

Министерство лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

«30» июля 2026 года

№ 1002

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Вологодской области.

2. Признать утратившим силу:

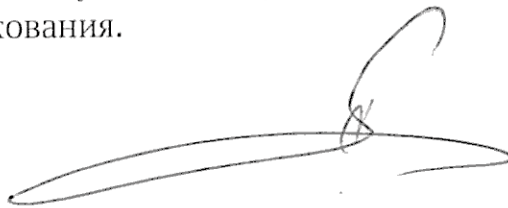
приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 24.01.2023 № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Вологодской области» за исключением пункта 2;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 07.02.2024 № 32 «О внесении изменения в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 24 января 2023 года № 28».

3. Отделу геологии и использования недр управления организации землепользования и недропользования (Васильева К.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его официальное опубликование.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a smaller loop above it.

С.Г. Гирко

Утвержден приказом
Министерства лесного
комплекса области
от 30 июля 2016 № 1022
(приложение)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по проведению государственной
экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической
информации о предоставляемых в пользование участках недр местного
значения на территории Вологодской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.1.4. Объектами государственной экспертизы являются:
запасы общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование на участках недр местного значения на территории Вологодской области;

запасы подземных вод, которые используются для целей питьевого (питьевого и хозяйственно-бытового) водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки на территории Вологодской области;

геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.1.5. Государственной экспертизе не подлежат запасы подземных вод на участках недр местного значения, предоставляемых для добычи подземных вод, которые используются для целей питьевого или

технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 100 кубических метров в сутки.

1.1.6. Государственная экспертиза осуществляется путем проведения анализа документов и материалов по:

а) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

б) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых в недрах;

в) оперативному изменению состояния запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов;

г) геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

д) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

е) списанию запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса полезных ископаемых.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;

в) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Вологодской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством лесного комплекса Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) заключение экспертной комиссии;
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письма.

Заключение экспертной комиссии оформляется согласно приложению 11 к административному регламенту.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов в Министерстве составляет не более 43 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов осуществляется на платной основе.

Размер платы установлен постановлением Правительства РФ от 01.03.2023 № 335.

2.5.2. Плата производится заявителем в областной бюджет безналичным способом. Размер платы за проведение государственной экспертизы запасов и банковские реквизиты для ее внесения размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

2.5.3. Оплата труда внештатных экспертов осуществляется на основании сметы расходов на проведение государственной экспертизы запасов, приведенной в приложении 6 к административному регламенту, за счет средств областного бюджета на основании контракта с членом экспертной комиссии по форме, приведенной в приложении 7 к административному регламенту, и актов о приеме услуг, выполненных по контракту с членом экспертной комиссии по форме, приведенной в приложении 12 к административному регламенту.

2.5.4. Оплата труда внештатных экспертов осуществляется в безналичной форме.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи представления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме представления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) несоблюдение установленной формы заявления;

3) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

4) несоответствие прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

5) выявление недостоверности представленной информации;

6) отсутствие лицензии на пользование недрами у заявителя;

7) истечение срока действия лицензии ранее срока предоставления государственной услуги;

8) несоответствие размера платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр размеру платы, установленному в приложении № 1 к постановлению Правительства РФ от 01.03.2023 № 335, либо отсутствие указанной платы;

9) отсутствие в материалах, предусмотренных пунктом 1.1.6, государственного регистрационного номера и даты регистрации работ в государственном реестре работ по геологическому изучению недр.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен

в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки заявления и прилагаемых к нему документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой - путем предварительного анализа представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления и документов почтовым отправлением, посредством электронной почты проверка сведений о личности представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность – в порядке межведомственного взаимодействия

2) проверяет полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных пунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил сведений, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил сведений – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и

организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

3.4.2. В случае отсутствия подтверждения факта уплаты государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление межведомственного запроса в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от 17.02.2012 № 133 для получения сведений о документе, подтверждающем уплату государственной пошлины, в Управление Федерального казначейства по Вологодской области.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны представленные документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалификационной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, предусмотренных подразделом I

приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2-9 пункта 2.12.3 административного регламента, подпунктами 2-9 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2-9 пункта 2.12.3 административного регламента, подпунктами 2-9 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах в виде письма за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2-9 пункта 2.12.3 административного регламента, подпунктами 2-9 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, обеспечивает:

а) формирование состава экспертной комиссии из внештатных экспертов и штатных должностных лиц Министерства в течение 3 рабочих дней после окончания дня проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, при этом количество штатных должностных лиц Министерства в составе экспертной комиссии не может превышать 30 процентов общего числа ее членов в соответствии с требованиями к экспертам согласно постановлению Правительства РФ от 01.03.2023 № 335;

б) согласовывает с внештатными экспертами их участие, а также роли в экспертной комиссии в письменном виде в течение 1 рабочего дня после окончания формирования экспертной комиссии;

в) готовит проект приказа Министерства о создании экспертной комиссии по объекту экспертизы запасов в течение 1 рабочего дня после согласования участия внештатных экспертов;

г) обеспечивает согласование проекта приказа о создании экспертной комиссии по объекту государственной экспертизы запасов, его подписание уполномоченным должностным лицом Министерства (лицом, его замещающим) в течение 1 рабочего дня после подготовки проекта приказа Министерства;

д) передает приказ о создании экспертной комиссии по объекту государственной экспертизы запасов в течение 1 рабочего дня после его согласования на регистрацию;

е) после регистрации приказа об утверждении состава экспертной комиссии передает сведения о внештатных экспертах должностному лицу, ответственному за подготовку финансовых документов государственной экспертизы запасов, и в течение 2 рабочих дней готовит контракты с внештатными экспертами по форме, приведенной в приложении 7 к административному регламенту;

ж) в течение 1 рабочего дня после подготовки финансовых документов государственной экспертизы запасов организует и принимает участие в организационном заседании экспертной комиссии, на котором осуществляет:

выдачу заданий экспертам на проведение государственной экспертизы запасов по форме, приведенной в приложении 8 к административному регламенту;

ознакомление с календарным планом работы экспертной комиссии по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему административному регламенту;

подписание внештатными экспертами контрактов с членами экспертной комиссии, заданий экспертов на проведение государственной экспертизы запасов и календарного плана работы экспертной комиссии.

3.6.6. Члены экспертной комиссии в соответствии с заданием экспертам на проведение государственной экспертизы запасов и в срок, установленный календарным планом работы экспертной комиссии в течение 12 рабочих дней после подписания задания, готовят заключения экспертов по форме, приведенной в приложении 10 к настоящему административному регламенту, и передают их ответственному секретарю на бумажном носителе и в электронной форме.

3.6.7. Заключение экспертной комиссии должно содержать выводы:

о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

об обоснованности переоценки запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов общераспространенных полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

о возможностях использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.6.8. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 12 рабочих дней со дня создания экспертной комиссии организует рабочее заседание экспертной комиссии.

3.6.9. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае необходимости запроса у заявителя дополнительной информации, уточняющей материалы, в течение 1 рабочего дня со дня рабочего заседания экспертной комиссии готовит письмо за подписью уполномоченного должностного лица Министерства и продлевает срок предоставления государственной услуги не более чем на 20 рабочих дней.

3.6.10. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления дополнительной информации от заявителя на письмо о запросе дополнительной информации организует рабочее заседание экспертной комиссии.

3.6.11. Замечания экспертов, указанные в заключениях экспертов, выносятся на обсуждение на рабочем заседании экспертной комиссии.

3.6.12. В случае если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, то заключение экспертной комиссии должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

3.6.13. Ответственный секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения рабочего заседания экспертной комиссии готовит заключение экспертной комиссии с учетом заключений всех экспертов по форме, приведенной в приложении 11 к административному регламенту, и передает его на бумажном носителе и в электронной форме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.6.14. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему

сводного заключения экспертизы запасов представляет его для подписания членам экспертной комиссии.

3.6.15. Заключение экспертной комиссии оформляется в двух экземплярах, один подлежит направлению заявителю, второй подлежит передаче на хранение в фонд геологической информации Вологодской области.

3.6.16. Члены экспертной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня представления заключения экспертной комиссии должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, подписывают заключение экспертной комиссии.

3.6.17. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания заключения экспертной комиссии членами экспертной комиссии передает его на утверждение председателю экспертной комиссии.

3.6.18. Председатель экспертной комиссии утверждает заключение экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заключения.

3.6.19. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

не более 43 рабочих дней со дня регистрации заявления;

не более 63 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае осуществления запроса необходимой дополнительной информации, уточняющей материалы.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения экспертной комиссии

1) заносит решение в ГИС АСИЗ;

2) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, дополнительно направляет (вручает) решение о выдаче (об отказе в выдаче) заключения экспертной комиссии способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

3.7.3. Возможность выдачи решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения заявителю, представителю заявителя Министерством по выбору заявителя независимо от места нахождения организации отсутствует.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту
от 30 июля 2026г. № 1002

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Вологодской области;

Министерство - Министерство лесного комплекса Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Вологодской области;

заявление – заявление на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Вологодской области;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;
 ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр,
 содержащий сведения о населении Российской Федерации;

заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Заключение экспертной комиссии - заключение государственной экспертизы запасов;

Правила проведения государственной экспертизы запасов - Правила проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение»;

постановление Правительства РФ от 01.03.2023 № 335 - постановление Правительства РФ от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение»;

постановление Правительства области от 17.02.2012 № 133 - постановление Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133 «Об утверждении Положения о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Вологодской области и Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии»;

уполномоченное должностное лицо Министерства – Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

Условные обозначения:

(Все) – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту
от 30 июля 2026 г. № 1002

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Заключение государственной экспертизы запасов»
1.	Юридические лица	А
2.	Индивидуальные предприниматели	Б
3.	Представитель заявителя	В

Приложение 3

к административному регламенту

от 30 июля 2026 г. № 1002

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В	заявление	Лично, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А – В	материалы, предусмотренные пунктом 1.1.6 (1 экземпляр на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе)	Лично, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	Материалы по подсчету запасов твердых полезных ископаемых должны быть подготовлены в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

				Федерации от 23 мая 2011 года N 378 "Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых"; Материалы по подсчету запасов подземных вод должны быть подготовлены в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденными приказом Минприроды РФ от 31 декабря 2010 года № 569 "Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод"
3.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А	выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почта,	-

			электронная почта Единый портал Копия/Оригина л 1 экз.	
2.	Б	выписка из ЕГРИП	Лично, почта, электронная почта Единый портал Копия/Оригина л 1 экз.	-

Приложение 4

к административному регламенту
от 30 июля 2026г. № 1002

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной	А – В
2.	Несоблюдение установленной формы заявления	А – В
3.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А – В
4.	Несоответствие прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации о недрах	А – В
5.	Выявление недостоверности представленной информации	А – В
6.	Отсутствие лицензии на пользование недрами у заявителя	А – В
7.	Истечение срока действия лицензии ранее срока предоставления государственной услуги	А – В
8.	Несоответствие размера платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр размеру платы, установленному в приложении № 1 к постановлению Правительства РФ от 01.03.2023 № 335, либо отсутствие указанной платы	А – В
9.	Отсутствие в материалах, предусмотренных пунктом 1.1.6, государственного регистрационного номера и даты регистрации работ в государственном реестре работ по геологическому изучению недр	А – В

Приложение 5
к административному регламенту
от 30 июля 2026 г. № 1002

Форма

Министру лесного комплекса области

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по проведению
государственной экспертизы запасов полезных ископаемых
и подземных вод, геологической информации о предоставляемых
в пользование участках недр местного значения
на территории Вологодской области

на участке недр,

(наименование проектируемых работ)

расположенном

(местонахождение участка недр)

1. Данные о заявителе:

полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, местонахождение (почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты) – для юридического лица
фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя

2. Прошу провести государственную экспертизу документов и материалов по

Указать вид экспертизы

3. Реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений

4. Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

4.

5.

(указать весь перечень прилагаемых документов)

Дата

Подпись заявителя (представителя заявителя <*>)

Печать (при наличии)

Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления	лично	
	по почте	
	по электронной почте	

 <*> В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, прикладывается документ, подтверждающий его полномочия.

Приложение 6

к административному регламенту

от 30 июля 2026 г. № 1002

СМЕТА

расходов на проведение государственной экспертизы запасов

(наименования материалов, представленных на государственную экспертизу запасов)

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма расходов, руб.
1.	Фонд оплаты*, всего:	Чел.	N		(п. 1.1 + п. 1.2)
1.1.	эксперт 1 (внешт.)	Чел.	1	<*>	0,00
1.2.	эксперт 2 (внешт.)	Чел.	1	<*>	0,00
1.3.	эксперт N (внешт.)	Чел.	1	<*>	0,00
2.	Начисления на ФОТ от п. 1	30%			п. 1 x 30%
3.	Итого основных расходов (п. 1 + п. 2)				(п. 1 + п. 2)

<*> Фонд оплаты труда внештатного эксперта определяется в соответствии с Методикой определения стоимости услуг внештатного эксперта, утвержденной приказом Министерства лесного комплекса Вологодской области от 09.02.2026 № 129.

Приложение 7
к административному регламенту
от 30 июня 2026г. № 1002

КОНТРАКТ № _____
с членом экспертной комиссии
(идентификационный код закупки _____)

г. Вологда

«___» _____ 20__ года

Министерство лесного комплекса Вологодской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» (также далее - Министерство), с одной стороны, и _____, являющийся членом экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов месторождения полезных ископаемых по объекту _____ в соответствии с приказом Министерства от «___» _____ 20__ года № ___, именуемый в дальнейшем «Эксперт» (далее также - Исполнитель), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий государственный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По Контракту Эксперт обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. Контракта, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги надлежащего качества в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Заказчик поручает, а Эксперт обязуется осуществить государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Вологодской области, подготовить заключение эксперта, подписать заключение экспертной комиссии по объекту _____ (также далее – Экспертиза, Услуги).

Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

1.3. Требования к Услугам содержатся в задании экспертам на проведение государственной экспертизы запасов (далее - Задание), являющемся неотъемлемой частью Контракта.

1.4. Результат оказанной Услуги представляется Исполнителем Заказчику в форме заключения эксперта по объекту государственной экспертизы запасов. Приемка и оценка качества оказанной Услуги осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Задания.

1.5. Результат оказанной Услуги оформляется Актом оказанных услуг, выполненных по Контракту с членом экспертной комиссии государственной экспертизы запасов.

1.6. Место проведения экспертизы: по месту нахождения Эксперта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества в порядке, объеме, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.1.2. Безвозмездно в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомления от Заказчика в соответствии с п. 4.10.1. Контракта исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе проведения экспертизы Эксперт допустил отступление от норм действующего законодательства РФ.

2.1.3. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при оказании Услуг.

2.1.4. Эксперт обязан оказать Услуги лично.

2.1.5. Эксперт не должен иметь иных договорных отношений с заказчиком и разработчиками документации, представленной на экспертизу, до начала и в период оказания Услуг по настоящему Контракту.

2.1.6. Эксперт обязуется подписать заключение экспертной комиссии на заключительном заседании экспертной комиссии.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика произвести приемку услуг надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные Контрактом.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг на условиях, установленных Контрактом.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить своевременную приемку и оплату оказанных Услуг надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего качества исполнения обязательств по Контракту.

2.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки.

2.4.3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Контракта без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.4. Отказаться от приемки и оплаты оказанных Услуг, не соответствующих условиям Контракта.

2.4.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

3. Цена Контракта и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказанных Исполнителем Услуг по Контракту составляет ___ рублей __ коп. (_____ рублей __ копеек (*прописью*)), в том числе НДС/Л – 13% и страховые взносы – 30%.

3.2. С величины стоимости выполняемых Исполнителем Услуг, указанных в пункте 3.1. Контракта Заказчик уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Цена настоящего контракта включает в себя: стоимость оказанных услуг, все налоги и сборы, а также расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

3.4. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2. настоящего Контракта.

3.5. Оплата оказанных Услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Контракта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта о приеме услуг.

3.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.7. Срок оказания услуг: с даты заключения Контракта по _____. включительно (с учетом возможного продления срока экспертизы в соответствии с п. 37 Правил проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.03.2023 № 335).

3.8. Авансовый платеж по Контракту не выплачивается.

3.9. Оплата Заказчиком Услуг, оказанных Исполнителем по Контракту, осуществляется за счет средств бюджета Вологодской области.

4. Порядок, сроки проведения экспертизы и приемки оказанных Услуг

4.1. Заказчик передает Эксперту материалы, документацию для государственной экспертизы запасов с целью их рассмотрения.

4.2. Исполнитель осуществляет экспертизу, указанную в пункте 1.2. Контракта, в течение не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты создания экспертной комиссии;

4.3. Срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в случае необходимости запроса дополнительных материалов для осуществления государственной экспертизы запасов.

4.4. При досрочном осуществлении экспертизы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить результаты оказанных Услуг по настоящему Контракту.

4.5. Исполнитель по завершению оказания Услуг уведомляет об этом Заказчика по телефону или электронной почте.

4.6. Заказчик уведомляет Эксперта о дате и времени заключительного заседания экспертной комиссии.

4.7. Результатом участия Эксперта в заключительном заседании экспертной комиссии является подписание экспертного заключения (в случае несогласия Эксперта с выводами заключения, заключение подписывается им с пометкой «Особое мнение»), двух экземпляров Акта оказанных услуг.

4.8. Приемка оказанных Услуг осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Акта оказанных услуг.

4.9. При приемке Услуг Заказчик проводит экспертизу в части соответствия оказанных Услуг условиям Контракта.

4.10. В случаях, когда Услуги оказаны Экспертом с отступлениями от требований настоящего Контракта, ухудшившими их качество и не позволяющими их использование по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

4.10.1. Направить Эксперту уведомление с требованием безвозмездного устранения недостатков в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения данного уведомления, принять надлежащим образом оказанные Услуги после устранения недочетов.

4.10.2. Если отступления от условий настоящего Контракта или иные недостатки оказанных услуг установленный Заказчиком срок не были устранены или являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта.

5. Срок действия Контракта

5.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту, но не позднее 31 декабря года, в котором он был заключен.

5.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Контракту в соответствии с гражданским законодательством РФ в порядке, предусмотренном частями 9-23 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2023 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о закупках).

5.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ и Законом о закупках для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ и Законом о закупках для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.5. При прекращении (расторжении) Контракта, Эксперт обязан возвратить в надлежащем виде предоставленные Заказчиком в ходе исполнения настоящего Контракта материалы для государственной экспертизы запасов.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Контракта.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000,00 руб.*

* Размер штрафа включается в Контракт в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Контракта на момент заключения контракта в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 и составляет:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.4. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляется за каждый день просрочки выполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока выполнения обязательства и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически выполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством РФ установлен иной порядок начисления пени.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10%, что составляет ____ рублей __ коп.* (_____ рублей __ копеек (прописью)).

*Размер штрафа включается в Контакт в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Контракта на момент заключения Контракта в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 и составляет:

- а) 10 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта превышает 10 млрд. рублей.

6.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7. Конфиденциальность полученной Сторонами информации

Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Контракту получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Вологодской области.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 95 Закона о закупках.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Министерство лесного комплекса Вологодской области

Юридический адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

л/с _____

Банк: _____

БИК _____

ЕКС _____

Расчетный счет _____

Тел. _____, E-mail: _____

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения: _____

Паспортные данные: _____ выдан _____

Место регистрации: _____

ИНН _____

Свидетельство государственного пенсионного страхования _____

Р/с _____

Банк получателя _____

БИК Банка получателя _____

к/сч _____

Телефон _____

12. Согласие на обработку Заказчиком персональных данных Исполнителя

12.1. Контрактом Исполнитель дает согласие на обработку Заказчиком его персональных данных и подтверждает, что, давая такое согласие, он действует по своей воле и в своих интересах.

12.2. Согласие дается Исполнителем для целей исполнения Сторонами условий настоящего Контракта.

12.3. Настоящее согласие представляется Заказчику на осуществление любых действий в отношении персональных данных Исполнителя, которые необходимы или желаемы для исполнения условий Контракта, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение, а также осуществление иных действий с персональными данными Исполнителя с учетом действующего законодательства РФ.

12.4. В случае неправомерного использования Заказчиком персональных данных Исполнителя данное согласие отзывается письменным заявлением Исполнителя.

Подписи сторон

От Заказчика

От Исполнителя

(должность, Ф.И.О.)

МП

(подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 8
к административному регламенту
от 30 июля 2016 г. № 1002

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченное должностное лицо
Министерства

Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

экспертам на проведение государственной экспертизы запасов

Экспертной комиссии, образованной в соответствии с приказом
Министерства от _____ № _____, в составе:

председатель экспертной комиссии - Ф.И.О., должность

секретарь экспертной комиссии - Ф.И.О., должность

член(ы) экспертной комиссии - Ф.И.О., должность

провести государственную экспертизу запасов

(наименование объекта государственной экспертизы запасов)

и установить:

достаточность представленных материалов для проведения
государственной экспертизы запасов;

достоверность и правильность указанной в представленных документах
и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых
и подземных вод в недрах, подготовленность месторождений или их
отдельных частей к промышленному освоению, а также их
промышленном значении;

обоснованность переоценки запасов полезных ископаемых и

подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

обоснованность постановки запасов полезных ископаемых и подземных вод на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в территориальный баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов полезных ископаемых и подземных вод;

возможность использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

В случае необходимости экспертной комиссии запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы продлить не более чем на 20 рабочих дней.

Экспертной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения государственной экспертизы запасов.

Председателю комиссии обеспечить руководство деятельностью экспертной комиссии, определить даты заседаний экспертной комиссии, утверждать повестку заседания, председательствовать на заседаниях экспертной комиссии.

Членам экспертной комиссии подготовить и представить секретарю экспертной комиссии заключения экспертов.

Секретарю экспертной комиссии подготовить экспертной комиссии.

Заключение экспертной комиссии должно содержать оценку:

о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленное значение;

об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

об обоснованности постановки запасов полезных ископаемых и подземных вод на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в территориальный баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов полезных ископаемых и подземных вод;

о возможности использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Секретарю экспертной комиссии представить заключение экспертной комиссии в срок до _____.

Председатель экспертной комиссии	_____	Ф.И.О.
Секретарь экспертной комиссии	_____	Ф.И.О.
Член(ы) экспертной комиссии	_____	Ф.И.О.

Приложение 9
к административному регламенту
от 30 июля 2016 г. № 1002

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное должностное лицо
Министерства

Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН работы экспертной комиссии по рассмотрению

(наименование объекта государственной экспертизы запасов)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1.	Организационное заседание; подписание контрактов, технического задания и календарного плана членами экспертной комиссии	
2.	Рабочее заседание	
3.	Сдача экспертных заключений	
4.	Сдача заключения экспертной комиссии	
5.	Заключительное заседание. Обсуждение заключения экспертной комиссии, внесение изменений (при необходимости). Подписание заключения по объекту государственной экспертизы запасов, актов о приеме работ, выполненных членами экспертной комиссии	
6.	Утверждение заключения экспертной комиссии	

Председатель экспертной комиссии _____

Ф.И.О.

Секретарь экспертной комиссии _____

Ф.И.О.

Член(ы) экспертной комиссии _____

Ф.И.О.

Приложение 10
к административному регламенту
от 30 июля 2006 г. № 1002

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

члена экспертной комиссии государственной экспертизы запасов

Ф.И.О.

рассмотрел _____.

(наименование объекта экспертизы запасов)

Материалы _____
(разработаны) _____

(наименование организации, год)

Перечень представленных на государственную экспертизу запасов документов и материалов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Краткое содержание представленных материалов: _____.

Экспертная оценка материалов _____.

Замечания по материалам: _____.

Предложения и рекомендации _____.

Выводы: _____.

Член экспертной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ года

Приложение 11
к административному регламенту
от 30 июня 2026 г. № 1022

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ
ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ
УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ВолЭКЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное должностное лицо
Министерства

Ф.И.О.

" " _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ №
по рассмотрению материалов

(наименование объекта экспертизы запасов)

Экспертная комиссия государственной экспертизы запасов, утвержденная
приказом Министерства от _____ № _____, в составе:

председатель экспертной комиссии - Ф.И.О., должность

секретарь экспертной комиссии - Ф.И.О., должность

член(ы) экспертной комиссии - Ф.И.О., должность

рассмотрела _____

(наименование объекта экспертизы запасов)

Материалы
представлены

(наименование заявителя)

Перечень представленных на государственную экспертизу запасов документов и материалов:

1)

_____;

2)

_____;

3)

_____.

Краткое содержание представленных материалов: _____.

Экспертная оценка материалов _____.

Экспертная комиссия постановляет: _____.

Председатель экспертной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь экспертной комиссии _____ Ф.И.О.

Член(ы) экспертной комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение 12
к административному регламенту
от 30 июля 2016г. № 1002

АКТ
оказанных услуг

г. Вологда

"__" _____ 20__ г.

Министерство лесного комплекса Вологодской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, паспорт _____, выдан _____, именуемая в дальнейшем «Эксперт» (далее также – Исполнитель), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что экспертные услуги по государственному контракту от «__» _____ 20__ года № _____ оказаны в полном объеме в соответствии с условиями контракта.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Стоимость оказанных услуг по контракту составляет _____ рублей __ коп. (_____ рублей __ копеек), в том числе вознаграждение Исполнителю _____ рублей __ коп. (_____ рублей __ копеек).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

От Заказчика

От Исполнителя

(должность, Ф.И.О.)
МП

(подпись)

(Ф.И.О., подпись)