



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 26.08.2026

г. Вологда

№ 090

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по сокращению срока действия
договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с
лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и направления информации о принятом решении**

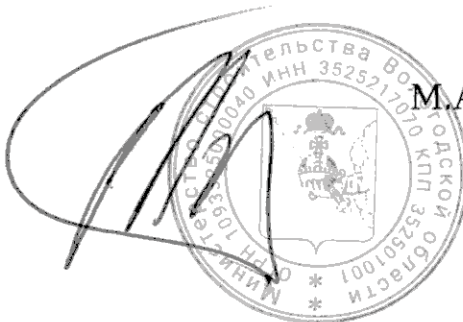
В соответствии с постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.А. Бухмичев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства Вологодской
области

от 26.08.2026 № 090

(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по сокращению срока действия договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и
направления информации о принятом решении**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1.2.1.1 лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма;

1.2.1.2 уполномоченные в соответствии с действующим законодательством

представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах госуслуг.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством строительства Вологодской области, МФЦ по месту жительства заявителя в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- б) решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

2.3.2. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, а также решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения оформляются в форме распоряжения Министерства, выписка из которого в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заявителю.

При направлении выписки из решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения заявителю

направляется письменное разъяснение причин отказа.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, а также на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов в Министерстве, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетних лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только лицам, достигшим возраста 23 лет и/или их уполномоченному представителю.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только лицам, достигшим возраста 23 лет и/или их уполномоченному представителю.

2.10.5. Возможность предоставления услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к

административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждена приказом Департамента строительства области от 24 мая 2024 года № 023.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, указанных в разделе I приложения 3 к административному регламенту;
- установление несоблюдения действительности электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту в случае поступления заявления и документов в электронной форме.

2.12.3. Основанием для принятия решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств:

- достижение заявителем возраста 23 лет;
- наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

- надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

- отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

- отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

- отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

- в ходе личного обращения в Министерство, в МФЦ - в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

- посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

- при поступлении документов в Министерство почтовым отправлением –

путем предварительного анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов приведены в приказе Департамента строительства области от 24 мая 2024 года № 023, в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство, в МФЦ – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя о документе, удостоверяющем личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает заявление и документы должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем предоставления заявления и документов в МФЦ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.5. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены Министерством по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия выдается заявителю на бумажном носителе или направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.3.6. Прием заявления и документов Министерством и МФЦ осуществляется по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Вологодской области

3.3.7. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных пунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности физического лица из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» - в ФНС России;

сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление – в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске»;

сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением - в ФНС России с использованием вида сведений «Сведения о доходах физических лиц по справкам 3-НДФЛ»;

справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС»;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» - в ФНС России;

о заключении (расторжении) брака - из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака» / предусмотренных пунктом 17 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

об установлении отцовства - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства»/предусмотренных пунктом 15 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о перемене имени заявителя и всех членов семьи заявителя – из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России.

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

сведения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации – в Министерстве труда и социальной защиты Вологодской области;

о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – в ФНС России;

сведения о судебном решении о признании членом семьи заявителя лиц, указанных им в качестве членов семьи – в уполномоченный судебный орган;

сведения о надлежащем исполнении заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения – в бюджетном учреждении жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области «Вологдаоблжилкомхоз».

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основание приостановления предоставления государственной услуги приведено в разделе II приложения 4 к административному регламенту.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление

государственной услуги, в срок не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос с использованием Единого портала в форме электронного документа или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении об уточнении предоставленных сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения запроса, в случаях:

- выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в разделе I приложения 3 административного регламента;

- установления несоблюдения действительности электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту.

3.5.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

- поступление в Министерство доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в разделе I приложения 3 административного регламента;

- истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения Министерством информации от заявителя, представителя заявителя об устранении нарушений.

3.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги – 5 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы (сведения) на наличие (отсутствие) оснований:

- для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.2 административного регламента, разделом II приложения 4 к административному регламенту, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления;

- для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, в течение 13 рабочих дней со дня получения заявления.

3.6.2. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемым к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи

осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

3.6.3. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.2 административного регламента, разделом II приложения 4 к административному регламенту, и непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса предусмотренного пунктом 3.5.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит распоряжение Министерства об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения с письменным разъяснением причин отказа и выписку из указанного распоряжения за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов, сведений, необходимых для принятия решения, готовит распоряжение Министерства о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и выписку из указанного распоряжения за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, об отказе в сокращении срока:

- 1) заносит решение в ГИС АСИЗ;
- 2) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ

решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю выписку из распоряжения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения с письменным разъяснением причин отказа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении;

Министерство – Министерство строительства Вологодской области;

государственная услуга – государственная услуга по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении;

заявление – заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

договор найма специализированного жилого помещения – договор найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

реестры услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

Правила – перечень сведений, предусмотренный приложением № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в Гааге 5 октября 1961 года;

уполномоченное должностное лицо Министерства – Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

Приказ Департамента строительства области от 24 мая 2024 года № 023 - приказ Департамента строительства области от 24 мая 2024 года № 023 «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.
1.	лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма	А
2.	уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей	Б

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Б	Заявление	Лично/Единый портал/почта/ МФЦ Оригинал 1 экз.	По форме утвержденной приказом Департамента строительства области от 24 мая 2024 года № 023
2.	А-Б	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и всех членов его семьи	Лично/Единый портал/почта/ МФЦ Оригинал/копия 1 экз.	[Все]
3.	А-Б	Справка из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости	Лично/Единый портал/почта/ МФЦ Оригинал/копия 1 экз.	в случае направления заявления посредством Единого портала – фото или скан документа в формате jpg, jpeg или pdf
4.	А-Б	Справка из	Лично/Единый	в случае

¹заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств	портал/почта/ МФЦ Оригинал/копия 1 экз.	направления заявления посредством Единого портала – фото или скан документа в формате jpg, jpeg или pdf
5.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично/почта/ МФЦ Оригинал 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
6.	А-Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично/почта/ МФЦ копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года
7.	А-Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично/почта/ МФЦ копия 1 экз.	для лиц, имеющих детей – в случаях – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов,

				заклученной в Гааге 5 октября 1961 года
8.	А-Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично/почта/ МФЦ копия 1 экз.	для лиц, имеющих детей - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	А-Б	Свидетельство о браке (о расторжении брака)	Лично/почта/ МФЦ копия 1 экз.	при наличии
2.	А-Б	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя	Лично/почта/ МФЦ копия 1 экз.	при наличии
3.	А-Б	Свидетельство об установлении отцовства	Лично/почта/ МФЦ копия 1 экз.	при наличии
4.	А-Б	Свидетельство о перемене имени заявителя и всех членов семьи заявителя	Лично/почта/ МФЦ копия 1 экз.	при наличии
5.	А-Б	Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	Лично/почта/ МФЦ Оригинал 1 экз.	[Все]

6.	А-Б	Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Лично/почта/ МФЦ Оригинал 1 экз.	[Все]
7.	А-Б	Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	Лично/почта/ МФЦ Оригинал 1 экз.	[Все]
8.	А-Б	Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения	Лично/почта/ МФЦ Оригинал 1 экз.	[Все]
9.	А-Б	Документ о надлежащем исполнении заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения	Лично/почта/ МФЦ Оригинал 1 экз.	[Все]
10.	А-Б	Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Лично/почта/ МФЦ Оригинал 1 экз.	при наличии
11.	А-Б	Судебное решение о признании членом семьи	Лично/почта/ МФЦ копия 1 экз.	в случае признания членом семьи лица, не являющегося супругом (супругой) и их детьми

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют	-
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, указанных в разделе I приложения 3 к административному регламенту	А-Б
2.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А-Б
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Не достижение заявителем возраста 23 лет	А-Б
2.	Отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением	А-Б
3.	Наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка	А-Б
4.	Не надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения	А-Б

	обязанностей нанимателя жилого помещения	
5.	Наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	А-Б
6.	Наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	А-Б
7.	Наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	А-Б