



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2015 г. № 828
г. Воронеж

**О внесении изменений в
постановление правительства
Воронежской области
от 27.06.2013 № 576**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области» правительство Воронежской области **постановляет**:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденное постановлением правительства Воронежской области от 27.06.2013 № 576 (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 03.12.2013 № 1062, от 25.04.2014 № 379, от 01.12.2014 № 1068, от 27.01.2015 № 23), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);
- приобретение основных средств и программного обеспечения;
- аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;
- оплата коммунальных услуг;

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата услуг связи;
- издательские расходы;
- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;
- командировочные расходы;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе проводить конкурсы и выделять по результатам этих конкурсов гранты другим социально ориентированным некоммерческим организациям, организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, а также физическим лицам для реализации ими социально значимых мероприятий, если проведение таких конкурсов предусмотрено содержанием программы (проекта).».

1.2. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Поданные на участие в конкурсе заявки передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию для проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Заявки проверяются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты завершения срока приема заявок.».

1.3. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- представленная социально ориентированной некоммерческой организацией заявка не соответствует требованиям, установленным

настоящим Положением;

- подготовленная социально ориентированной некоммерческой организацией заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

- мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия, не соответствуют видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.».

1.4. Пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается конкурсной комиссией для утверждения в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней.

Уполномоченный орган анализирует на предмет обоснованности и утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе в течение 3 рабочих дней. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.».

1.5. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение субсидий из областного бюджета социально ориентированная некоммерческая организация представляет в соответствующий уполномоченный орган заявку, содержащую следующее:

- заявление в установленной форме на печатном и электронном носителях согласно приложению № 4 к Положению;

- программу (проект) на печатном и электронном носителях по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

- копию учредительных документов заявителя;

- справку налогового органа о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (далее – справка

налогового органа);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации.».

1.5. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Кроме документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, социально ориентированная некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

В случае если социально ориентированная некоммерческая организация не представила по собственной инициативе справку налогового органа, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

1.6. В приложении № 5:

1.6.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства на реализацию программы (проекта) в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – смета расходов) и заполняемой по нижеприведенной форме.

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование, рублей	
		за счет субсидии	за счет внебюджетных источников
1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов), в том числе:		
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе:		
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе:		
4.	Оплата коммунальных услуг, в том числе:		
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе:		
6.	Оплата услуг связи, в том числе:		
7.	Издательские расходы, в том числе:		
8.	Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе:		
9.	Командировочные расходы, в том числе:		

10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:		
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов), в том числе:		
ИТОГО			

».

1.6.2. Подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. За счет предоставленных средств проводить конкурсы и выделять по результатам этих конкурсов гранты другим социально ориентированным некоммерческим организациям, организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, а также физическим лицам для реализации ими социально значимых мероприятий, если проведение таких конкурсов предусмотрено содержанием программы (проекта).».

1.6.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Для подготовки финансового отчета о реализации программы (проекта) устанавливается нижеприведенная форма.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

наименование некоммерческой организации

о расходовании субсидии, полученной из бюджета Воронежской области
в рамках договора от _____ № _____ на реализацию проекта

наименование проекта (программы)

Объем полученной субсидии - _____ рублей

Срок реализации проекта - _____

Объем освоенных средств (по состоянию на __.__.__) - _____ рублей

№ п/п	Направления расходования средств	Плановый объем средств, предусмотренный сметой расходов (пункт 2.2 Договора), рублей	Фактический расход средств, рублей	Причина отклонения (при наличии)	Реквизиты документов, которые подтверждают оплату (копии документов прилагаются)	Цель расхода и мероприятие программы (проекта), в рамках которого расход осуществлялся
1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов), в том числе:					
2.	Приобретение основных средств и программного					

	обеспечения, в том числе:					
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе:					
4.	Оплата коммунальных услуг, в том числе:					
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе:					
6.	Оплата услуг связи, в том числе:					
7.	Издательские расходы, в том числе:					

8.	Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе:					
9.	Командировочные расходы, в том числе:					
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:					
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ					

	(проектов), в том числе:					
ИТОГО					X	X

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В. Б.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



Г.И. Макин