



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2015 г. № 277
г. Воронеж

Г _____ Г

**О порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу
лет и доплаты к страховой
пенсии по старости
(инвалидности)**

В соответствии с законами Воронежской области от 11.11.2009 № 133-ОЗ «О государственных должностях Воронежской области», от 05.06.2006 № 42-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», от 05.06.2006 № 57-ОЗ «О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);
- Положение о комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воронежской области;
- состав комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воронежской области;
- Положение о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Воронежской области от 29.06.2006 № 518 «О порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения)»;

- постановление администрации Воронежской области от 29.06.2006 № 519 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)»;

- постановление администрации Воронежской области от 20.11.2007 № 1036 «О внесении изменений в постановление администрации области от 29.06.2006 № 518»;

- постановление администрации Воронежской области от 19.12.2007 № 1175 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации области от 29.06.2006 № 519»;

- постановление администрации Воронежской области от 01.07.2008 № 577 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации области от 29.06.2006 № 519»;

- постановление администрации Воронежской области от 10.10.2008 № 883 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации Воронежской области»;

- постановление администрации Воронежской области от 03.12.2008 № 1045 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 30.06.2009 № 555 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 29 июня 2006 года № 519»;

- постановление правительства Воронежской области от 20.05.2010 № 417 «О внесении изменений в постановление администрации области от 29.06.2006 № 519»;

- постановление правительства Воронежской области от 06.07.2010 № 552 «О внесении изменений в постановление администрации области от 29.06.2006 № 519»;
- постановление правительства Воронежской области от 04.08.2010 № 635 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 29.06.2006 № 519»;
- постановление правительства Воронежской области от 07.04.2011 № 272 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 29.06.2006 № 519»;
- пункт 2 постановления правительства Воронежской области от 22.11.2012 № 1055 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Воронежской области»;
- пункт 2 постановления правительства Воронежской области от 03.06.2013 № 485 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты правительства Воронежской области»;
- пункт 2 постановления правительства Воронежской области от 15.07.2013 № 618 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты правительства Воронежской области»;
- постановление правительства Воронежской области от 26.07.2013 № 670 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 29.06.2006 № 519»;
- постановление правительства Воронежской области от 12.11.2013 № 971 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 29.06.2006 № 519»;
- пункты 1 и 3 постановления правительства Воронежской области от 17.03.2014 № 223 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г. И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением правительства
Воронежской области
от 14 апреля 2015 г. № 277

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ
ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ
(ИНВАЛИДНОСТИ)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законами Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», «О государственных должностях Воронежской области», «О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области» настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы Воронежской области (далее – пенсия за выслугу лет);
- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим государственные должности Воронежской области (далее – доплата к пенсии);
- доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Воронежской области до введения в действие реестра (перечня) государственных должностей Воронежской области (далее – доплата к пенсии).

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения
пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

- а) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);
- б) справка о размере среднего заработка (справка о размере денежного содержания);
- в) копия документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об увольнении;
- г) копия трудовой книжки;
- д) копия военного билета (для уволенных в запас);
- е) справка о стаже гражданской службы (о стаже замещения

государственных должностей);

ж) справка о включении лица в состав правительства Воронежской области;

з) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

и) копия паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

к) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

л) документы для подтверждения права на назначение пенсии за выслугу лет (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и их передача в комиссию по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воронежской области (далее - Комиссия) осуществляется в течение пяти дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с просьбой об оформлении данных документов:

- подразделениями, на которые возложено ведение кадровой работы в органах государственной власти Воронежской области или иных государственных органах Воронежской области (далее - государственные органы);

- в государственных органах, в которых ведение кадровой работы возложено на соответствующих специалистов, - данными специалистами.

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя губернатора области подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Справка о размере среднего заработка заверяется подписями руководителя государственного органа, главного бухгалтера и печатью государственного органа.

Справка о размере денежного содержания лиц, замещавших должности в органах государственной власти и управления Воронежской области до введения в действие реестра (перечня) государственных должностей Воронежской области, оформляется управлением государственной службы и кадров правительства области и заверяется подписью заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области и гербовой печатью правительства Воронежской области.

Формы справок приводятся в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Все документы (копии документов), направляемые в Комиссию, подписываются (заверяются) руководителями подразделений, на которые возложено ведение кадровой работы в государственных органах, либо представителем нанимателя (его представителем) и заверяются печатью.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), и представляется в подразделение, которое осуществляет подготовку документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.7. Днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата представления в Комиссию документов на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением справки о стаже гражданской службы. При направлении документов по почте днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата фактической сдачи почтового отправления организации почтовой связи, подтвержденная данной организацией в установленном ей порядке.

2.8. Справка о стаже гражданской службы предварительно рассматривается комиссией по определению стажа гражданской службы. Выписка из протокола заседания комиссии государственного органа по определению стажа гражданской службы заверяется председателем и секретарем данной комиссии, затем представляется в Комиссию.

2.9. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет производится Комиссией.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается распоряжением правительства Воронежской области на основании решения Комиссии.

3.3. Копия распоряжения правительства Воронежской области о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется в департамент социальной защиты Воронежской области для исчисления размера и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится департаментом социальной защиты Воронежской области.

4.2. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело, которое ведется и хранится в департаменте

социальной защиты Воронежской области.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) исчисляется департаментом социальной защиты Воронежской области в соответствии с законами Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», «О государственных должностях Воронежской области», «О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области» и утверждается приказом департамента социальной защиты Воронежской области.

4.4. На основании распоряжения правительства Воронежской области о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) департамент социальной защиты Воронежской области в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.5. В случае несогласия лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), с размером пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) по его заявлению департамент социальной защиты Воронежской области проверяет порядок исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и при необходимости вносит этот вопрос на рассмотрение Комиссии, о результатах письменно информирует заявителя.

4.6. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) выплачивается департаментом социальной защиты Воронежской области в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.7. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), вправе обратиться с заявлением на имя руководителя департамента социальной защиты Воронежской области об изменении реквизитов банковского счета, на который перечисляется пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии). Заявление составляется в произвольной форме.

4.8. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами, применяемыми при назначении и выплате страховых пенсий.

5. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

5.1. Индексация пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится при централизованном повышении денежного содержания гражданских служащих Воронежской области в случаях, предусмотренных Законом

Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», путем индексации размера среднего заработка, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии):

а) на индекс повышения в централизованном порядке должностных окладов, окладов за классный чин гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области;

б) на средневзвешенный индекс повышения в централизованном порядке одной или нескольких ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области;

в) на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов при дифференцированном повышении (установлении) в централизованном порядке должностных окладов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области.

Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) определяется исходя из размера проиндексированного среднего заработка (при последовательном применении всех предшествующих индексов) в порядке, предусмотренном Законом Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области».

5.2. Средневзвешенные индексы повышения одной или нескольких иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области, утверждаются нормативным правовым актом правительства Воронежской области.

5.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится департаментом социальной защиты Воронежской области:

а) в соответствии с нормативным правовым актом правительства Воронежской области о проведении индексации;

б) при изменении продолжительности стажа гражданской службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения государственной должности (должности государственной гражданской службы) Воронежской области не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет при изменении продолжительности стажа гражданской службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) размера среднего заработка лица, имеющего право на получение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет, в порядке, определенном настоящим Положением.

5.5. При перерасчете пенсии за выслугу лет при изменении стажа гражданской службы в случаях, предусмотренных статьей 12 Закона

Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), вправе сохранить средний заработок, примененный при первичном назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) с последовательным применением всех индексов после ее назначения.

5.6. Департамент социальной защиты Воронежской области письменно уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в результате произведенного перерасчета (приложение № 5 к настоящему Положению).

5.7. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в соответствующем правовом акте.

5.8. Департамент социальной защиты Воронежской области запрашивает сведения в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, а также ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, на основании приказа руководителя департамента социальной защиты Воронежской области:

а) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), одной из должностей, предусмотренных статьей 12 Закона Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области». Кадровые службы государственных органов Воронежской области и лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок с даты назначения на должность представляют информацию в департамент социальной защиты Воронежской области о замещении данных должностей (приложение № 6 к настоящему Положению);

б) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости

населения в Российской Федерации»;

в) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на основании приказа руководителя департамента социальной защиты Воронежской области по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), на имя руководителя департамента социальной защиты Воронежской области о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 7 к настоящему Положению) при представлении заверенных документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), в том числе:

а) документа об освобождении от замещаемой должности;

б) справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), после освобождения от замещаемой должности по его заявлению пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) может быть назначена вновь в порядке, определенном настоящим Положением.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании распоряжения правительства Воронежской области:

а) со дня назначения выплат, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме департамент социальной защиты Воронежской области (приложение № 8 к настоящему Положению);

б) при получении информации о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается департаментом социальной защиты Воронежской области при прекращении выплат, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», на основании распоряжения правительства Воронежской области со дня подачи

заявления на имя губернатора Воронежской области и представления соответствующих документов в порядке, определенном настоящим Положением.

6.7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначаемой досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», производится приказом департамента социальной защиты Воронежской области на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности). Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при установлении впоследствии страховой пенсии по старости производится приказом департамента социальной защиты Воронежской области на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности).

6.8. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) департамент социальной защиты Воронежской области письменно уведомляет об этом получателей (приложение № 9 к настоящему Положению).

6.9. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности, примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение № 1
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Губернатору Воронежской области

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес, паспортные данные,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области» / «О государственных должностях Воронежской области» / «О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области» и постановлением правительства Воронежской области «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)» прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

При замещении одной из должностей, предусмотренных Законом Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», обязуюсь сообщить об этом в департамент социальной защиты Воронежской области в пятидневный срок.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие правительству Воронежской области, департаменту социальной защиты Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые

для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) прошу перечислять по следующим реквизитам:

№ счета _____

Наименование банковского учреждения _____

ИНН банка _____

к/с _____

БИК банка _____

Дата

Подпись заявителя

Дата регистрации в кадровой службе _____ 20__ года.

Дата регистрации в комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет
Воронежской области

_____ 20__ года.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;
с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;
с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;
с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;
с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

Руководитель государственного органа (подпись) И. О. Фамилия

Главный бухгалтер государственного органа (подпись) И. О. Фамилия

М.П.

Справка
о размере среднего заработка для исчисления
доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)
(для лиц, замещавших государственные должности Воронежской области)

Дана _____ Дата _____
 (Ф.И.О., должность)

№	Наименование выплаты	По месяцам:												Всего
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Год, месяц													
2	Количество отработанных дней													
3	Ежемесячное денежное вознаграждение													
4	Ежемесячное денежное поощрение													
5	Денежное поощрение по итогам работы за квартал													
6	ИТОГО (строки 3 - 5)													
7	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий													
8	Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.													
9	Оплата за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках													
10	ИТОГО (строки 7 - 9)													
11	ВСЕГО (строки 6 + 10)													

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат): в соответствии с _____

(указать нормативный правовой акт)

повышены _____ в _____ раза с _____ 20__ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с ____ по _____ 20__ года _____ рублей, в том числе:

сумма повышения по строкам 3 - 5 _____ рублей;

сумма повышения по строкам 7 - 9 _____ рублей.

4. Средний заработок: _____ рублей

(сумма по строке 11 + сумма повышения)/12 месяцев

или _____ рублей.
 (сумма по строке 6 + сумма повышения по строкам 3 - 5)/количество отработанных дней
 в расчетном периоде x 21 день + (сумма по строке 10 + сумма повышения
 по строкам 7-9)/12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату увольнения
 _____ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

Руководитель государственного органа (подпись) И. О. Фамилия

Главный бухгалтер государственного органа (подпись) И. О. Фамилия

М.П.

Справка

о размере денежного содержания лиц, замещавших должности в органах государственной власти и управления Воронежской области до введения в действие реестра (перечня) государственных должностей Воронежской области

Дата

(фамилия, имя, отчество)

Замещаемая должность до введения в действие реестра (перечня) государственных должностей Воронежской области: _____

Соответствующая государственная должность Воронежской области: _____

1.	Должностной оклад по соответствующей государственной должности Воронежской области	
2.	Надбавка за выслугу лет (30 % должностного оклада)	
3.	Материальная помощь (1/12 должностного оклада)	
4.	Единовременная выплата (1/12 двух должностных окладов)	
5.	Денежное содержание для исчисления доплаты к пенсии	

Заместитель губернатора
Воронежской области -
руководитель аппарата
губернатора и правительства
Воронежской области

(подпись)

И. О. Фамилия

М.П.

Приложение № 3
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Образец

Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воронежской области
« ___ » _____ 20__ г.

О пенсиях за выслугу лет
(доплатах к пенсии)

РЕШЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы Воронежской области», постановлением правительства области от _____ № ___ «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)» и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Рекомендовать правительству Воронежской области назначить пенсии за выслугу лет:
 - 1.1. Ивановой Нине Ивановне, имеющей стаж гражданской службы 25 лет, в размере 75 процентов от 0,8 среднего заработка, составляющего _____ рублей, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) с « ___ » _____ 20__ года бессрочно.
 - 1.2. Петровой Ирине Васильевне, имеющей стаж гражданской службы 16 лет, в размере 48 процентов от 0,8 среднего заработка, составляющего _____ рублей, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года.
2. Рекомендовать правительству Воронежской области прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с « ___ » _____ 20__ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии	(подпись)	И. О. Фамилия
Секретарь комиссии	(подпись)	И. О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению
о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет и доплаты к страховой
пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

« _____ » _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с Законом Воронежской области _____ и распоряжением правительства Воронежской области от _____ № _____ Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) с « _____ » _____ 20__ года.

Стаж гражданской службы (замещения государственной должности) составляет _____ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), составляет _____ рублей ____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ рублей _____ коп.

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет _____ рублей _____ коп.

Должность

(подпись)

И. О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от _____ № _____ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи _____
(причина отказа)

Должность

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Образец

«___» _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением (постановлением) правительства Воронежской области от _____ 20__ года № _____ Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

С _____ 20__ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет: _____ рублей.

Должность

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение № 6
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Образец

Руководителю департамента
социальной защиты Воронежской области

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспортные данные,
адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с «__» _____ 20__ года должности

(наименование должности, государственного или муниципального органа)
прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к
пенсии), назначенной в соответствии с Законом Воронежской
области _____

до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о
назначении на должность прилагаю.

Дата, подпись

Приложение № 7
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Руководителю департамента
социальной защиты Воронежской области

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспортные данные,
адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением «___» _____ 20___ года с должности

(наименование должности, государственного органа или органа местного
самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к
пенсии), назначенной в соответствии с Законом Воронежской области
_____, на прежних условиях.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об
увольнении с должности прилагаю.

Дата, подпись

Приложение № 8
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Образец

Губернатору Воронежской области

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспортные данные,
адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с «___» _____ 20__ г.

(наименование одной из выплат, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области»)

прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с Законом Воронежской области

(наименование закона Воронежской области)

Дата, подпись

Приложение № 9
к Положению
о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет и доплаты к страховой
пенсии по старости (инвалидности)

«___» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии)
Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с
_____ 20__ года в связи _____

(причина приостановления, возобновления, прекращения,
восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность

(подпись)

И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
постановлением правительства
Воронежской области
от 14 апреля 2015 г. № 277

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воронежской области (далее – Комиссия) образуется постановлением правительства Воронежской области.

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов областной Думы, руководителей и специалистов государственных органов Воронежской области.

1.3. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением правительства Воронежской области.

1.4. Изменения и дополнения в состав Комиссии и Положение о Комиссии вносятся постановлением правительства Воронежской области.

1.5. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), доплаты к пенсии (далее – пенсии за выслугу лет) и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее – единовременное денежное поощрение) в соответствии с нормами законов Воронежской области от 05.06.2006 № 42-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», от 11.11.2009 № 133-ОЗ «О государственных должностях Воронежской области», от 05.06.2006 № 57-ОЗ «О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области».

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области.

1.7. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы:

- назначения пенсии за выслугу лет;
- назначения единовременного денежного поощрения.

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения.

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения.

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с государственными органами Воронежской области, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в государственных органах, соблюдения требований законодательства о гражданской службе (государственных должностях) и пенсионном обеспечении при установлении стажа гражданской службы, размера среднего заработка;

д) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в государственных органах, правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для правительства Воронежской области при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области

от 14 апреля 2015 г. № 277

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗА ВЫСЛУГУ
ЛЕТ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Масько Виктор Викторович - заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства области - руководитель управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области, председатель комиссии
- Транькова Ирина Вениаминовна - заместитель председателя Воронежской областной Думы, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Кузнецов Вадим Николаевич - заместитель руководителя департамента социальной защиты Воронежской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Ермолова Раиса Петровна - заместитель руководителя управления делами Воронежской области - главный бухгалтер
- Калинина Ольга Михайловна - ведущий консультант отдела социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента социальной защиты Воронежской области
- Карташов Валерий Георгиевич - руководитель правового управления правительства Воронежской области
- Кравец-Гомза Татьяна Александровна - начальник сводного отдела учета и отчетности департамента финансов Воронежской области – главный бухгалтер
- Рудакова Елена Ильинична - главный советник отдела кадров управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области
- Плетнева Наталья Николаевна - заместитель начальника отдела правовой экспертизы правового управления правительства Воронежской области
- Хорунжий Сергей Николаевич - руководитель аппарата Воронежской областной Думы (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением правительства
Воронежской области
от 14 апреля 2015 г. № 277

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО
ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законами Воронежской области от 11.11.2009 № 133-ОЗ «О государственных должностях Воронежской области», от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области» настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты:

- единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию лицам, замещавшим государственные должности Воронежской области (далее – единовременное денежное вознаграждение);

- единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы Воронежской области (далее – единовременное денежное поощрение).

2. Порядок назначения единовременного денежного поощрения
(единовременного денежного вознаграждения)

2.1. Единовременное денежное вознаграждение назначается лицам, замещавшим государственные должности Воронежской области и уволенным в связи с прекращением полномочий, имеющим право на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) на дату увольнения с государственной должности.

2.2. Единовременное денежное вознаграждение назначается лицам, замещавшим государственные должности Воронежской области и уволенным в связи с прекращением полномочий, при возникновении права на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности):

а) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» в течение двух лет после увольнения с государственной должности, если до наступления данного события они не работали по трудовым договорам;

б) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в

Российской Федерации» в течение двух лет после увольнения с государственной должности.

2.3. Единовременное денежное поощрение назначается лицам, уволенным с государственной гражданской службы Воронежской области по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, являющимся условиями для назначения пенсии за выслугу лет, имеющим право на пенсию за выслугу лет на дату увольнения с гражданской службы области.

2.4. Единовременное денежное поощрение назначается лицам, уволенным с государственной гражданской службы Воронежской области по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, являющимся условиями для назначения пенсии за выслугу лет, при возникновении права на пенсию за выслугу лет:

а) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» в течение двух лет после увольнения с гражданской службы Воронежской области, если до наступления данного события они не работали по трудовым договорам;

б) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии со статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в течение двух лет после увольнения с гражданской службы Воронежской области.

2.5. Для назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) требуются следующие документы:

а) заявление лица, имеющего право на единовременное денежное вознаграждение (единовременное денежное поощрение), о назначении единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) на имя губернатора Воронежской области (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа гражданской службы;

в) справка о размере должностного оклада (оклада денежного содержания) на дату увольнения с государственной должности Воронежской области или с гражданской службы Воронежской области (приложение № 2 к настоящему Положению);

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.6. Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Положения, представляется лицом, обращающимся за назначением единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения), в соответствующую кадровую службу (специалисту по кадровой работе), указанную в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.7. Документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.5 настоящего Положения, оформляются:

а) подразделениями, на которые возложено ведение кадровой работы в органах государственной власти Воронежской области или иных

государственных органах Воронежской области (далее – государственные органы), заверяются подписями руководителей данных подразделений;

б) в государственных органах, в которых ведение кадровой работы возложено на соответствующих специалистов – данными специалистами; документы заверяются подписью представителя нанимателя (его представителя).

Документы, оформленные в соответствии с настоящим Положением, представляются указанными подразделениями и специалистами одновременно с документами для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)), направляемыми в комиссию по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воронежской области (далее - Комиссия).

2.8. Документы для назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о возможности назначения либо об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) (приложения № 3, 4 к настоящему Положению).

2.9. Единовременное денежное вознаграждение (единовременное денежное поощрение) назначается распоряжением правительства Воронежской области на основании решения Комиссии.

2.10. Выплата назначенного единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) осуществляется департаментом социальной защиты Воронежской области.

2.11. Департамент социальной защиты Воронежской области в десятидневный срок в письменной форме уведомляет заявителя о назначении (отказе в назначении) единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.12. Документы по вопросам назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) приобщаются к пенсионному делу. К документам по вопросам назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) применяются правила оформления, предусмотренные для документов о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии) в соответствии с разделом 2 Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения)

3.1. Размер единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения), причитающегося к выплате,

утверждается приказом департамента социальной защиты Воронежской области.

3.2. Единовременное денежное вознаграждение (единовременное денежное поощрение) выплачивается департаментом социальной защиты Воронежской области в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый им в банковских учреждениях Российской Федерации.

3.3. Департамент социальной защиты Воронежской области выполняет функции налогового агента по налогу на доходы физических лиц в отношении сумм, выплачиваемых в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению
о порядке назначения и выплаты
единовременного денежного
поощрения (вознаграждения)

Образец 1
Губернатору Воронежской области

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспортные данные, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области «О государственных должностях Воронежской области» и в связи с увольнением «___» _____ 20 __ г. с государственной должности Воронежской области *(указать наименование должности)* *(указать основание прекращения полномочий)* прошу назначить мне единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию.

Назначенное вознаграждение прошу перечислить по следующим реквизитам:

№ счета _____

Наименование банковского учреждения _____

ИНН банка _____

к/с _____

БИК банка _____

Дата

Подпись

Образец 2

Губернатору Воронежской области

(фамилия имя отчество)_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)_____
(паспортные данные, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области «О государственной гражданской службе Воронежской области» и в связи с освобождением «__» _____ 20 __ г. от замещаемой должности государственной гражданской службы области (*указать наименование должности*) и увольнением с государственной гражданской службы области (*указать основание увольнения*) прошу назначить мне единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Назначенное вознаграждение прошу перечислить по следующим реквизитам:

№ счета _____

Наименование банковского учреждения _____

ИНН банка _____

к/с _____

БИК банка _____

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению
о порядке назначения и выплаты
единовременного денежного
поощрения (вознаграждения)

Образец 1

Справка
о размере должностного оклада для назначения единовременного
денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию

« _____ » _____ 20__ г.

Дана

(Ф.И.О., должность, государственный орган)

Должностной оклад по состоянию на *(указать дату увольнения)*
составляет _____ рублей.

Руководитель государственного органа (подпись) И. О. Фамилия

Главный бухгалтер государственного органа (подпись) И. О. Фамилия

М.П.

Справка
о размере оклада денежного содержания для назначения
единовременного денежного поощрения в связи с выходом
на пенсию за выслугу лет

« _____ » _____ 20__ г.

Дана

(Ф.И.О., должность, государственный орган)

Оклад денежного содержания по состоянию на *(указать дату увольнения)*
_____ рублей,

в том числе:

должностной оклад _____ рублей

оклад за классный чин *(наименование чина)* составляет _____ рублей.

Руководитель государственного органа (подпись) И. О. Фамилия

Главный бухгалтер государственного органа (подпись) И. О. Фамилия

М.П.

Приложение № 3
к Положению
о порядке назначения и выплаты
единовременного денежного
поощрения (вознаграждения)

Образец

Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воронежской области

« ____ » _____ 20__ г.

О назначении единовременного
денежного поощрения

РЕШЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области «О государственной гражданской службе Воронежской области», Положением о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения) и на основании представленных документов для назначения единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

рекомендовать правительству Воронежской области назначить Ивановой Нине Ивановне, освобожденной « ____ » _____ 20__ г. от замещаемой должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «специалисты» консультанта отдела стратегического планирования департамента экономического развития Воронежской области и уволенной с государственной гражданской службы Воронежской области по инициативе гражданского служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости, имеющей стаж гражданской службы 24 года, единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере 15 окладов денежного содержания, что составляет *(указать сумму)*.

Председатель комиссии	(подпись)	И. О. Фамилия
Секретарь комиссии	(подпись)	И. О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению
о порядке назначения и выплаты
единовременного денежного
поощрения (вознаграждения)

Образец

Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воронежской области

«_____» _____ 20__ г.

О назначении единовременного
денежного вознаграждения

РЕШЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области «О государственных должностях Воронежской области», Положением о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения) и на основании представленных документов для назначения единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

рекомендовать правительству Воронежской области назначить Петрову Ивану Ивановичу, уволенному «___» _____ 20__ г. с государственной должности Воронежской области заместителя председателя Избирательной комиссии Воронежской области в связи с истечением срока полномочий, единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию в размере 23 должностных окладов, что составляет *(указать сумму)*.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению о порядке назначения
и выплаты единовременного денежного
поощрения (вознаграждения)

Образец 1

Департамент социальной защиты Воронежской области

«___» _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от _____ 20__ года № _____ Вам установлено единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию в размере 23 должностных окладов, что составляет _____ рублей.

За вычетом суммы налога на доходы физических лиц в размере _____ рублей сумма единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию, подлежащая выплате, составляет _____ рублей.

Должность

(подпись)

И. О. Фамилия

Департамент социальной защиты Воронежской области

« ___ » _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от _____ 20__ года № _____ Вам установлено единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет при стаже гражданской службы _____ лет в размере _____ окладов денежного содержания, что составляет _____ рублей.

За вычетом суммы налога на доходы физических лиц в размере _____ рублей сумма единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, подлежащая выплате, составляет _____ рублей.

Должность

(подпись)

И. О. Фамилия

Департамент социальной защиты Воронежской области

«___» _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от _____ 20__ года № _____ Вам отказано в установлении единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) в связи

(причина отказа)

Должность

(подпись)

И. О. Фамилия