

Министерство лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

«14» октября 2026 года

№ 1398

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ.

2. Признать утратившим силу:

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 13.12.2016 № 807 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 30.08.2017 № 675 «О внесении изменения в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 13 декабря 2016 г. № 807»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 01.12.2017 № 929 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 13 декабря 2016 года № 807»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 16.01.2018 № 18 «О внесении изменения в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 13 декабря 2016 года № 807»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 19.04.2018 № 221 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 13 декабря 2016 года № 807»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 07.08.2018 № 463 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 13 декабря 2016 года № 807»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 04.04.2022 № 95 «О внесении изменения в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 13 декабря 2016 года № 807».

3. Отделу геологии и использования недр управления организации землепользования и недропользования (Васильева К.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его официальное опубликование.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр лесного комплекса области



Е.В. Агулов

Утвержден приказом
Министерства лесного
комплекса области
от 14.06.2016 № 1398
(приложение)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по оформлению
(переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного
отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков
недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных
полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением
взрывных работ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;
- в) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах услуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оформление (переоформление) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством лесного комплекса Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

2) отказ в оформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

3) переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

4) отказ в переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

5) исправление технической ошибки в горноотводной документации;

6) отказ в исправлении технической ошибки в горноотводной документации.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется пользователю недр в виде подписанного горноотводного акта с тремя копиями планов границ горного отвода или мотивированного письма об отказе в оформлении (переоформлении) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, мотивированного письма об отказе в исправлении технической ошибки в ранее выданной горноотводной документации.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, составляет не более 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса и документов.

Срок предоставления государственной услуги по переоформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 17 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1465,

составляет не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса и документов.

Срок исправления технической ошибки в горноотводной документации составляет не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления об оформлении (переоформлении) горноотводной документации приведена в приложении 5 к административному регламенту, форма заявления на исправление технической ошибки приведена в приложении 6 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления на предоставление государственной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) несоответствие заявления на предоставление государственной услуги и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

3) обнаружение недостоверных сведений в заявлении на предоставление государственной услуги и проекте горного отвода;

4) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, осуществивших подготовку проекта горного отвода;

5) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

6) отсутствие лицензии на пользование недрами у заявителя;

7) отсутствие технической ошибки в ранее выданной горноотводной документации при подаче заявления на исправление технической ошибки.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки заявления и прилагаемых к нему документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления - путем предварительного анализа представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя в зависимости от способа подачи заявления:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем их личность осуществляется – в порядке межведомственного взаимодействия;

2) проверяет полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные подразделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня регистрации заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных пунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил сведений, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил сведений – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России.

3.4.2. Сведения, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг, установленным критериям, имеются в распоряжении Министерства.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проверяет заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, подразделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, подразделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит мотивированное письмо об отказе в оформлении (переоформлении) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, об отказе в исправлении технической ошибки в ранее выданной горноотводной документации, с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги и передает уполномоченному должностному лицу Министерства на подписание.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, подразделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 13 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, а в случае переоформления горноотводных актов, исправления технической ошибки в ранее выданной горноотводной документации - в течение 7 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента:

готовит горноотводный акт в трех экземплярах по форме, установленной органом государственного горного надзора, передает вместе с тремя копиями планов границ горного отвода на подписание уполномоченному должностному лицу Министерства;

вносит исправление в ранее выданную горноотводную документацию и передает вместе с тремя копиями планов границ горного отвода на подписание уполномоченному должностному лицу Министерства.

3.6.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства в день получения горноотводного акта вместе с тремя копиями планов границ горного отвода, либо мотивированного письма об отказе в оформлении (переоформлении) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, либо мотивированного письма об отказе в исправлении технической ошибки в ранее выданной горноотводной документации подписывает и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги для направления заявителю, представителю заявителя.

Подписанные горноотводные акты скрепляются печатью Министерства.

3.6.5. Срок принятия решения:

по оформлению либо об отказе в оформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ составляет 13 рабочих дней со дня получения Министерством всех необходимых для принятия решения документов;

по переоформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ составляет 7 рабочих дней со дня получения Министерством всех необходимых для принятия решения документов;

по исправлению технической ошибки в ранее выданной горноотводной документации составляет 7 рабочих дней со дня получения Министерством всех необходимых для принятия решения документов.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

в случае оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, составляет не более 16 рабочих дней;

в случае переоформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, составляет не более 10 рабочих

дней;

в случае исправления технической ошибки в ранее выданной горноотводной документации составляет не более 10 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения об оформлении (переоформлении) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ:

1) заносит решение в ГИС АСИЗ;

2) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

3) направляет (вручает) один экземпляр горноотводных документов – заявителю, представителю заявителя, способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте, второй экземпляр направляет - в территориальный орган государственного горного надзора (Северо-Западное управление Ростехнадзора), третий экземпляр горноотводных документов передает для хранения в Фонд геологической информации Вологодской области (ФГИ ВО);

4) направляет (вручает) мотивированное письмо об отказе в оформлении (переоформлении) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, об отказе в исправлении технической ошибки в ранее выданной горноотводной документации способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

3.7.2. Возможность выдачи горноотводных документов, а также мотивированного письма об отказе в оформлении (переоформлении) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода заявителю, представителю заявителя Министерством по выбору заявителя независимо от места жительства или места нахождения заявителя отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту
от 14 октября 2026 г. № 1398

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

Министерство - Министерство лесного комплекса Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

заявление о предоставлении государственной услуги – заявление об оформлении (переоформлении) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, заявление об исправлении технической ошибки в горноотводной документации;

заявление об оформлении (переоформлении) горноотводной документации – заявление об оформлении (переоформлении) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

заявление об исправлении технической ошибки - заявление об исправлении технической ошибки в горноотводной документации;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Правила – перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.10.2001 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

уполномоченное должностное лицо Министерства – Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

Условные обозначения:

(Все) – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту
от 14 октября 2016 г. № 1308

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Оформление (переоформление) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»
1.	Юридические лица	А
2.	Индивидуальные предприниматели	Б
3.	Представитель заявителя	В

Приложение 3
к административному регламенту
от 14 октября 2026 г. № 1398

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В	Заявление о предоставлении государственной услуги	Лично, почта Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5,6 к административному регламенту
2.	Б - В	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	(Все)
3.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почта Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявления и документы, предоставляемые в форме электронных документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Материалы, указанные в пунктах 4-6 раздела I, а также в пунктах 3-6 раздела II, представляются в трех экземплярах, в том числе два - на бумажном носителе, один экземпляр - на компакт-диске (CD, DVD).

				государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности
4.	А - В	проект горного отвода в трех экземплярах, подготовленный в соответствии с Требованиями к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденными приказом Ростехнадзора от 9 декабря 2020 года № 508	Лично, почта Оригинал 3 экз.	(Все)
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, В	выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почта Копия/Оригинал 1 экз.	-

2.	Б, В	выписка из ЕГРИП	Лично, почта Копия/Оригинал 1 экз.	-
3.	А-В	лицензия на производство маркшейдерских работ	Лично, почта Копия 1 экз.	(Все)

Приложение 4
к административному регламенту
от 14 октября 2016 г. № 1398

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;	A – B
2.	Несоответствие заявления на предоставление государственной услуги и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах	A – B
3.	Обнаружение недостоверных сведений в заявлении на предоставление государственной услуги и проекте горного отвода	A – B
4.	Отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, осуществивших подготовку проекта горного отвода	A – B
5.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	A – B
6.	Отсутствие лицензии на пользование недрами у заявителя	A – B
7.	Отсутствие технической ошибки в ранее выданной горноотводной документации при подаче заявления на исправление технической ошибки	A – B

Приложение 5
к административному регламенту
от 14 октября 2026 г. № 1398

Форма

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении (переоформлении) горноотводной документации

Заявитель,*: _____

(полное наименование пользователя недр, адрес места нахождения, ИНН контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

направляет _____

(перечень документов)

Просит оформить (переоформить) горноотводную документацию к лицензии на пользование
(нужное подчеркнуть)

недрами _____ для осуществления: _____
(серия, номер)

(вид работ согласно лицензии на пользование недрами, наименование месторождения полезных ископаемых и (или) участка недр и (или) объекта недропользования, реквизиты горноотводной документации (указываются в случае ее переоформления))

Способ получения документов	лично	
	по почте	
	по электронной почте	

Достоверность сведений в представляемых материалах гарантирую.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

<*> В случае если с заявлением об оформлении (переоформлении) горноотводной документации обращается представитель заявителя, прикладывается документ, подтверждающий его полномочия.

Приложение 6
к административному регламенту
от 14 октября 2016 г. № 1398

Форма

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки в горноотводной документации

Заявитель*:

(полное наименование пользователя недр, адрес места нахождения, ИНН контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Просит исправить техническую ошибку в горноотводной документации к лицензии на пользование недрами _____ для осуществления: _____
(серия, номер)

(вид работ согласно лицензии на пользование недрами, наименование месторождения полезных ископаемых и (или) участка недр и (или) объекта недропользования, реквизиты горноотводной документации (указываются в случае ее переоформления))

Причина внесения исправлений в горноотводной документации

(указать техническую ошибку, опечатку)

Способ получения документов	лично	
	по почте	
	по электронной почте	

Достоверность сведений в представляемых материалах гарантирую.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

<*> В случае если с заявлением об исправлении технической ошибки в горноотводной документации обращается представитель заявителя, прикладывается документ, подтверждающий его полномочия.