



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2015 г. № 140
г. Воронеж

О внесении изменений в
постановление правительства
Воронежской области от
19.05.2010 № 397

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие с действующим законодательством правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 19.05.2010 № 397 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на покрытие части расходов (затрат) футбольных, спортивных клубов и других игровых команд» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 11.08.2010 № 664, от 27.12.2010 № 1135, от 03.06.2013 № 463, от 18.12.2013 № 1116) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «футбольных, спортивных клубов и других игровых команд» в соответствующем падеже заменить словами «спортивных клубов Воронежской области» в соответствующем падеже.

1.2. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на покрытие части расходов (затрат) футбольных, спортивных клубов и других игровых команд изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 19.05.2010 № 397

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СУБСИДИЙ НА ПОКРЫТИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ)
СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия определения объема, предоставления и расходования из областного бюджета субсидий на покрытие части расходов (затрат) спортивных клубов Воронежской области в целях возмещения затрат на подготовку к участию и участие в соревнованиях по игровым видам спорта, определённым настоящим Порядком (далее – субсидии); критерии отбора спортивных клубов для предоставления им субсидий; методику распределения субсидий; порядок финансирования; нормы расходования; порядок представления отчетов и контроль за использованием субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются на развитие профессионального спорта по игровым видам по результатам отбора на условиях софинансирования расходов спортивных клубов в случае недостаточности средств, находящихся в их распоряжении.

Субсидии предоставляются при условии обеспечения спортивными клубами доли внебюджетных средств в финансировании их затрат на подготовку и участие в соревнованиях в размере не менее 10 процентов объёма субсидии, предоставляемой спортивному клубу.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на юридические лица, являющиеся негосударственными некоммерческими организациями - спортивными клубами Воронежской области по игровым видам спорта (футбол, гандбол, волейбол, баскетбол, хоккей с шайбой), выступающие в чемпионатах и первенствах России (далее – спортивные клубы).

4. Управление физической культуры и спорта Воронежской области (далее – Управление) размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о

приёме заявок на получение субсидий (далее – заявка) с указанием срока представления заявок, перечня необходимых документов на получение субсидий, адреса приёма заявок, осуществляет прием и регистрацию заявок, осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Приём заявок осуществляется Управлением со следующего дня после дня опубликования информации о приёме заявок.

5. В целях получения субсидий спортивные клубы представляют заявки в Управление в установленный им срок. Заявка представляется за подписью руководителя спортивного клуба в произвольной форме на бумажном носителе.

Днём регистрации заявки в Управлении является день поступления в уполномоченный орган указанной заявки и всех приложений к ней, указанных в настоящем пункте.

К заявке прилагаются следующие документы:

- протокол собрания высшего органа управления спортивного клуба с утверждением плана подготовки к участию в соревнованиях по игровым видам спорта и определением планируемого места по их итогам;
- копии действующих документов, подтверждающих право спортивного клуба на участие в игровом сезоне;
- копии учредительных документов: устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Воронежской области;
- регламент проведения соревнований по видам спорта или его проект;
- календарь игр соревнований по видам спорта или его проект;
- смета расходов субсидий на финансовый год, рассчитанная в соответствии с нормами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка;
- письменное обязательство спортивного клуба по софинансированию соответствующих расходов из внебюджетных источников;
- смета расходов спортивного клуба из внебюджетных источников за предыдущий финансовый год;

- смета расходов спортивного клуба из внебюджетных источников на текущий финансовый год;

- банковские реквизиты на счета, открытые отдельно для получения средств областного бюджета и средств за счет внебюджетных источников.

Спортивные клубы, не представившие в установленный срок необходимую информацию, лишаются права на получение субсидий.

6. Представленные заявки в течение 5 рабочих дней, начиная со следующего дня после дня окончания срока приёма заявок, рассматриваются комиссией, утверждённой приказом Управления, в порядке, установленном данным приказом.

7. Состав комиссии формируется из представителей Управления и независимых экспертов-специалистов в сфере физической культуры и спорта.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

Протоколы, содержащие решения комиссии, направляются руководителю Управления в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

8. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Управлением в течение трёх рабочих дней со дня получения протокола комиссии.

9. О принятом решении Управление сообщает спортивным клубам в письменном виде в семидневный срок со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отказа.

Результаты итогов отбора могут быть обжалованы руководителю Управления и (или) в суд.

10. Субсидии могут быть предоставлены спортивным клубам, отвечающим следующим условиям:

а) спортивный клуб зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет свою деятельность в качестве юридического лица на территории Воронежской области в течение не менее трех лет, предшествовавших дате подачи заявки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

б) претендент на получение субсидии принимает участие в чемпионатах и (или) первенствах России от имени Воронежской области по одному из следующих игровых видов спорта:

- баскетбол;
- волейбол;
- гандбол;
- футбол;
- хоккей с шайбой.

в) объем привлеченных средств за предыдущий финансовый год из внебюджетных источников (в том числе спонсорские средства) составил не менее 10% от общего объема затрат спортивного клуба;

г) наличие отдельного банковского счета, открытого для получения средств областного бюджета.

11. Основаниями для отказа спортивному клубу в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие спортивного клуба условиям, установленным настоящим Порядком;
- представление недостоверных или неполных сведений, содержащихся в документах;
- нарушение срока представления заявки, установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Спортивный клуб имеет право отозвать заявку и прилагаемые к ней документы до проведения заседания комиссии, уведомив об этом Управление в письменном виде.

13. По результатам отбора между Управлением и спортивным клубом, которому предоставляется субсидия (далее – получатель субсидии), заключается соглашение, в котором обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Субсидии предоставляются получателям субсидии на частичное возмещение затрат по следующим направлениям:

14.1. Расходы на обеспечение питанием участников спортивных мероприятий.

Расходы на данные цели составляют не выше 800 рублей на одного человека в день. Оплата питания осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счета организаций, предоставляющих питание. Спортсменам, имеющим вес свыше 90 кг и/или рост выше 190 см, нормы питания могут повышаться на 50%.

14.1.1. К участникам спортивных мероприятий для целей настоящего Порядка относятся спортсмены, тренеры, врачи, медсестры, массажисты.

14.1.2. Под спортивными мероприятиями следует понимать чемпионаты России (ЧР), кубки России (КР), первенства России (ПР), всероссийские

соревнования (ВС), международные соревнования и турниры, тренировочные сборы на местах и с выездом по России.

14.2. Расходы на обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий.

Расходы на данные цели осуществляются по следующим нормам:

- автобус более 40 мест - не выше 1200 рублей в час;
- мини-автобусы не более 30 мест - не выше 800 рублей в час;
- мини-автобусы не более 9 мест - не выше 600 рублей в час;
- грузовой автотранспорт грузоподъемностью до 3,5 тонны - не выше 750 рублей в час;
- грузовой автотранспорт грузоподъемностью свыше 3,5 тонны - не выше 1000 рублей в час;
- автомобиль «Скорая помощь» - не выше 950 рублей в час;
- легковой автомобиль - не выше 550 рублей в час.

14.3. Оплата командировочных расходов участникам спортивных мероприятий:

14.3.1. Расходы по найму жилых помещений, предоставляемых участникам спортивных мероприятий, в период проведения соревнований.

Расходы на данные цели производятся по фактической стоимости, но не выше 2700 рублей в сутки на одного человека.

14.3.2. Оплата суточных расходов и проживания при проведении спортивных мероприятий за рубежом участникам спортивных мероприятий.

Расходы на данные цели осуществляются в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Приказ

Минфина РФ от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»). Оплата услуг по оформлению виз, консульских сборов осуществляется в соответствии с нормами консульских отделов посольств соответствующих стран.

14.3.3. Оплата проезда до места проведения соревнований и обратно, включая оплату авто-, авиа- и железнодорожных билетов, автотранспорта и багажа участников спортивных мероприятий.

Расходы на данные цели осуществляется по следующим тарифам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной- каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

14.4. Обеспечение участников спортивных мероприятий медикаментами, спортивной формой и спортивным инвентарем, необходимым для участия в спортивных мероприятиях.

Расходы на данные цели утверждаются спортивными клубами в пределах сметных назначений.

14.5. Расходы на аренду спортивного сооружения, спортивного оборудования, инвентаря спортивным клубом.

Расходы на данные цели осуществляются в соответствии с плановой калькуляцией.

14.6. Расходы спортивного клуба на проведение тренировочных сборов, проводимых на территории Воронежской области и за ее пределами.

Расходы на данные цели осуществляются по фактически произведенным затратам согласно документам о проведении тренировочных сборов.

15. Финансирование расходов по предоставлению субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на указанные цели в областном бюджете Воронежской области на очередной финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Воронежской области, утвержденной в установленном порядке.

16. Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется через лицевой счёт Управления на основании соглашения путём перечисления субсидии на отдельно открытые в кредитных организациях расчетные счета спортивных клубов.

17. Отчет об использовании субсидии представляется получателем субсидии Управлению ежеквартально по состоянию на 1 число и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

18. В случае непредставления получателями отчета об использовании субсидии или представления отчета об использовании субсидии по форме и срокам, не соответствующим требованиям, установленным соглашением на предоставление субсидии, Управление приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений.

После предоставления получателем отчета об использовании субсидии с учетом выявленных нарушений Управление в течение 5 рабочих дней возобновляет выплату субсидий.

19. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, условий предоставления субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут руководители (председатели, президенты) спортивных клубов в соответствии с действующим законодательством.

20. Предоставление субсидий может быть приостановлено, либо субсидии могут быть перераспределены между спортивными клубами в случаях и в порядке, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, Управление принимает меры по возврату субсидий в областной бюджет - направляет спортивному клубу письменное уведомление с требованием о возврате субсидии.

Спортивный клуб в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленной субсидии в областной бюджет.

При невозврате субсидий в указанный срок управление физической культуры и спорта Воронежской области принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

22. Управление представляет в департамент финансов Воронежской области бухгалтерскую отчетность об использовании средств, выделенных из областного бюджета Воронежской области на предоставление субсидий, в порядке и сроки, устанавливаемые департаментом финансов Воронежской области.

23. Управлением и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ОТЧЁТ
об использовании субсидии из областного бюджета
на покрытие части расходов (затрат) спортивных клубов Воронежской области
на _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
(наименование спортивного клуба)
Периодичность: квартал
Единица измерения: руб.
Численность основного состава игроков, чел. _____
Численность дублирующего состава игроков, чел. _____
Численность административно-управленческого, тренерского и прочего
персонала спортивного клуба, чел. _____
Остаток на начало финансового года, руб. _____

I. Расходы за счет бюджетных средств

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на год	Выделено средств с начала года	Израсходовано средств с начала года	Остаток средств до конца года	
				от плановых назначений (гр.2-гр.3)	от выделенной субсидии (гр.3-гр.4)
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета – всего					
1. Расходы на обеспечение питанием участников спортивных мероприятий					
2. Расходы на обеспечение автотранспортом участников					

спортивных мероприятий					
3. Оплата командировочных расходов участникам спортивных мероприятий					
4. Обеспечение участников спортивных мероприятий медикаментами, спортивной формой и спортивным инвентарем, необходимым для участия в спортивных мероприятиях					
5. Расходы на аренду спортивного сооружения, спортивного оборудования, инвентаря спортивным клубом					
6. Расходы спортивного клуба на проведение тренировочных сборов, проводимых на территории Воронежской области и за ее пределами					

II. Доходы

Наименование показателя	Предусмотрено в соглашении на год	Привлечено средств с начала года	Отклонение от запланированных средств ("+" - выполнено, "-" – не выполнено) (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
Доход из внебюджетных источников - всего			
1. Доход от коммерческой деятельности	x		x
2. Спонсорская помощь	x		x
3. Иное (указать) _____	x		x

III. Обязательства спортивного клуба

Предусмотрено соглашением		Фактическое достижение поставленной цели		Примечание (заполняется в случае отклонения достигнутых результатов от планируемых)
Уровень соревнования	Место	Уровень соревнования	Место	

Руководитель _____ (наименование спортивного клуба) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (наименование спортивного клуба) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев