпринимательства и др.).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии определяется объемом расходов (части расходов), указанных в смете расходования средств, согласованных с департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется Центру в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Отсутствие у Центра задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Отсутствие процедур ликвидации и (или) банкротства Центра.

2.2.3. Наличие утвержденной сметы расходования средств Центром в разрезе источников финансирования.

2.3. Для получения субсидии Центр представляет в Департамент в двух экземплярах следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности Центра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов Центра, заверенные директором Центра;

- смету расходования средств Центром в разрезе источников финансирования по видам расходов и услуг, указанных в разделе 1 настоящего Порядка;

- штатное расписание Центра.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в двух экземплярах и должны быть прошиты и пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью директора Центра.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;

- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом Департамента.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- нарушение условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и Центром (далее - соглашение), форма которого утверждается приказом Департамента.

Соглашение должно содержать:

а) размер субсидии, цели, условия, порядок, сроки предоставления субсидии, а также возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

б) значения целевых показателей деятельности Центра, достижение которых обеспечивается за счет субсидии;

в) обязательство Центра по ведению раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, полученным в виде субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

д) ответственность Центра за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, а также за недостижение значений целевых показателей деятельности Центра, предусмотренных соглашением;

е) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

ж) согласие Центра на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (далее - проверка);

з) обязанность и условия возврата сумм, использованных Центром, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;

и) обязательство Центра о предоставлении отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, по форме и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

3. Порядок финансирования, представления отчетов и контроля за использованием субсидии

3.1. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке и на основании бюджетной росписи областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту, направляемые на предоставление субсидии Центру.

3.2. Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области копию соглашения и распоряжение на перечисление средств в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет Центра, открытый в кредитной организации.

3.3. Центр не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент отчет об использовании (расходовании) субсидии, полученной из областного бюджета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также аналитическую записку в произвольной форме, содержащую информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях, достигнутых результатах, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность использования субсидии.

3.4. Директор Центра несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. Средства, в случае использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий соглашения, подлежат возврату в доход областного бюджета. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии, направляет получателю в Центр требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в срок Департамент принимает меры к взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

3.7. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Департамент.

Приложение № 1

к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета на имущественный взнос для
обеспечения деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства
Воронежской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета на имущественный взнос
для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства Воронежской области»

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный
реестр юридических лиц: № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД:

_____ (номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на имущественный взнос
для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства Воронежской области» в сумме _____, в том

числе _____ субсидию за счет средств областного бюджета

_____ руб.

за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет

Организация не имеет задолженности по налогам, сборам и другим
обязательным платежам, не находится в стадии ликвидации, банкротства,
конкурсного производства.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Директор АНО «Центр поддержки
предпринимательства
Воронежской области»

_____ (подпись, печать)

Приложение № 2

к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета на имущественный взнос для
обеспечения деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства
Воронежской области»

ОТЧЕТ

АНО «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области»
об использовании (расходовании) субсидии
по состоянию на _____

№ п/п	Направление расходования средств	Источник средств (областной/ федеральный бюджет)	Сумма субсидии, тыс. рублей			Примечание (фактический результат использования субсидии)
			Объем средств по смете	Фактические расходы	Остаток неиспользованных средств	

Директор АНО «Центр поддержки
предпринимательства Воронежской области»

(подпись, печать)

Дата