Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

ПРИКАЗ

«09» 11 2026 года № 478

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Постановлением Правительства Вологодской области от 04 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области» ,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 07.10.2025 № 463 «Об утверждении административного регламента государственной услуги «Аттестация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр С.В. Воропаев

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области
от 09.11.2026 № 478

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений представлен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1) специалисты в области ветеринарии;

2) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Аттестация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение об аттестации или решение об отказе в аттестации;

б) решение о внесении изменений в акт Министерства об аттестации или решение об отказе во внесении изменений в акт Министерства об аттестации;

в) решение об аннулировании (об отказе в аннулировании) аттестации.

2.3.2. Решение об аттестации (об отказе в аттестации) оформляется в виде акта Министерства об аттестации (об отказе в аттестации) согласно приложению 9 к административному регламенту.

Реестровая запись, содержащая сведения о результате предоставления государственной услуги, формируется в ФГИС «ВетИС».

2.3.3. Решение о внесении изменений в акт Министерства оформляется в форме акта о внесении изменений в акт Министерства об аттестации согласно приложению 10 к административному регламенту.

Дополнительно осуществляется редактирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги в ФГИС «ВетИС».

2.3.4. Решение об аннулировании аттестации оформляется в виде акта Министерства об аннулировании аттестации согласно приложению 11 к административному регламенту.

2.3.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению 7 к административному регламенту.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, дополнительно способом, указанным в заявлении – лично, посредством почтовой связи с

уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов составляет:

- по аттестации - 45 рабочих дней;
- по внесению изменений в акт Министерства об аттестации - 15 рабочих дней;
- по аннулированию аттестации - 15 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления об аттестации утверждена приказом Минсельхоза России № 212.

Формы заявлений о внесении изменений в акт Министерства об аттестации и об аннулировании акта Министерства об аттестации приведены в приложениях 5, 6 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представление заявителем, представителем заявителя документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

5) несоблюдение заявителем, представителем заявителя установленной формы заявления, предусмотренной разделом I приложения 3 к административному регламенту;

6) непредставление копий документов, предусмотренных п. 5, 6 раздела II приложения 3 к административному регламенту;

7) отсутствие у заявителя стажа работы в области ветеринарии не менее одного года;

8) у заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование;

9) заявитель является уполномоченным лицом органа и организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

10) наличие у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

11) направление заявления об аттестации ранее чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации;

12) повторное направление заявления об аттестации ранее истечения 1 года со дня принятия решения об аннулировании аттестации по причине установления факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений, либо вступления в законную силу решения о назначении в отношении аттестованного заявителя уголовного, административного наказания либо наложения дисциплинарного взыскания за выдачу ветеринарного сопроводительного документа с заведомо ложной информацией, в том числе о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы или лабораторных исследований;

13) заявитель на квалификационный экзамен не явился;

14) заявитель в день проведения аттестации не предъявил оригиналы заявления, утвержденного по форме, предусмотренной п. 1 раздела I, и документов, предусмотренных п. 5, 6 раздела II приложения 3 к административному регламенту;

15) по результатам квалификационного экзамена принято решение о несоответствии заявителя установленным требованиям;

16) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

17) не подтвержден факт допущения технической ошибки, опечатки;

18) не подтвержден факт оформления Министерством акта об аттестации специалиста в области ветеринарии, сведения о котором указаны в заявлении о внесении изменений;

19) не подтвержден факт оформления Министерством акта об аттестации специалиста в области ветеринарии, сведения о котором указаны в заявлении об аннулировании аттестации.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления - путем предварительного анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приказе Минсельхоза России № 212, приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство - на основании документа, удостоверяющего личность;

при направлении посредством почтового отправления – путем проверки сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем их личность, в порядке межведомственного взаимодействия;

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием заявления и документов осуществляется по месту нахождения Министерства.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для

подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)» /предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

сведения о смене фамилии, имени, отчества (при наличии) из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»/из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 18 Приложения 1 к Правилам - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации заключения/расторжения брака из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»/предусмотренных пунктом 17 Приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленное преступление – в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске»;

о наличии высшего или среднего ветеринарного образования – в Рособрнадзор с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО»/предусмотренных пунктом 9 Приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

о наличии стажа работы в области ветеринарии - в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. При предоставлении государственной услуги с целью проведения аттестации должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления проверяет заявление и прилагаемые документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1–12 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1-12 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.1.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1–12 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1-12 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению 7 административного регламента с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.1.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1–12 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1-12 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит и направляет заявителю уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена согласно приложению 8 административного регламента.

3.6.1.3. Списки допущенных к аттестации заявителей с указанием даты и места проведения квалификационного экзамена размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.6.1.4. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Порядком.

Аттестация специалистов в области ветеринарии проводится аттестационной комиссией Министерства, положение о которой утверждается приказом Министерства.

3.6.1.5. В день проведения квалификационного экзамена заявитель предъявляет секретарю аттестационной комиссии документ, удостоверяющий личность, и оригиналы заявления, указанного в п. 1 раздела I, и документов, предусмотренных п. 5, 6 раздела II приложения 3 к административному регламенту. Заявители, не предъявившие секретарю комиссии указанные документы, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

3.6.1.6. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации.

3.6.1.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена.

3.6.1.8. Секретарь аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания аттестационной комиссии готовит акт по форме согласно приложению 9 к административному регламенту:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

об отказе в аттестации в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 13-15 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 13-15 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.2. При предоставлении государственной услуги с целью внесения изменений в акт Министерства об аттестации должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проверяет их на наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1-6, 16-18 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1-6, 16-18 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.2.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-6, 16-18 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1-6, 16-18 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.2 административного регламента, оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению 7 к административному регламенту с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1- 6, 16-18 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1-6, 16-18 приложения 4 административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.2 административного регламента, оформляет акт о внесении изменений в акт Министерства об аттестации согласно приложению 10 к административному регламенту за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

В акте о внесении изменений в акт Министерства об аттестации указываются измененные фамилия, имя или отчество (при наличии) аттестованного заявителя и данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованного заявителя.

3.6.3. При предоставлении государственной услуги с целью аннулирования аттестации должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проверяет их на наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1-6, 19 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1-6, 19 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.3.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-6, 19 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1-6, 19 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению 7 к административному регламенту с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-6, 19 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1-6, 19 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит акт об аннулировании аттестации согласно приложению 11 к административному регламенту за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Копия акта об аннулировании аттестации специалиста в области ветеринарии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании аттестации публикуется на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.6.4. Срок принятия решения со дня получения Министерством всех необходимых для принятия решения документов составляет:

об аттестации (об отказе в аттестации) - 5 рабочих дней;

о внесении изменений в акт Министерства об аттестации - 5 рабочих дней;

об аннулировании акта Министерства об аттестации - 5 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заносит решение в ГИС АСИЗ, направляет заявителю, представителю заявителя электронный образ решения посредством Единого портала;

б) дополнительно направляет копию (электронный образ) акта об аттестации специалиста в области ветеринарии (об отказе в аттестации), акта о внесении изменений в акт Министерства об аттестации, акта об аннулировании аттестации в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

3.7.2. В Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для опубликования на ее официальном сайте в сети Интернет направляется:

а) копия акта об аттестации, копия акта об аннулировании аттестации в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) копия акта Министерства о внесении изменений в акт об аттестации в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений.

3.7.3. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю, представителю заявителя Министерством по выбору заявителя независимо от места жительства заявителя отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Министерство - Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

аттестация - аттестация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

ФГИС «ВетИС» - Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги – решение об отказе во внесении изменений в акт Министерства об аттестации, решение об отказе в аннулировании аттестации;

представитель заявителя - уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры государственный услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

приказ Минсельхоз России № 212 – приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.05.2017 № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов»;

Порядок – Порядок проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных

сопроводительных документов, утвержденный приказом Минсельхоза России от 03.05.2017 № 212;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление об аттестации - заявление об аттестации специалистов в области ветеринарии;

заявление о внесении изменений в акт об аттестации - заявление о внесении изменений в акт об аттестации специалистов в области ветеринарии;

заявление об аннулировании аттестации - заявление об аннулировании аттестации специалистов в области ветеринарии;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

секретарь аттестационной комиссии – должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги;

специалисты в области ветеринарии - специалисты в области ветеринарии (физические лица), не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование, стаж работы в области ветеринарии не менее одного года и отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

заявление – заявление об аттестации, заявление о внесении изменений в акт об аттестации, заявление об аннулировании аттестации;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН – федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ЕГР ЗАГС - федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги		
		Решение об аттестации	Решение о внесении изменений в акт Министерства	Решение об аннулировании
1.	Специалисты в области ветеринарии	А	В	Д
2.	Представители заявителей	Б	Г	Е

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов[1]	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А,Б	Заявление	Лично, почта Оригинал 1 экз.	по форме заявления об аттестации, утвержденной приказом Минсельхоза России № 212
2.	В, Г	Заявление	Лично, почта оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению 5 административного регламента
3	Д, Е	Заявление	Лично, почта оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению 6 административного регламента
4.	А - Е	Документ, удостоверяющий личность	Лично, оригинал 1 экз.	[Все]
7.	Б, Г, Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почта оригинал/копия 1 экз.	Оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	В, Г	Свидетельство	Лично, почта	-

		о перемене имени	оригинал/копия 1 экз.	
2.	В, Г	Свидетельство о заключении брака	Лично, почта Оригинал/копия 1 экз.	-
3.	В, Г	Свидетельство о расторжении брака	Лично, почта Оригинал/копия 1 экз.	-
4.	А, Б	Документ об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленное преступление	Лично, почта Оригинал/копия 1 экз.	
5.	А, Б	Документ, подтверждающий наличие высшего или среднего ветеринарного образования	Лично, почта оригинал/копия 1 экз.	-
6.	А, Б	Документ, подтверждающий наличие стажа работы в области ветеринарии	Лично, почта оригинал/копия 1 экз.	-

заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги об аттестации специалиста в области ветеринарии		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги об аттестации специалиста в области ветеринарии		
1.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А -Е
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А - Е
3.	Документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А - Е
4.	Представление заявителем, представителем заявителя документов, содержащих неполные или недостоверные сведения	А - Е
5.	Несоблюдение заявителем, представителем заявителя установленной формы заявления, предусмотренной разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Е
6.	Непредставление заявителем, представителем заявителя копий документов, предусмотренных п. 5, 6 раздела II приложения 3 административному регламенту	А, Б
7.	У заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование	А, Б

8.	Заявитель является уполномоченным лицом органа и организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации	А, Б
9	Наличие у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления	А, Б
10.	Отсутствие у заявителя стажа работы в области ветеринарии не менее одного года	А, Б
11.	Направление заявления об аттестации ранее, чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации	А, Б
12.	Повторное направление заявления об аттестации ранее истечения 1 года со дня принятия решения об аннулировании аттестации по причине установления факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений, либо вступления в законную силу решения о назначении в отношении аттестованного заявителя уголовного, административного наказания либо наложение дисциплинарного взыскания за выдачу ветеринарного сопроводительного документа с заведомо ложной информацией, в том числе о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы или лабораторных исследований	А, Б
13.	Заявитель на квалификационный экзамен не явился	А
14.	Заявитель в день проведения аттестации не предъявил оригинал заявления, утвержденного по форме, предусмотренной п. 1 раздела I, копии документов, предусмотренных п. 5, 6 раздела II приложения 3 к административному регламенту	А
15.	По результатам квалификационного экзамена принято решение о несоответствии заявителя установленным требованиям	А
16.	Не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя	В, Г
17.	Не подтвержден факт допущения технической ошибки, опечатки	В, Г
18.	Не подтвержден факт оформления Министерством акта об аттестации специалиста в области ветеринарии, сведения о котором указаны в заявлении о внесении изменений	В, Г
19.	Не подтвержден факт оформления Министерством акта об аттестации специалиста в области ветеринарии, сведения о котором указаны в заявлении об аннулировании аттестации.	Д, Е

Приложение 5
к административному регламенту

В Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области
От_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
(адрес регистрации по месту жительства,
_____
номер телефона, адрес электронной почты
(при наличии),
_____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

Заявление о внесении изменений в акт Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области об аттестации специалистов в области ветеринарии

Прошу принять решение о внесении изменений в акт об аттестации Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от _____ № _____в отношении аттестованного

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), аттестованного заявителя)

в связи

_____
(указать причину изменения фамилии, имени, отчества (если имеется) аттестованного заявителя)

на основании

_____
(указать данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (если имеется) аттестованного заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу представить/направить одним из следующих способов (поставить галочку):

Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
	заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес:
	на адрес электронной почты
	лично в Министерстве
	посредством Единого портала

Дата « » _____ _____ г.

Подпись
заявителя _____/(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 6
к административному регламенту

В Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области

От_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____
(адрес регистрации по месту жительства,

_____
номер телефона, адрес электронной почты
(при наличии),

_____

_____
реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

Заявление об аннулировании аттестации специалистов в области ветеринарии

Прошу принять решение об аннулировании аттестации

_____
фамилия , имя, отчество (при наличии) аттестованного заявителя

аттестованного согласно акта об аттестации Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от _____ № _____.

Результат предоставления государственной услуги прошу представить/направить одним из следующих способов (поставить галочку):

Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
	заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес:
	на адрес электронной почты
	лично в Министерстве
	посредством Единого портала

Дата « » _____ _____ г.

Подпись
заявителя _____/(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 7
к административному регламенту

Оформляется на официальном бланке Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
(адрес регистрации по месту жительства)
_____
адрес электронной почты

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая) _____!

По результатам рассмотрения заявления от _____№_____ и прилагаемых к нему документов, уведомляем об отказе в предоставлении государственной услуги «Аттестация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации» по следующим причинам (указать).

Принятый отказ может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министр _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 8
к административному регламенту

Оформляется на бланке Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
(адрес регистрации по месту жительства)
_____
адрес электронной почты

Уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена

Уважаемый (ая) _____!

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, рассмотрев Ваше заявление об аттестации специалистов в области ветеринарии от _____№_____ и прилагаемые к нему документы, уведомляет о проведении квалификационного экзамена, который состоится «___» _____20_____г. по адресу: г.Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. № _____.

В день проведения квалификационного экзамена Вам необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- оригинал заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии, содержащее в том числе сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;
- копии документов, подтверждающих наличие ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии.

Министр _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 9
к административному регламенту

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ
ОБ АТТЕСТАЦИИ (ОБ ОТКАЗЕ В АТТЕСТАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ**

от « » 20__ г. №_____

г. Вологда

В соответствии с пунктом 15 Правил аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.11.2016 г. № 1145, на основании Протокола заседания аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области по аттестации специалистов в области ветеринарии,не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации от « » _____20_____ г. № _____, составлен настоящий акт о том, что

_____
(указывается одно из: по результатам квалификационного экзамена;

_____
по причине неявки на квалификационный экзамен;

_____
по причине непредставления оригиналов документов (перечисляются наименования документов)

принято решение об аттестации (об отказе в аттестации)

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в качестве специалиста в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов на товары из перечня, утвержденного приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. № 194 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации».

Министр _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 10
к административному регламенту

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АКТ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ**

от « » 20__ г. №_____

г. Вологда

В соответствии с пунктом 15 Правил аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.11.2016 г. № 1145 на основании заявления от « » _____20_____ г. № _____

_____
(фамилия, имя, отчество аттестованного заявителя)

Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области принято решение о внесении изменений в акт Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области об аттестации специалиста в области ветеринарии от «____» _____20___г. № _____на основании_____
(указать)

внесены следующие изменения:

фамилия аттестованного заявителя_____изменена на _____,

имя аттестованного заявителя_____измененона _____,

отчество аттестованного заявителя_____измененона _____.

Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества аттестованного заявителя_____
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Министр _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 11
к административному регламенту

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ

ОБ АННУЛИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ

от « » 20__ г. №_____

г.Вологда

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.11.2016 г. № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии» Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области принято решение об аннулировании аттестации специалиста в области ветеринарии

_____
(фамилия, имя, отчество аттестованного заявителя)

по следующему основанию:

_____
(указать основания для аннулирования аттестации специалиста в области ветеринарии)

Министр _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)