



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2016 г. № 78
г. Воронеж

Г

О Порядке предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Детский оздоровительный центр «Воронеж» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на 2016 год

Г

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 17.12.2015 № 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», в целях организации отдыха и оздоровления детей Воронежской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Детский оздоровительный центр «Воронеж» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на 2016 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В.Гордеев

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 15 февраля 2016 г. № 78

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета государственному
унитарному предприятию Воронежской области «Детский
оздоровительный центр «Воронеж» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации, на 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Детский оздоровительный центр «Воронеж» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на 2016 год (далее - Порядок), разработанный в целях реализации Закона Воронежской области от 17.12.2015 № 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», организации отдыха и оздоровления детей Воронежской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Воронежской области «Детский оздоровительный центр «Воронеж» (далее – ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж»), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» на организацию отдыха и

оздоровления детей Воронежской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, является департамент социальной защиты Воронежской области (далее - Департамент).

1.3. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$V = S * D$, где:

V - объем субсидии;

S - затраты на оздоровление и отдых одного ребенка на 2016 год;

D - количество детей.

1.4. Субсидия предоставляется ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом Воронежской области от 17.12.2015 № 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», в целях финансового обеспечения затрат, связанных организацией отдыха и оздоровления детей Воронежской области, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Затраты, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, включают:

а) расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) расходы на оплату работодателем в пользу работников и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда;

г) расходы на оплату услуг связи, в том числе услуг почтовой, телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой связи, интернет-провайдеров;

д) расходы на оплату транспортных услуг, в том числе оплату проезда, связанного со служебными командировками, приобретения проездных билетов;

е) расходы на оплату коммунальных услуг;

ж) расходы на арендную плату за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами;

з) расходы на оплату услуг по содержанию имущества, в том числе расходы на оплату договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом имущества, в том числе с содержанием имущества в чистоте, текущим ремонтом и техническим обслуживанием оборудования, противопожарными мероприятиями, связанными с содержанием имущества, уборкой и вывозом мусора, дезинфекцией, дезинсекцией, дератизацией и газацией, проведением других мероприятий по благоустройству зданий (помещений) и прилегающей территории, и других аналогичных услуг;

и) расходы на оплату прочих работ, услуг, в том числе услуг по охране (в том числе вневедомственной и пожарной), услуг по страхованию, услуг в области информационных технологий (в том числе услуг по закупке и сопровождению лицензионного программного обеспечения), типографических работ и услуг, изготовления печатей и штампов, медицинских услуг (в том числе медицинский осмотр) и санитарно-эпидемиологических работ и услуг, организации культурно-массовых мероприятий, иных работ и услуг;

к) расходы по уплате налогов (в том числе налог на имущество и земельный налог), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

л) расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) материальных запасов, в том числе продуктов питания, горюче-смазочных материалов, медикаментов, мягкого инвентаря, запасных частей к машинам, оборудованию, оргтехнике, кухонного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, строительных и хозяйственных материалов, канцелярских товаров.

1.6. Возмещению подлежат затраты на оздоровление и отдых одного ребенка, не превышающие базовую стоимость путевки в детский санаторий и

иные организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, утвержденную постановлением правительства Воронежской области от 30 ноября 2015 г. № 914 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2016 году».

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление из областного бюджета субсидии ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» (далее - соглашение), в котором предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и размер субсидии;
- случаи и порядок возврата субсидии в случае установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;
- порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, установленной Департаментом.

2.2. Основанием для предоставления субсидии является заявка о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которая представляется ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» в Департамент.

В заявке указывается наименование получателя субсидии, финансовое обоснование субсидии, период, на который выделяется субсидия, и сумма субсидии. К заявке прилагается смета доходов и расходов, связанных с

организацией отдыха и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, штатное расписание ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж».

Все перечисленные документы заверяются получателем субсидии.

2.3. Департамент регистрирует заявку о предоставлении субсидии и рассматривает представленные получателем субсидии документы в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.4. По результатам рассмотрения заявки и представленных документов Департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо подготавливает мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. О принятом решении Департамент в течение 3 рабочих дней уведомляет ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж».

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для перечисления субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копию соглашения с постатейной расшифровкой субсидии и распоряжение на ее перечисление на счет ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» в соответствии с заявкой по форме и в сроки, установленные соглашением.

3.2. Перечисление субсидии Департаментом осуществляется ежеквартально в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на расчетный счет, открытый ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» в кредитной организации.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о целевом использовании бюджетных средств по форме, разработанной и утвержденной Департаментом, где указываются затраты, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несет ГУП ВО «ДОЦ «Воронеж» - получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, неиспользования в отчетном финансовом году субсидии субсидия подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем направления Департаментом требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.4. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.