



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» 09 2026 года

№ 182/01-07

г. Вологда

Об утверждении Регламента осуществления Министерством спорта Вологодской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства области от 7 июля 2014 года № 576 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Вологодской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Министерством спорта Вологодской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В. Мурогин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства спорта

Вологодской области №182/01-07

от « 14 » 09 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

осуществления Министерством спорта Вологодской области ведомственного контроля соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Регламент).

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Министерством спорта Вологодской области (далее - Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе) в отношении, подведомственных Министерству заказчиков (далее – заказчики).

2. Все термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства о контрактной системе.

3.1. Основными задачами ведомственного контроля являются:

- выявление причин и условий, способствующих принятию заказчиками не соответствующих законодательству о контрактной системе решений, совершению правонарушений, правонарушению бездействию в сфере закупок;

- пресечение нарушений законодательства о контрактной системе, своевременность и полнота устранения выявленных нарушений.

3.2 . Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок заказчиков.

3.3. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, формируемого на год и утверждаемого руководителем Министерства.

Плановые проверки осуществляются в отношении каждого заказчика, осуществляющего закупки в рамках Закона № 44-ФЗ, не реже 1 раза в три года либо в случае если количество заказчиков более 50, проведение проверок осуществляется в отношении каждого заказчика не реже 1 раза в 6 лет, за

исключением случаев, если в отношении такого заказчика в указанный период осуществлялась плановая проверка, проводимая Министерством финансов области при осуществлении контроля в сфере закупок.

Формирование плана проверок осуществляется Министерством с учетом информации о плановых проверках, проводимых Министерством финансов области, в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

План проведения плановых проверок формируется и утверждается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня размещения Министерством финансов плана проведения плановых проверок области в единой информационной системе в сфере закупок и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений.

План проверок должен содержать следующую информацию: наименование заказчика, индивидуальный номер налогоплательщика (заказчика), проверяемый период, месяц начала проведения плановой проверки.

Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению руководителя Министерства не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

3.4. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя Министерства, принятого в связи с поручениями Губернатора области, Правительства области, требованиями и мотивированными обращениями правоохранительных органов, граждан и организаций, в том числе поступивших в рамках осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства.

3.5. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения, информация об основании для проведения внеплановой проверки размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем утверждения плана проведения плановых проверок, внесения изменения в план проведения плановых проверок, принятия решения о проведении внеплановой проверки.

3.6. Информация и документы о результатах плановых (внеплановых) проверок размещаются на официальном сайте Министерства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения (акта) о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки.

3.7. Формирование и размещение информации и документов о плановых (внеплановых) проверках на официальном сайте Министерства осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

На официальном сайте Министерства не размещаются информация и документы, которые в соответствии с Законом № 44-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе или на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе при проведении закрытых конкурентных способов определения поставщика

(подрядчика, исполнителя), при определении в соответствии с частью 1 статьи 111 Закона № 44-ФЗ особенностей, предусматривающих не размещение информации и документов в единой информационной системе, на ее официальном сайте при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении закупок в соответствии со статьей 111.1 Закона № 44-ФЗ.

3.8. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана проверок, проведении внеплановых проверок за отчетный календарный год, а также эффективности осуществления ведомственного контроля, анализа информации о результатах плановых (внеплановых) проверок, Министерством составляется отчет о результатах плановых (внеплановых) проверок.

Отчет о результатах плановых (внеплановых) проверок представляется Министерством в Министерство финансов области ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Порядок предоставления отчета о результатах плановых (внеплановых) проверок, требования к его содержанию утверждаются Министерством финансов области.

В состав отчета о результатах плановых (внеплановых) проверок включается пояснительная записка, содержащая обобщенные сведения о результатах ведомственного контроля.

4. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения заказчиками законодательства о контрактной системе, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;

б) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

в) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

г) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

д) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

е) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

ж) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

и) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

к) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

л) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

м) соблюдения установленных контрактом порядка и сроков осуществления приемки результатов исполнения контракта, сроков исполнения обязанностей по оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

н) обоснованности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также содержания существенных условий контракта;

о) соблюдения сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных плановых (внеплановых) проверок.

Выездные или документарные плановые (внеплановые) проверки проводятся на основании приказа Министерства.

6. Для проведения плановой (внеплановой) проверки Министерство создает комиссию по проведению плановой (внеплановой) проверки, которая действует от имени Министерства и состоит из должностных лиц Министерства, либо Министерство назначает должностное лицо, которому поручается проведение проверки.

Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение плановых (внеплановых) проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Министерство уведомляет заказчика о проведении плановой (внеплановой) проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее - уведомление).

7.1. Уведомление направляется заказчику не позднее 5 рабочих дней до начала проверки, посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, либо посредством автоматизированной системы электронного документооборота «ДиректумRX». В случае направления уведомления посредством электронной почты такое уведомление направляется заказчику по адресу электронной почты, указанному в единой информационной системе или на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт заказчика), или по иному адресу электронной почты заказчика.

Направление уведомления о проведении плановых (внеплановых) проверок в отношении закупок, сведения о которых составляют государственную тайну,

осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7.2. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет плановой (внеплановой) проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид плановой (внеплановой) проверки (выездная или документарная);
- г) дата начала и дата окончания проведения плановой (внеплановой) проверки;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение плановой (внеплановой) проверки;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления плановой (внеплановой) проверки;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной плановой (внеплановой) проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

8. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой (внеплановой) проверки может быть продлен на основании приказа (распоряжения) руководителя Министерства или лица, его замещающего, не более чем на 20 рабочих дней.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой (внеплановой) проверки размещает на официальном сайте Министерства информацию о продлении срока проведения плановой (внеплановой) проверки и уведомляет об этом заказчика в течение 3-х рабочих дней со дня принятия приказа (распоряжения). Срок проведения плановой (внеплановой) проверки может быть продлен не более одного раза.

9. При проведении плановой (внеплановой) проверки должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (внеплановых) проверок, имеют право:

а) в случае осуществления выездной плановой (внеплановой) проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

б) на истребование необходимых для проведения плановой (внеплановой) проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой плановой (внеплановой) проверки.

10. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются актом о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой (внеплановой) проверки.

Акт о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки

подписывается комиссией по проведению плановой (внеплановой) проверки (в случае создания комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки) либо должностным лицом, которому поручено проведение проверки.

Копия акта о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки направляется в течение 3-х рабочих дней со дня подписания заказчику посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, либо посредством автоматизированной системы электронного документооборота «ДиректумRX». В случае направления копии акта о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки посредством электронной почты копия такого акта направляется заказчику по адресу электронной почты, указанному в единой информационной системе или на официальном сайте заказчика, или по иному адресу электронной почты заказчика.

Акт о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки в отношении закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, составляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При выявлении нарушений по результатам проведения плановой (внеплановой) проверки комиссией по проведению плановой (внеплановой) проверки (в случае создания комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки) либо должностным лицом, которому поручено проведение проверки, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, утверждается и разрабатывается план устранения выявленных нарушений.

11. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в течение 5-и рабочих дней со дня подписания акта в соответствующий орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

12. Материалы по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в абзаце пятом пункта 10 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Министерством не менее 3 лет.

13. Министерство осуществляет мониторинг и анализ информации, размещенной в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений, на предмет выявления нарушений законодательства о контрактной системе, совершенных заказчиками.