

**Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного
регулирования Вологодской области**

ПРИКАЗ

г. Вологда

«7» сентября 2026 года

№ 209

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения на оборот объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области государственной услуги по выдаче разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования области



Е.М. Мазанова

Утвержден приказом
Министерства энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования области
от 07.09.2026 № 209
(приложение)

**Административный регламент предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в
Красную книгу Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по выдаче разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) физические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) юридические лица;
- г) представители заявителей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно приложению 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) в части выдачи разрешения на оборот:

решение о выдаче разрешения на оборот или решение об отказе в выдаче разрешения на оборот;

б) в части принятия отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

решение о принятии отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решение о выдаче разрешения на оборот оформляется в форме приказа Министерства и разрешения на оборот.

Решение об отказе в выдаче разрешения на оборот оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Решение о принятии отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства о принятии отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах оформляется в форме приказа Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в

форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также указанным в заявлении способом по выбору заявителя, представителя заявителя, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов в Министерстве независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет:

- 1) в части выдачи разрешения на оборот - не более 5 рабочих дней;
- 2) в части принятия отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области – не более 2 рабочих дней;
- 3) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не более 2 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о выдаче разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Форма заявления о принятии отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, приведена в приложении 6 к административному регламенту.

Форма заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, приведена в приложении 7 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на оборот является рассмотрение заявления и документов Комиссией.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на оборот являются:

а) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63 условий признания действительности электронной подписи;

б) заявление не соответствует установленной форме;

в) к заявлению не приложены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

г) представленные заявление и (или) документы содержат недостоверную информацию;

д) несоответствие целей пользования объектами животного мира, занесенными в Красную книгу Вологодской области, предполагаемого срока пользования объектами животного мира, занесенными в Красную книгу Вологодской области, и условий содержания изъятых из естественной природной

среды объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, требованиям, установленным Законом № 4979-1, Федеральным законом № 52-ФЗ и Федеральным законом № 498-ФЗ в отношении указанных в заявлении объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области;

е) наличие в заявлении запроса на выдачу разрешения на оборот объектов животного мира, подлежащих федеральному учету, мониторингу и контролю;

ж) принятое по результатам рассмотрения заявления и документов отрицательное заключение Комиссии.

2.12.4 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части принятия отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, и (или) исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

а) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63 условий признания действительности электронной подписи;

б) заявление не соответствует установленной форме;

в) к заявлению не приложены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

г) представленные заявление и (или) документы содержат недостоверную информацию;

д) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

2.12.5. Перечень оснований для приостановления, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в разделе III приложения 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

при поступлении заявления посредством электронной почты, почтовой связи – путем анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5-7 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя в зависимости от способа подачи заявления: при личном обращении в Министерство - на основании документа, удостоверяющего личность, при направлении заявления и документов посредством электронной почты, почтовой связи – проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем их личность осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов в соответствии с разделом I приложения 3 административного регламента;

в случае, если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием заявления и документов осуществляется по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с

подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица, - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам, - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа»/предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 11 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания приостановления предоставления государственной услуги приведены в разделе II приложения 4 к административному регламенту.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, приостанавливает процедуру рассмотрения заявления и документов на период их рассмотрения Комиссией на срок до 2 рабочих дней в случае не рассмотрения Комиссией представленных документов в установленный пунктом 3.6.6 срок.

3.5.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, возобновляет предоставление государственной услуги по истечении 2 рабочих дней после дня приостановления предоставления государственной услуги.

3.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги

составляет не более 2 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на заявлении и документах, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги или выдачи разрешения на оборот с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов, проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.12.3 и подпунктами «а» - «г» пункта 2.12.4 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.12.3 или подпунктами «а» - «г» пункта 2.12.4 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги или выдаче разрешения на оборот с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на оборот, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, направляет заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на рассмотрение Комиссии (с сопроводительным письмом на имя членов Комиссии).

3.6.6. Комиссия, в течение 3 рабочих дней после дня получения заявления и документов, направленных на рассмотрение Комиссии в соответствии с пунктом 3.6.5 административного регламента, изучает представленные документы и, опираясь на имеющиеся базы данных и собственные сведения, определяет возможное воздействие предстоящего оборота объектов животного мира на их природную популяцию. Свои выводы она излагает в официальном заключении, подписывает его и представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

Основными критериями при принятии решений Комиссией является соответствие заявленных целей изъятия целям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 343, а также ненанесение невосполнимого ущерба природной популяции вида и среде его обитания в случае осуществления оборота диких животных в объемах, указанных в заявлении.

3.6.7. Оценка соответствия цели оборота, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации № 343, а также оценку ненанесения невосполнимого ущерба природной популяции вида и среде его обитания в случае осуществления оборота диких животных в объемах, указанных в заявлении объектов животного мира, проводится Министерством с учетом позиции Комиссии.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на оборот, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня получения заключения Комиссии о целесообразности выдачи разрешения на оборот готовит приказ Министерства о

выдаче разрешения на оборот и разрешение на оборот за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня получения заключения Комиссии о нецелесообразности выдачи разрешения на оборот, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 2.12.3, разделом III приложения 4 к административному регламенту, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в выдаче разрешения на оборот с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части принятия отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.12.4, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Министерства о принятии отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.12.4, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.12.4 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.12.4 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.9 административного регламента, готовит письмо на официальном бланке

Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.12.4 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.9 административного регламента, готовит приказ Министерства об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.12. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет в части:

- предоставления разрешения на оборот – 4 рабочих дня;
- принятия отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области – 1 рабочий день;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – 1 рабочий день.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) размещает его в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;
- в) вручает (направляет) результат предоставления государственной услуги способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, - лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты.

3.7.2. Возможность выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю Министерством по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области;

Министерство - Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

разрешение на оборот - разрешение на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление - заявление о выдаче разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, или предоставлении отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, или на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
 ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

Закон № 4979-1 - Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

Федеральный закон № 52-ФЗ - Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ «О животном мире»;

Федеральный закон № 498-ФЗ - Федеральный закон от 27.12.2018 N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации № 343 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2022 № 343 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Комиссия - Комиссия по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам растений, животных и грибов, обитающих (произрастающих) на территории Вологодской области, утвержденная приказом Министерства от 24.12.2025 № 309;

заключение - заключение о целесообразности (нецелесообразности) выдачи разрешения на оборот;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги		
		Выдача разрешения на оборот	Принятие отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
1.	Физические лица	А	Д	И
2.	Индивидуальные предприниматели	Б	Е	К
3.	Юридические лица	В	Ж	Л
4.	Представители заявителей	Г	З	М

Приложение 3
к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем				
1.	А - Г	Заявление о выдаче разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Д - З	Заявление о принятии отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 6 к административному регламенту
3.	И - М	Заявление на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 7 к административному регламенту

¹ Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.	А - Г	Документы, обосновывающие необходимость осуществления указанной в заявлении цели оборота указанными объектами животного мира	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал/копия. 1 экз.	В случае передачи другому лицу или выпуска в природу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу области
5.	А - Г	Документы, подтверждающие переход права владения указанными объектами животного мира и их происхождения (выписки из книги учета движения поголовья, паспорта указанных объектов животного мира, акты рождения указанных объектов животного мира)	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал/копия. 1 экз.	В случае передачи другому лицу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу области
6.	А - Г	Документы, подтверждающие намерение осуществить мероприятия по искусственному воспроизводству объектов животного мира	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал/копия. 1 экз.	В случае выпуска объектов животного мира, занесенных в Красную книгу области, в природу
7.	А - Г	Документы, подтверждающие право владения объектами животного мира, и их происхождение	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал/копия. 1 экз.	В случае выпуска объектов животного мира, занесенных в Красную книгу области, в природу
8.	А - Г	Сведения о выполнении государственного задания и научных программ, акты рождения указанных объектов животного мира	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал/копия. 1 экз.	В случае выпуска объектов животного мира, занесенных в Красную книгу области, в природу
9.	Г, З, М	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал/копия. 1 экз.	Оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
10.	И - М	Выданный в результате предоставления государственной услуги документ, содержащий опечатки и ошибки	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал/копия. 1 экз.	-
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
11.	В, Г, Ж, З, Л, М	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал/копия. 1 экз.	-

12.	Б, Г, Е, З, К, М	Выписка из ЕГРИП	Лично, почта, по электронной почте. Оригинал/копия. 1 экз.	-
-----	------------------	------------------	---	---

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
II.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1.	Рассмотрение заявления и документов Комиссией	А - Г
III.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63 условий признания действительности электронной подписи	А - М
3.	Заявление не соответствует установленной форме	А - М
4.	К заявлению не приложены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	А - М
5.	Представленные заявление и (или) документы содержат недостоверную информацию	А - М
6.	Несоответствие целей пользования объектами животного мира, занесенными в Красную книгу Вологодской области, предполагаемого срока пользования объектами животного мира, занесенными в Красную книгу Вологодской области, и условий содержания изъятых из естественной природной среды объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, требованиям, установленным Законом № 4979-1, Федеральным законом № 52-ФЗ и Федеральным законом № 498-ФЗ в отношении указанных в заявлении объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области	А - Г
7.	Наличие в заявлении запроса на выдачу разрешения на оборот объектов животного мира, подлежащих федеральному учету, мониторингу и контролю	А - Г
8.	Принятое по результатам рассмотрения заявления и документов отрицательное заключение Комиссии	А - Г
9.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	И - М

Приложение 5
к административному регламенту

Форма

В Министерство энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования
Вологодской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на оборот объектов
животного мира, занесенных
в Красную книгу Вологодской области

1. Сведения о
заявителе:

физическое лицо (физическое лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный предприниматель
и (фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуальный
предприниматель

юридическое
лицо

(полное и сокращенное наименование (при наличии))

Адрес:

(для юридических лиц)

Электронная
почта:

Контактный
телефон:

(при наличии)

(для физических лиц, индивидуального предпринимателя, юридических лиц)

Документ,
удостоверяющий
личность

(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

ИНН

(для физических лиц, юридических лиц)

ОГРН/ОГРНИП

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

2. Русские и латинские названия видов, количество особей, возрастной и половой

состав, метки (при наличии) объектов животного мира, планируемых к обороту:

1. _____
2. _____
3. _____

3. Цели осуществления оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

1. _____
2. _____
3. _____

(указать цель оборота)

4. Предполагаемый срок пользования объектами животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

5. Сведения об условиях содержания объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

6. Сведения о происхождении объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

7. Сведения о заявляемом виде пользования объектом животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

8. Источники и основания приобретения объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

9. Место планируемого оборота объекта животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

10. Применяемые технические средства наблюдения и контроля при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств:

11. Реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для содержания объектов

животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

12. Реквизиты разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области либо разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области (при наличии):

Пояснения заявителя (по желанию):

Ответственное за оборот объекта животного мира, занесенного в Красную книгу Вологодской области, лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) и привлекаемые к обороту указанного объекта животного мира лица и организации:

Приложения:

- ☐ Доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в соответствии с требованиями статей 185 - 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, - в случае, если от имени заявителя выступает другое лицо на основании доверенности

№ _____ Дата _____

(доверенность, оформленная в виде электронного документа от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, должна быть оформлена с учетом требований, предусмотренных статьями 17.2 и 17.3 Федерального закона «Об электронной подписи»). Представление доверенности не требуется, если сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя, содержатся в единой информационной системе нотариата, а также в случае подтверждения полномочий представителя заявителя с использованием машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием Единого портала)

Для передачи другому лицу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

- ☐ документы, обосновывающие необходимость осуществления указанной в заявлении цели оборота указанными объектами животного мира;
- ☐ документы, подтверждающие переход права владения указанными объектами животного мира, возникновение права владения указанными объектами животного мира и их происхождение (выписки из книги учета движения поголовья, паспорта указанных объектов животного мира, акты рождения указанных объектов животного мира);

Для выпуска объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, в природу

- ☐ документы, обосновывающие необходимость осуществления указанной в заявлении цели оборота указанными объектами животного мира
- ☐ документы, подтверждающие намерение осуществить мероприятия по искусственному воспроизводству указанных объектов животного мира, право владения указанными объектами животного мира, и их происхождение

- ☐ сведения о выполнении государственного задания и научных программ, акты рождения указанных объектов животного мира

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- ☐ лично;
- ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

(указать почтовый адрес)

- ☐ по электронной почте

(указать электронную почту)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

" " 20 ____ г.

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя (представителя заявителя)

подпись заявителя
(представителя
заявителя)

М.П.
(при наличии)

Приложение 6
к административному регламенту

Форма

В Министерство энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования
Вологодской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии отчета о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в
Красную книгу Вологодской области

Прошу принять отчет о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, по ранее выданному разрешению согласно приложению к указанному заявлению.

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(представителя заявителя)

подпись заявителя (представителя
заявителя)

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20 ____ года

Дата регистрации заявления в
Министерстве энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования Вологодской области

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение
к заявлению о предоставлении
отчета о результатах оборота
объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Вологодской области

ОТЧЕТ
о результатах оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Вологодской области
№ _____ от _____

Дата подачи: _____ № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица или иностранного юридического лица, получившего разрешение на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области (далее - разрешение, объекты животного мира соответственно)

(номер и дата разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области)

(число фактически выпущенных особей объектов животного мира)

(дата и место выпуска объектов животного мира или дата фактической передачи объектов животного мира от одного лица к другому)

(дата регистрации и наименование органа, зарегистрировавшего оборот объектов животного мира)

Дата регистрации отчета в
Министерстве энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования Вологодской области

«___» _____ 20___ года

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица
(его представителя), получившего разрешение

подпись лица (его представителя),
получившего разрешение

Приложение 7
к Административному регламенту

Форма

В Министерство энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования
Вологодской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

В связи с допущенными опечатками и ошибками в выданных в
результате предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на
оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской
области» документах прошу внести исправления в

_____ (указать наименование документа, номер, дату)
выданный

_____ (указать кем выдан)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

☐ лично;

☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

_____ (указать почтовый адрес)

☐ по электронной почте

_____ (указать электронную почту)

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(представителя заявителя)

подпись заявителя
(представителя заявителя)

Дата подачи заявления

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления в
Министерстве энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования Вологодской области

«__» _____ 20__ года