

Министерство лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

« 23 » июля 2026 года

№ 972

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения.

2. Признать утратившим силу:

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 24.08.2011 № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождений»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 25.05.2012 № 192 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 24 августа 2011 года № 400»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 30.05.2014 № 226 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды 24 августа 2011 года № 400»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 23.10.2014 № 386 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды 24 августа 2011 года № 400»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 03.02.2015 № 34 «О внесении изменения в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 24 августа 2011 года № 400»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 17.07.2015 № 312 «О внесении изменений в приказ Департамента от 24.08.2011 № 400»;

пункт 5 приказа Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 07.07.2016 № 393 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 12.10.2017 № 786 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 24 августа 2011 года № 400»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 06.08.2018 № 457 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 24 августа 2011 года № 400»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 19.07.2021 № 196 «О внесении изменения в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 24 августа 2011 года № 400».

3. Отделу геологии и использования недр управления организации землепользования и недропользования (Васильева К.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его официальное опубликование.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Агулов

Утвержден приказом
Министерства лесного
комплекса области

от 23 июля 2026 № 972
(приложение)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по согласованию нормативов
потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче,
технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки
месторождения

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;
- в) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются

Министерством в реестрах услуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством лесного комплекса Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о согласовании нормативов потерь;
- 2) решение об отказе в согласовании нормативов потерь.

2.3.2. Уведомления о принятом решении о согласовании (об отказе в согласовании) нормативов потерь направляется пользователю недр в виде выписки из реестра.

2.3.3. Реестровая запись, содержащая сведения о результате предоставления государственной услуги, осуществляется Министерством в электронном виде в ФГИС « ПТК «Госконтроль».

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов в Министерстве составляет не более 8 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи представления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме представления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;
- 2) несоблюдение установленной формы заявления;
- 3) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;
- 4) выявление недостоверности представленной информации;
- 5) отсутствие лицензии на пользование недрами у заявителя;
- 6) неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги,

проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки заявления и прилагаемых к нему документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой - путем предварительного анализа представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления и документов почтовым отправлением, посредством электронной почты проверка сведений о личности представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность – в порядке межведомственного взаимодействия;

2) проверяет полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные подразделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление

государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных пунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил сведений, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил сведений – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России.

3.4.2. Сведения, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг, установленным критериям, имеются в распоряжении Министерства.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны представление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалификационной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем,

используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит решение об отказе в согласовании нормативов потерь с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 2 - 6 подраздела III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 2 - 6 подраздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит решение об отказе в согласовании нормативов потерь с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 2 - 6 подраздела III приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное

за предоставление государственной услуги, в день окончания проверки предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, передает заявление и прилагаемые документы на рассмотрение в комиссию по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

3.6.6. Комиссия по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления к ней заявления и документов рассматривает их и готовит заключение, носящее рекомендательный характер и содержащее выводы:

1) о принятии решения о согласовании нормативов потерь в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, подразделом III приложения 4 к административному регламенту;

2) о принятии решения об отказе в согласовании нормативов потерь в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, подразделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.7. Заключение комиссии по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня ее заседания и передается на рассмотрение председателю комиссии. Председатель комиссии в течение 1 рабочего дня подписывает протокол и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.6.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после подписания протокола готовит уведомление заявителю, представителю заявителя о принятом решении в виде выписки из реестра с приложением копии протокола заседания Комиссии.

3.6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) нормативов потерь:

- 1) заносит решение в ГИС АСИЗ;
- 2) заносит решение в ФГИС «ПТК «Госконтроль»;
- 3) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, дополнительно направляет (вручает) решение о согласовании (об отказе в согласовании) нормативов потерь способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

3.7.3. Возможность выдачи решения о согласовании (об отказе в согласовании) нормативов потерь заявителю, представителю заявителя

Министерством по выбору заявителя независимо от места нахождения организации отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1

к административному регламенту
от 23 июля 2026г. № 972

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения;

Министерство - Министерство лесного комплекса Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения;

заявление – заявление на согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

согласование нормативов потерь - согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождений;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

реестр - реестр решений о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), решений об утверждении или о мотивированном отказе в утверждении нормативов потерь углеводородного сырья;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Правила – перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.10.2001 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

уполномоченное должностное лицо Министерства – Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

ФГИС «ПТК «Госконтроль» - федеральная государственная информационная система «Программно-технологический комплекс «Госконтроль».

Условные обозначения:

(Все) – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту
от 23 июня 2026 г. № 972

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о согласовании нормативов потерь»
1.	Юридические лица	А
2.	Индивидуальные предприниматели	Б
3.	Представитель заявителя	В

Приложение 3
к административному регламенту
от 23 июля 2026г. № 972

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В	заявление	Лично, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Б - В	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	(Все)
3.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почта, электронная почта Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявления и документы, предоставляемые в форме электронных документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Материалы, указанные в пунктах 4-6 раздела I, а также в пунктах 3-6 раздела II, представляются в трех экземплярах, в том числе два - на бумажном носителе, один экземпляр - на компакт-диске (CD, DVD).

				государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности
4.	А - В	сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых	Лично, почта, электронная почта Оригинал 3 экз.	за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам (установленные потери в соответствии с проектной документацией – фактические достигнутые)
5.	А - В	пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в отработку в планируемом периоде	Лично, почта, электронная почта Оригинал/Копия 3 экз.	(Все)
6.	А - В	графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении общераспространенных полезных	Лично, почта, электронная почта Оригинал 3 экз.	(Все)

		ископаемых		
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, В	выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почта, электронная почта Единый портал Копия/Оригинал 1 экз.	-
2.	Б, В	выписка из ЕГРИП	Лично, почта, электронная почта Единый портал Копия/Оригинал 1 экз.	-
3.	А-В	государственная отчетность пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период	Лично, почта, электронная почта Единый портал Копия 3 экз.	(Все)
4.	А-В	утвержденные нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых за предыдущий период	Лично, почта, электронная почта Единый портал Копия 3 экз.	(Все)
5.	А-В	документы, подтверждающие согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых	Лично, почта, электронная почта Единый портал Копия 3 экз.	(Все)

6.	A-B	документы, подтверждающие согласование проектной документации на разработку месторождения до возложения данных полномочий на субъект Российской Федерации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь полезных ископаемых	Лично, почта, электронная почта Единый портал Копия 3 экз.	(Все)
----	-----	--	---	-------

Приложение 4
к административному регламенту
от 23 июля 2016г. № 972

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;	А – В
2.	Несоблюдение установленной формы заявления	А – В
3.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А – В
4.	Выявление недостоверности представленной информации	А – В
5.	Отсутствие лицензии на пользование недрами у заявителя	А – В
6.	Неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых	А – В

Приложение 5
к административному регламенту
от 23 июля 2026 г. № 972

Форма

Министру лесного комплекса области

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на согласование нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых

на участке недр,

(наименование)

расположенном

(местонахождение участка недр)

1. Данные о заявителе:

(сведения о заявителе, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

2. Прошу согласовать

(наименование участка недр (при наличии), целевое назначение пользования участком недр)

3. Реквизиты лицензии на пользование недрами

(государственный регистрационный номер лицензии, дата государственной регистрации лицензии)

4. Реквизиты решения о согласовании проектной документации

5. Реестровые номера государственной отчетности в реестре первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах федеральной информационной системы «Единый фонд геологической информации о недрах»

6. Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

4.

5.

(указать весь перечень прилагаемых документов)

Дата

Подпись заявителя (представителя заявителя <*>)

Печать (при наличии)

Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления	лично	
	по почте	
	по электронной почте	

 <*> В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, прикладывается документ, подтверждающий его полномочия.