



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2015 г. № 244
г. Воронеж

**О внесении изменений в
постановление правительства
Воронежской области
от 13.05.2009 № 386**

В соответствии со статьей 33 Конституции Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Воронежской области, указом губернатора Воронежской области от 05.04.2012 № 93-у «Об оптимизации деятельности структурных подразделений правительства Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 13.05.2009 № 386 «Об общественных приемных губернатора Воронежской области» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 01.04.2010 № 245) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «внутренней политики правительства Воронежской области (Селютин)» заменить словами «по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области (Пеньков)».

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.».

1.3. Положение об общественных приемных губернатора Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области от 09 апреля 2015 г.
№ 244 «Утверждено постановлением
правительства Воронежской области
от 13.05.2009 № 386

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРИЕМНЫХ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Общественные приемные губернатора Воронежской области (далее - общественные приемные) имеют целью решение общественно значимых вопросов, оказание влияния на принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления решения, общественный контроль и внесение корректив в их работу в соответствии с интересами субъектов волеизъявления.

1.2. Общественные приемные осуществляют свою деятельность в городских округах и муниципальных районах области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Воронежской области, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами губернатора и правительства Воронежской области, другими нормативными актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами общественных приемных являются:

2.1.1. Организация приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, представителей организаций и общественных объединений (далее - граждан).

2.1.2. Организация встреч с населением (в трудовых коллективах), выездные приемы в поселениях муниципальных районов, территориальных отделов городских округов.

2.1.3. Взаимодействие с органами власти всех уровней, уполномоченным по правам человека в Воронежской области, уполномоченным по правам ребенка при губернаторе Воронежской области, общественными организациями по вопросам рассмотрения обращений граждан.

2.1.4. Оказание содействия гражданам в получении консультации специалистов по возникающим проблемам.

2.1.5. Получение наиболее полной и достоверной информации о социально-экономическом развитии муниципальных образований, морально-

психологическом климате и настроении граждан.

2.1.6. Выявление наиболее актуальных проблем территорий и содействие оперативному принятию мер по их решению.

2.2. Общественные приемные осуществляют следующие функции:

2.2.1. Ведут учет поступивших обращений, контроль за их своевременным рассмотрением.

2.2.2. Анализируют обращения граждан, готовят на их основе информацию об общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях.

2.2.3. Содействуют организации встреч граждан, общественных объединений, коллективов предприятий и учреждений с губернатором области, его заместителями, членами правительства области, руководителями и специалистами структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Воронежской области.

2.2.4. Регулярно информируют население о деятельности губернатора области и исполнительных органов государственной власти области, приоритетных направлениях социально-экономического развития региона.

2.2.5. Осуществляют иные функции на основании поручений губернатора области и других должностных лиц правительства области, исполнительных органов государственной власти области.

3. Организация деятельности общественных приемных

3.1. Работу общественных приемных на местах организуют руководители общественных приемных при содействии администрации муниципального образования в соответствии с регламентом личного приема граждан и утвержденным графиком.

3.2. Руководители общественных приемных должны пользоваться авторитетом у населения, иметь опыт ведения делопроизводства, уметь взаимодействовать с должностными лицами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений.

3.3. Подбор кандидатуры на должность руководителя общественной приемной осуществляет управление по работе с обращениями граждан правительства области на основе консультаций с органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, общественными объединениями граждан.

3.4. Основной формой работы общественных приемных является прием граждан и рассмотрение их обращений губернатором области, его заместителями, руководителями структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в

Воронежской области (по согласованию).

3.5. График приема граждан заместителями губернатора области, членами правительства области, руководителями структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области и территориальных органов федеральных органов власти в общественных приемных ежемесячно разрабатывается управлением по работе с обращениями граждан правительства области на основе анализа обращений граждан и заявок общественных приемных, утверждается губернатором области, размещается в общественных приемных, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru).

3.6. Руководители общественных приемных в своей деятельности могут использовать различные формы работы:

- организовывать и проводить тематические (целевые) приемы граждан;
- проводить информационные, консультационные, методические конференции и семинары;
- разрабатывать и публиковать материалы по распространению опыта работы;
- организовывать и участвовать в пресс-конференциях, «круглых столах», презентациях, дискуссионных клубах, социологических опросах.

4. Права и обязанности руководителей общественных приемных

4.1. Руководитель общественных приемных обязан:

4.1.1. Ежемесячно представлять информацию о проведении приема граждан в общественной приемной в управление по работе с обращениями граждан правительства области.

4.1.2. Осуществлять контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, направленных общественной приемной в правительство области, исполнительные органы государственной власти области, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия в пределах своей компетенции.

4.1.3. Организовывать предварительную запись граждан на прием к заместителям губернатора области, членам правительства области, руководителям структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Воронежской области и информировать управление по работе с обращениями граждан правительства области.

4.1.4. Изучать общественное мнение, обобщать предложения граждан, ежемесячно направлять информацию о наиболее острых общественных проблемах, характерных вопросах, содержащихся в обращениях граждан, в управление по работе с обращениями граждан правительства области для обобщения и информирования губернатора области в сроки, определенные

регламентом личного приема.

4.1.5. Содействовать в организации встреч граждан, коллективов предприятий, учреждений и общественных организаций с губернатором области, его заместителями, членами правительства области, специалистами структурных подразделений правительства области и исполнительных органов государственной власти области при их посещении муниципального образования.

4.1.6. Осуществлять лично и через привлечение специалистов органов местного самоуправления на общественных началах консультативную работу с населением.

4.1.7. Взаимодействовать при осуществлении своих полномочий с общественными объединениями, средствами массовой информации по освещению решений, принятых органами государственной власти области и местного самоуправления по обращениям граждан.

4.1.8. Выполнять другие поручения губернатора области и его заместителей.

4.2. Руководитель общественной приемной имеет право:

4.2.1. В установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления информацию, связанную с рассмотрением обращений граждан.

4.2.2. Принимать участие в работе совещаний и семинаров органов местного самоуправления, органов исполнительной власти области по вопросам работы с обращениями граждан.

4.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков и порядка рассмотрения обращений граждан.

5. Обеспечение деятельности общественной приемной

5.1. Заместители губернатора области, члены правительства области, руководители структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области, другие должностные лица:

5.1.1. Осуществляют ежемесячный прием граждан в муниципальных образованиях в соответствии с утвержденным графиком, содействуют общественной приемной в осуществлении ее функций, представляют в общественную приемную информацию о ходе реализации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

5.1.2. Обеспечивают проведение встреч с трудовыми коллективами и населением по вопросам реализации государственной политики в области по курируемым сферам деятельности.

5.1.3. Привлекаются к подготовке ежемесячных информационных материалов для общественных приемных.

5.2. Должностные лица исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, получившие запрос общественной приемной, обязаны рассмотреть его в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки и проинформировать общественную приемную о принятых мерах, выданных поручениях, результатах рассмотрения обращений граждан.».