



УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05 октября 2016 г.

№ 350-у

г. Воронеж

**О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими
Воронежской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



Г.И. Макин

Утвержден
указом губернатора
Воронежской области
от 05 октября 2016 г. № 350-у

**Порядок уведомления государственными гражданскими служащими
Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок, уведомление), разработанный в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области и высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области (далее - гражданские служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление составляется гражданскими служащими, замещающими высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители», «помощники (советники)» в правительстве Воронежской области и высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, на имя губернатора Воронежской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление составляется гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области, которые не указаны в пункте 3 настоящего

Порядка, на имя заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Каждый случай изменений (дополнений) вида деятельности, места и условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

6. Гражданские служащие представляют уведомления для регистрации в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области (далее – управление).

7. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным гражданским служащим управления в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с указанием фамилии и инициалов уполномоченного гражданского служащего управления, зарегистрировавшего уведомление, датой и номером его регистрации.

8. Уполномоченный гражданский служащий управления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление представителю нанимателя для рассмотрения.

9. В течение 1 рабочего дня со дня возвращения уведомления от представителя нанимателя уполномоченный гражданский служащий управления направляет уведомление в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Губернатору
Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган государственной власти области)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Заместителю губернатора
Воронежской области- руководителю
аппарата губернатора и
правительства Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган государственной власти области)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Форма

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении представителя нанимателя с уведомлением