



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2016 г. № 453
г. Воронеж

Г

Г

О координации мероприятий по использованию информационно- коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», в целях повышения эффективности планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений;

- Порядок подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений и отчетов об их выполнении.

2. Главным распорядителям бюджетных средств Воронежской области при формировании бюджетной заявки на соответствующий финансовый год предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию утвержденных планов информатизации исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений.

3. Департаменту финансов Воронежской области при формировании и исполнении областного бюджета Воронежской области учитывать утвержденные планы информатизации исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений.

4. Руководителям исполнительных органов государственной власти Воронежской области обеспечить направление исполнительными органами государственной власти Воронежской области и подведомственными им учреждениями в управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области заявки для проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с положительным заключением департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области об оценке документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации.

5. Управлению по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области учитывать необходимость наличия в заявках заказчиков Воронежской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации планов информатизации исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений заключения департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области об оценке документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации.

6. Признать утратившими силу постановления правительства Воронежской области:

- от 24.01.2011 № 47 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов Воронежской области»;

- от 20.09.2013 № 818 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 24.01.2011 № 47».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
правительства Воронежской области
от 30 июня 2016 г. № 453

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Воронежской области и подведомственными им учреждениями (далее соответственно - мероприятия по информатизации, исполнительные органы власти), полномочия участников координации мероприятий по информатизации, общие вопросы подготовки планов информатизации и правила подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации (далее - документы по информатизации).

Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Воронежской области, ответственным за координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов власти, является департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области.

1.2. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых исполнительными органами власти;

повышение эффективности деятельности исполнительных органов власти за счет использования информационных технологий;

обеспечение эффективного расходования средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников (далее - бюджеты), направляемых на реализацию мероприятий по информатизации;

повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации за счет внедрения инструментов общественного контроля за реализацией мероприятий по информатизации;

многократное использование информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджетов;

совместимость информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в различных исполнительных органах власти.

1.3. Координация мероприятий по информатизации основывается на следующих принципах:

обеспечение учета всех создаваемых, развиваемых, модернизируемых, эксплуатируемых исполнительными органами власти информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе обеспечение учета планируемых и фактически расходуемых на эти цели средств бюджетов на основе единой системы классификации и идентификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

осуществление исполнительными органами власти планирования и реализации мероприятий по информатизации в отношении учтенных информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2. Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации

2.1. В целях координации мероприятий по информатизации департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области (далее - уполномоченный орган) осуществляет оценку следующих документов по информатизации:

- а) проекты планов информатизации исполнительных органов власти;
- б) проекты государственных программ Воронежской области, стратегий, концепций и (или) иных документов, предусматривающих долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации, относящиеся к установленной сфере ведения исполнительных органов власти;
- в) проекты правовых актов Воронежской области, в которых содержатся положения, регулирующие отношения по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.2. Разработка, рассмотрение и согласование проектов планов информатизации исполнительных органов власти осуществляются в соответствии с Порядком подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений и отчетов об их выполнении (далее - Порядок), утверждаемым настоящим постановлением.

2.3. Оценка документов по информатизации осуществляется по

следующим критериям:

а) наличие установленных целевых индикаторов и (или) показателей в отношении мероприятий по информатизации;

б) соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Российской Федерации, Воронежской области, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях, программах развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

в) соответствие мероприятий по информатизации приоритетным направлениям развития информационных технологий, ежегодно определяемым Координационным советом при губернаторе Воронежской области по развитию информационного общества в Воронежской области;

г) использование исполнительными органами власти результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы;

д) соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в документах по информатизации, функциям и задачам, отнесенным к предмету ведения исполнительных органов власти;

е) обоснованность привлечения средств бюджетов для реализации мероприятий по информатизации;

ж) обоснованность привлечения средств бюджетов в запрашиваемых размерах;

з) соответствие объемов и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, целевым индикаторам (показателям) этих мероприятий;

и) соответствие технических, количественных, качественных и других характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации,

характеристикам, указанным в соответствующих международных, государственных и отраслевых стандартах в области организации процесса внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность исполнительных органов власти.

2.4 Исполнительные органы власти направляют в уполномоченный орган для оценки:

а) проекты планов информатизации исполнительных органов власти - в сроки и в порядке, которые установлены Порядком;

б) иные документы по информатизации - по мере разработки проектов таких документов исполнительными органами власти на стадии их согласования с заинтересованными исполнительными органами власти.

2.5. К документам по информатизации, указанным в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего раздела, прилагается финансово-экономическое и (или) технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, содержащее:

а) основание для реализации мероприятий по информатизации;

б) обоснование необходимости выполнения мероприятий по информатизации;

в) цели и задачи мероприятий по информатизации;

г) ожидаемые конечные результаты мероприятий по информатизации, описание качественных и количественных характеристик планируемых результатов;

д) обоснование необходимости привлечения средств бюджетов для реализации мероприятий по информатизации и их размеров;

е) обоснование потребности в указанных объемах поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг для реализации мероприятий по информатизации, а также в их качественных характеристиках.

2.6. К документам по информатизации, указанным в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего раздела, прилагается пояснительная записка, содержащая

обоснование необходимости правового регулирования отношений в области информатизации, являющихся предметом регулирования проекта правового акта Воронежской области, избранных методов и механизмов такого регулирования, а также финансово-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, в том числе в части финансовых потребностей на цели информатизации и источников их покрытия.

2.7. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии мероприятий по информатизации, предусмотренных проектами планов информатизации исполнительных органов власти, критериям, указанным в подпунктах «е» и «ж» пункта 2.3 настоящего раздела, исполнительными органами власти по запросу уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней представляется финансово-экономическое и (или) технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, содержащее информацию, предусмотренную подпунктами «д» и «е» пункта 2.5 настоящего раздела.

2.8. Результаты оценки документов по информатизации оформляются уполномоченным органом в виде заключения.

3. Организация подготовки заключений

3.1. При получении документов по информатизации уполномоченный орган проверяет комплектность представленных документов по информатизации.

3.2. В случае несоответствия представленных документов по информатизации требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 раздела 2 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет в течение трех рабочих дней в исполнительные органы власти уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) сведений.

3.3. Срок подготовки заключения определяется уполномоченным органом, но не может превышать 20 дней со дня поступления документов по

информатизации в уполномоченный орган.

3.4. Уполномоченный орган проводит оценку документа по информатизации и направляет в исполнительный орган власти, представивший документ по информатизации, мотивированное заключение, которое содержит:

а) оценку соответствия мероприятий по информатизации, предусмотренных документами по информатизации, критериям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

б) оценку целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации;

в) оценку целесообразности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах;

г) итоговую оценку документа по информатизации (положительное или отрицательное заключение);

д) предложения и рекомендации по доработке (переработке) документа по информатизации в случае отрицательного заключения.

3.5. К отрицательному заключению уполномоченный орган прилагает замечания и предложения по доработке (переработке) документа по информатизации.

4. Реализация и контроль мероприятий по информатизации

4.1. Реализация мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль за их реализацией осуществляются исполнительными органами власти самостоятельно.

4.2. По результатам реализации мероприятий по информатизации исполнительные органы власти ежегодно в соответствии с Порядком представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

5. Полномочия участников координации мероприятий по информатизации

5.1. В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации его участники реализуют следующие полномочия:

5.1.2. Исполнительные органы власти:

осуществляют разработку документов по информатизации;

представляют документы по информатизации на заключение в уполномоченный орган;

обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль за их реализацией;

представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

5.1.3. Уполномоченный орган:

проводит оценку документов по информатизации и готовит по ним заключения;

ведет учет мероприятий по информатизации и мониторинг хода их реализации;

обеспечивает публикацию отчетов о выполнении планов информатизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

утверждает ежегодный график подготовки и утверждения планов информатизации (после его рассмотрения и одобрения на заседании Координационного совета при губернаторе Воронежской области по развитию информационного общества в Воронежской области);

направляет ежегодный график подготовки и утверждения планов информатизации в департамент финансов Воронежской области и управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области;

осуществляет методическое руководство разработкой планов информатизации исполнительных органов власти и отчетов об их выполнении;

формирует сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах власти.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства Воронежской области
от 30 июня 2016 г. № 453

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОТЧЕТОВ ОБ ИХ ВЫПОЛНЕНИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает:

а) общие требования, предъявляемые к составлению планов по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации) в деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений (далее - исполнительные органы власти);

б) содержание планов информатизации исполнительных органов власти (далее - планы информатизации), а также отчетов о выполнении планов информатизации;

в) порядок рассмотрения и согласования проектов планов информатизации уполномоченным органом;

г) содержание сводного доклада об основных направлениях информатизации в исполнительных органах власти.

1.2. При планировании мероприятий по информатизации исполнительные органы власти должны соблюдать следующие требования:

а) периодичность составления планов информатизации и

преимущество включаемых в них мероприятий по информатизации;

б) включение в план мероприятий по информатизации, планируемых к осуществлению в установленный период, мероприятий, направленных на реализацию приоритетных направлений развития информационных технологий в Воронежской области;

в) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации функциям и полномочиям исполнительных органов власти;

г) обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации;

д) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации тем информационным системам, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены эти мероприятия;

е) наличие системы показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации;

ж) обоснование потребностей в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации;

з) закрепление ответственного за реализацию плана информатизации в целом и ответственных за каждое мероприятие плана информатизации.

1.3. Подготовка проектов планов информатизации осуществляется исполнительными органами власти в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке планов информатизации государственных органов, утверждаемыми Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - методические рекомендации по подготовке планов информатизации).

1.4. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению исполнительными органами власти за счет средств бюджетов.

1.5. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Сроки разработки, представления на заключение, рассмотрения и согласования проектов планов информатизации, представления отчетов о выполнении планов информатизации определяются в графике подготовки и утверждения планов информатизации исполнительных органов власти (далее - график), который ежегодно разрабатывается и утверждается уполномоченным органом.

2. Требования к содержанию проекта плана информатизации

2.1. Проект плана информатизации включает следующие разделы:

- а) паспорт;
- б) планируемые мероприятия по информатизации;
- в) товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации.

2.2. Раздел «Паспорт» содержит:

а) обобщенную информацию о мероприятиях по информатизации, планируемых к осуществлению исполнительными органами власти за счет средств бюджетов, с распределением на приоритетные мероприятия по информатизации и прочие мероприятия с указанием объемов финансирования на очередной финансовый год и плановый период, а также объемов финансирования за текущий год и 2 предыдущих года (при наличии);

б) перечень приоритетных мероприятий по информатизации с указанием по каждому мероприятию:

наименования мероприятия по информатизации;

ответственного за реализацию мероприятия по информатизации;

функций и полномочий исполнительных органов власти, для исполнения которых требуется проведение мероприятия по информатизации;

сведений о федеральных и областных нормативных правовых актах, являющихся основанием для реализации мероприятия по информатизации;

сведений об информационной системе, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которой направлено мероприятие по информатизации, с указанием соответствующего идентификатора информационной системы и ее классификационных признаков;

цели (целей) реализации мероприятия по информатизации;

ожидаемых результатов реализации мероприятия по информатизации;

потребностей в финансовых ресурсах, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, на очередной финансовый год и плановый период;

в) информацию об использовании информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин, а в случае необходимости - обоснование невозможности использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин, а также необходимости разработки новых информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;

г) информацию о совместном использовании исполнительными органами власти центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных технологий;

д) иные сведения, предусмотренные методическими рекомендациями по подготовке планов информатизации.

2.3. Раздел «Планируемые мероприятия по информатизации» содержит:

а) перечень приоритетных мероприятий по информатизации, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего раздела;

б) перечень мероприятий по информатизации, не относящихся к приоритетным мероприятиям по информатизации, с указанием сведений, аналогичных сведениям, приведенным в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего

раздела;

в) сведения о мероприятиях по информатизации, осуществляемых исполнительными органами власти, на софинансирование которых предоставляются субсидии из федерального бюджета;

г) сведения о федеральных законах, правовых актах и поручениях Президента Российской Федерации, нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, правовых актах Воронежской области, являющихся основанием для реализации мероприятий по информатизации.

2.4. Раздел «Товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации» содержит следующие сведения в отношении каждого мероприятия по информатизации:

а) перечень и объем работ и услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации;

б) перечень и количество товаров, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, с указанием аналогов (эквивалентов) поставляемых товаров, обладающих требуемыми характеристиками, а также стоимости их приобретения и параметров, существенно влияющих на стоимость;

в) размеры финансовых потребностей на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации;

г) иные сведения, предусмотренные методическими рекомендациями по подготовке планов информатизации.

3. Порядок рассмотрения планов информатизации

3.1. Для подготовки планов информатизации исполнительные органы власти в сроки, установленные графиком, разрабатывают и представляют на заключение в уполномоченный орган проекты планов информатизации.

3.2. Уполномоченный орган проводит рассмотрение проектов планов информатизации и направляет в исполнительный орган власти, представивший проект плана информатизации, заключение (положительное или отрицательное), подготовленное в соответствии с Положением о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений (далее - Положение), утверждаемым настоящим постановлением, и методикой подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти, утверждаемой Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.3. При получении положительного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган власти в течение пяти рабочих дней утверждает его.

3.4. В случае отрицательного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган власти дорабатывает его с учетом замечаний и предложений уполномоченного органа и повторно направляет проект плана информатизации в уполномоченный орган для подготовки заключения.

3.5. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации исполнительные органы власти представляют проекты таких изменений в уполномоченный орган на заключение. Рассмотрение таких изменений осуществляется в порядке, предусмотренном Положением.

3.6. Копия утвержденного плана информатизации в 5-дневный срок со дня его утверждения направляется исполнительным органом власти в уполномоченный орган.

3.7. Финансированию за счет средств бюджетов подлежат только те мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденный план

информатизации.

4. Требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации и порядок формирования сводного доклада об основных направлениях информатизации

4.1. Исполнительные органы власти ежегодно в срок, установленный графиком, представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

4.2. Подготовка отчета о выполнении планов информатизации осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке отчетов о выполнении планов информатизации, включающими форму отчета о выполнении планов информатизации, утверждаемыми Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4.3. Отчет о выполнении планов информатизации содержит:

а) сведения о результатах работ по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов;

б) сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации;

в) сведения об алгоритмах и (или) программах для электронных вычислительных машин, которые были разработаны (доработаны) в процессе реализации мероприятий по информатизации;

г) сведения об используемых государственных информационных системах, содержащиеся в Реестре государственных информационных систем Воронежской области;

д) сведения о центрах обработки данных, информационно-телекоммуникационных системах и информационных технологиях, совместно используемых исполнительными органами власти;

е) иные сведения, предусмотренные методическими рекомендациями, указанными в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.4. Уполномоченный орган ежегодно на основании утвержденных планов информатизации и отчетов о выполнении планов информатизации формирует сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах власти.

4.5. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах власти содержит:

а) сведения о результатах работ по реализации планов информатизации за год, предшествующий текущему году;

б) сведения о запланированных исполнительными органами власти приоритетных мероприятиях по информатизации на текущий год и плановый период;

в) сведения об используемых государственных информационных системах, содержащиеся в Реестре государственных информационных систем Воронежской области;

г) информацию о совместном использовании исполнительными органами власти информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологий;

д) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах власти выносится на рассмотрение Координационного совета при губернаторе Воронежской области по развитию информационного общества в Воронежской области в сроки, установленные графиком.