

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «10» 08 2026 года

№ 07.20-032/26

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей педагогическим работникам при трудоустройстве на должность «учитель» в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2029 года в областные государственные или муниципальные общеобразовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в сельской местности

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом области от 12 июля 2024 года № 5683-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», постановлением Правительства области от 14 ноября 2025 года № 1539 «Об утверждении порядка и условий предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей педагогическим работникам при трудоустройстве на должность «учитель» в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2029 года в областные государственные или муниципальные

общеобразовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в сельской местности.

2. Управлению государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы министерства (И.Н. Носилкина) обеспечить размещение сведений о государственной услуге в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» после 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр образования области



Е.В. Целикова

Утвержден
приказом Министерства
образования области
от 10.08.26 2026 г. № 17.20-0032/16

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению
единовременной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей
педагогическим работникам при трудоустройстве на должность «учитель»
в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2029 года в областные
государственные или муниципальные общеобразовательные организации
на территории Вологодской области, расположенные в сельской местности**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей педагогическим работникам при трудоустройстве на должность «учитель» в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2029 года в областные государственные или муниципальные общеобразовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в сельской местности.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) педагогические работники, трудоустроенные на должность «учитель» в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2029 года в областные государственные и муниципальные образовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в сельской местности, которые:

- заключили трудовой договор на неопределенный срок по основному месту работы о выполнении работы по должности «учитель», включенной в Перечень вакантных должностей в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, утвержденный уполномоченным исполнительным органом области, на условиях

выполнения нормы часов учебной (преподавательской) работы - не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

- не состояли ранее в трудовых отношениях с общеобразовательными организациями или образовательными организациями области, реализующими программы среднего профессионального образования, расположенными на территории области (за исключением случаев замещения должности, не относящейся к категории педагогических работников, а также случаев замещения должности педагогического работника в общеобразовательных организациях в период обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» либо по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки») либо с момента расторжения трудового договора по должности «учитель» с общеобразовательными организациями или образовательными организациями области, реализующими программы среднего профессионального образования, прошло более года;

б) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление единовременной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей педагогическим работникам при трудоустройстве на должность «учитель» в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2029 года в областные государственные или муниципальные общеобразовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в сельской местности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством образования Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о предоставлении единовременной выплаты;
- решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

2.3.2. Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется в форме приказа Министерства.

Решение об отказе предоставлении единовременной выплаты оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством со дня регистрации заявления и документов составляет не более 9 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений приведены в приложениях 1, 2 к Порядку.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3 Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;
- 2) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) в представленных документах;
- 3) получение заявителем полностью или частично единовременной выплаты в соответствии с законами Вологодской области от 28 апреля 2010 года № 2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности», от 13 января 2020 года № 4651-ОЗ «О единовременных компенсационных выплатах учителям государственных и муниципальных общеобразовательных организаций области», от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»;
- 4) непредставление заявителем, представителем заявителя в

Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителем заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить;

5) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки заявления и документов;

посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту, приложениях 1, 2 к Порядку.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о личности заявителя, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о трудовой деятельности - в СФР с использованием видов сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о документе об образовании и (или) о квалификации из ФРДО, выданном на территории Российской Федерации - в Рособрназор с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»/предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 9 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления, документов направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации, в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. В случае поступления заявления и документов в электронной форме проверка простой электронной подписи не осуществляется.

3.6.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения документов (сведений), указанных в пункте 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы и сведения на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты на официальном бланке Министерства указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление единовременной выплаты, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит приказ Министерства о предоставлении единовременной выплаты за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

3.6.7. Подготовка договора о предоставлении единовременной выплаты, перечисление единовременной выплаты осуществляется в соответствии с Порядком.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

вносит решение в ГИС АСИЗ;

направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения (выписку из приказа Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты) посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляет решение заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.3. Возможность выдачи решения заявителю (представителю заявителя) Министерством, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному
регламенту
от 10.08. 2026 г. № ПР.20-00348

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей педагогическим работникам при трудоустройстве на должность «учитель» в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2029 года в областные государственные или муниципальные общеобразовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в сельской местности;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей педагогическим работникам при трудоустройстве на должность «учитель» в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2029 года в областные государственные или муниципальные общеобразовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в сельской местности;

Порядок – порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области, расположенных в сельской местности, утвержденный постановлением Правительства области от 14.11.2025 № 1539;

Министерство – Министерство образования Вологодской области;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматическая система исполнения запросов»;

общеобразовательные организации - государственные или муниципальные общеобразовательные организации на территории Вологодской области;

единовременная выплата - единовременная выплата в размере 1 000 000 (один миллион) рублей педагогическим работникам при трудоустройстве на

должность «учитель» в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2029 года в областные государственные или муниципальные общеобразовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в сельской местности;

заявление – заявление о предоставлении единовременной выплаты;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

трудовой договор - трудовой договор на неопределенный срок по основному месту работы о выполнении работы по должности «учитель», включенной в Перечень вакантных должностей в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, утвержденный уполномоченным исполнительным органом области, на условиях выполнения нормы часов учебной (преподавательской) работы - не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

Правила – правила, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

комиссия – комиссия, созданная Министерством, для проведения отбора педагогических работников с целью предоставления (отказа в предоставлении) единовременной выплаты;

уполномоченное должностное лицо Министерства – Заместитель губернатора области – министр образования области либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному
регламенту
от 10.08 2026 г. № 17.20-0032/26

Идентификаторы категорий заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о предоставлении единовременной выплаты»
1.	Заявители, предусмотренные абзацем вторым подпункта «а» подраздела 1.2 административного регламента	А
2	Заявители, предусмотренные абзацем третьим подпункта «а» подраздела 1.2 административного регламента	Б
3	Заявители, предусмотренные подпунктом «б» подраздела 1.2 административного регламента	В

Приложение 3

к административному

регламенту

от 10.08. 2026 г. № ПР.20-003/26

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление	Лично Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 1 к Порядку
2.	В	Заявление	Лично Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 2 к Порядку
3.	А - В	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
4.	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично Единый портал Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	А - В	Трудовой договор с общеобразовательной организацией	Лично Единый портал Копия 1 экз.	[Все]
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, предусмотренные статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации.	Лично Единый портал Копия 1 экз.	[Все]

Приложение 4
к административному
регламенту
от 10.08 2026 г. № ПР.10-002/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты	A - B
2.	Выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) в представленных документах	A - B
3.	Получение заявителем полностью или частично единовременной выплаты в соответствии с законами Вологодской области от 28 апреля 2010 года № 2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности», от 13 января 2020 года № 4651-ОЗ «О единовременных компенсационных выплатах учителям государственных и муниципальных общеобразовательных организаций области», от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»	A - B
4.	Непредставление педагогическим работником (представителем педагогического работника) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на педагогического работника (представителя педагогического работника), в течение 5 рабочих дней со дня получения педагогическим работником (представителем педагогического работника) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые педагогическому работнику (представителю педагогического работника) необходимо представить	A - B

5.	Непредставление педагогическим работником (представителем педагогического работника) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения педагогическим работником (представителем педагогического работника) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления	А - В
----	--	-------