



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 20.07.2026

№ 17

г. Вологда

Об утверждении Регламента взаимодействия оператора, уполномоченного органа, участников государственной информационной системы Вологодской области «Единая информационная система для автоматизации деятельности архивов Вологодской области»

В соответствии с Положением о государственной информационной системе Вологодской области «Единая информационная система для автоматизации деятельности архивов Вологодской области», утвержденным приказом Министерства культуры Вологодской области от 26 декабря 2025 года № 74

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия оператора, уполномоченного органа, участников государственной информационной системы Вологодской области «Единая информационная система для автоматизации деятельности архивов Вологодской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.А. Осиповский

2

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Вологодской области
от «10» 07 2026 года № 17

**Регламент
взаимодействия оператора, уполномоченного органа, участников
государственной информационной системы Вологодской области «Единая
информационная система для автоматизации деятельности архивов
Вологодской области»**

1. Общие положения

Регламент взаимодействия оператора, уполномоченного органа, участников государственной информационной системы Вологодской области «Единая информационная система для автоматизации деятельности архивов Вологодской области» (далее – Регламент) определяет порядок ведения государственной информационной Вологодской области «Единая информационная система для автоматизации деятельности архивов Вологодской области» (далее – Система), особенности взаимодействия участников информационного взаимодействия Системы, в том числе порядок получения доступа к Системе.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

администратор защищенной сети - должностное лицо (или структурное подразделение) отдела защиты каналов связи бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий», осуществляющее разработку технических проектов по созданию, модернизации и развитию защищенных сетей, их администрирование и техобслуживание;

автоматизированное рабочее место (АРМ) – автоматизированное рабочее место специалиста поставщика информации, включающее в себя программное обеспечение и технические средства, в том числе средства криптографической защиты информации, используемые в работе в Системе;

архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, включенный в состав Архивного фонда Российской Федерации и имеющий реквизиты, позволяющие его идентифицировать, подлежащий хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

инцидент – событие, не являющееся частью нормального функционирования Системы, которое привело или может привести к полному или частичному разрушению работоспособности Системы;

оператор – Министерство культуры области (уполномоченный исполнительный орган в сфере архивного дела);

ответственный специалист поставщика информации – должностное лицо государственного архива Вологодской области/муниципального архива муниципального образования, ответственное за взаимодействие с оператором;

пользователь Системы – юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации;

поставщик информации – государственный архив Вологодской области, а также муниципальный архив муниципального образования, находящийся в ведении органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования, заключившего соглашение с уполномоченным исполнительным органом в сфере архивного дела о предоставлении информационной услуги удаленного использования;

специалист поставщика информации – должностное лицо государственного архива Вологодской области/муниципального архива муниципального образования;

справочно-поисковые средства – объединенный научно-справочный аппарат, представляющий собой технологически объединенные информационные ресурсы поставщиков информации;

уполномоченный орган - Министерство цифрового развития области (функции управления (администрирования Системы) осуществляются должностными лицами подведомственных учреждений уполномоченного органа: бюджетного учреждения Вологодской области «Электронный регион» и бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» (далее – БУ ВО «ЦИТ»);

участник Системы – поставщик информации, пользователь Системы, оператор, уполномоченный орган;

электронная копия архивного документа – копия архивного документа, включенного в состав Архивного фонда Российской Федерации, созданная в электронном виде.

2.2. Иные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, не определенные настоящим разделом, применяются в том же значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

3. Порядок подключения поставщиков информации к Системе

3.1. Перед подключением к Системе поставщик информации выполняет следующие мероприятия:

3.1.1. Обеспечивает соответствие АРМ ответственных специалистов требованиям к информационной безопасности автоматизированных рабочих

мест для работы в Системе, предусмотренных приложениями 1,2 к настоящему Регламенту;

3.1.2. Назначает ответственного специалиста за взаимодействие с оператором;

3.1.3. При необходимости составляет перечень специалистов поставщика информации, допущенных к работе в Системе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

3.2. После завершения выполнения мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, поставщик информации составляет в течение 5 рабочих дней Акт соответствия выполнения Требований к аппаратно-программному обеспечению и Требований к информационной безопасности АРМ для работы с системой, утвержденный руководителем поставщика информации. Копия Акта соответствия по электронной почте направляется в течение 3 рабочих дней оператору с заявкой на подключение к Системе (далее - заявка на подключение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

3.3. В случае если представленная заявка на подключение по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, оператор в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет поставщику информации по электронной почте мотивированный отказ в подключении к Системе.

3.4. В случае если представленная заявка на подключение соответствует форме и содержанию, оператор в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет заявку уполномоченному органу для подключения.

3.5. Уполномоченный орган производит подключение специалистов поставщика информации к Системе в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявки.

Срок подключения специалиста к Системе может быть увеличен при условии согласования нового срока подключения с поставщиком информации, направившим заявку, но не должен превышать 30 календарных дней.

Согласование нового срока подключения между уполномоченным органом и поставщиком информации, направившим заявку, осуществляется посредством направления запроса (письма) по электронной почте, составленного в произвольной форме.

3.6. После подключения к Системе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения работ по подключению по электронной почте сообщает о подключении ответственному специалисту поставщика информации, указанному в заявке, и передает по электронной почте ему информацию о доступе к Системе с последующей сменой пароля при первом входе специалиста поставщика информации в Систему.

4. Порядок внесения изменений в учетные данные специалиста поставщика информации и блокирование учетной записи специалиста поставщика информации

4.1. В случае возникновения оснований для внесения изменений в учетные данные или блокирования учетной записи специалиста поставщика информации направляет в течение 5 рабочих дней оператору заявку на внесение изменений в учетные данные специалиста поставщика информации (далее - заявка) или заявку на блокирование учетной записи специалиста поставщика информации по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Регламенту.

4.2. В случае если представленная заявка по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, оператор в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет поставщику информации мотивированный отказ на внесение изменений в учетные данные специалиста или блокирование учетной записи специалиста поставщика информации.

4.3. В случае если представленная заявка соответствует форме и содержанию, оператор в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет заявку уполномоченному органу для исполнения.

4.4. Уполномоченный орган вносит изменения в учетные данные специалиста поставщика информации или блокирует учетную запись специалиста поставщика информации в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявки.

Срок внесения изменений в учетные данные специалиста может быть увеличен при условии согласования нового срока с поставщиком, направившим заявку, но не должен превышать 10 рабочих дней.

Согласование нового срока между уполномоченным органом и поставщиком информации, направившим заявку, осуществляется посредством информационной системы приема и учета заявок «Помощник» (далее – ИС «Помощник»).

4.5. После внесения изменений в учетные данные специалиста поставщика информации или блокировки учетной записи специалиста поставщика информации уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения работ по внесению изменений в учетные данные сообщает по электронной почте об этом ответственному специалисту поставщика информации, указанному в заявке.

5. Порядок размещения информации в Системе

5.1. Размещение информации о заголовках архивных дел в Системе осуществляется поставщиками информации и уполномоченным органом:

5.1.1. Для актуализации информации о заголовках дел архива в Системе специалист поставщика информации не реже чем 1 раз в полугодие направляет уполномоченному органу через ИС «Помощник» информацию о месте размещения массива БД «Архивный фонд» для конвертации в Систему.

5.1.2. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней с момента поступления информации о месте размещения БД «Архивный фонд» проводит конвертацию и размещение данных о заголовках дел в Системе.

5.2. Размещение информации о заголовках архивных документов и электронных образов документов осуществляется поставщиками информации самостоятельно по мере необходимости, но реже 1 раза в год.

5.3. Поставщики информации обеспечивают актуальность и достоверность, предоставляемой в Систему информации, а также несут ответственность за выполнение требований по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Информация, содержащаяся в Системе, является общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предоставление услуги удаленного использования архивных документов посредством Системы прекращается в случае ограничения доступа к архивным документам в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обработка сведений, отнесенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, в системе удаленного использования не допускается.

5.6. Обработка электронных копий архивных документов, содержащих информацию ограниченного доступа, в системе удаленного использования не допускается.

5.7. Информирование пользователей о составе документов государственных и муниципальных архивов области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступ к электронным образам архивных документов обеспечивается Порталом архивной службы Вологодской области <https://gosarchive.gov35.ru/>, который входит в структуру государственной информационной системы Вологодской области «Единая информационная система для автоматизации деятельности архивов Вологодской области».

5.8. Доступ пользователей к электронным образам документов осуществляется посредством авторизации через ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА).

6. Порядок извещения об инцидентах при работе в Системе

6.1. При возникновении инцидента участники Системы направляют через ИС «Помощник» в уполномоченный орган заявку на техническое сопровождение по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

6.2. В случае если представленная заявка на техническое сопровождение по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления направляет в ИС «Помощник» участнику мотивированный отказ в рассмотрении заявки.

6.3. В случае если представленная заявка на техническое сопровождение соответствует форме и содержанию, уполномоченный орган проводит мероприятия по анализу и установлению инцидента в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки на техническое сопровождение.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган информирует в ИС «Помощник» участника об устранении инцидента или о предпринятых мерах по устранению инцидента и планируемых сроках его устранения.

При проведении работ по заявке на техническое сопровождение уполномоченный орган вправе запросить у участника по электронной почте дополнительную информацию по инциденту.

В случае отсутствия отклика от участника в течение 5 календарных дней заявка на техническое сопровождение закрывается автоматически и участнику отправляется уведомление о закрытии заявки.

7. Порядок консультирования пользователей Системы

7.1. Для получения консультации по организационно-методическим вопросам функционирования Системы участник обращается в адрес оператора путем направления в ИС «Помощник» заявки на методическое сопровождение с полным описанием запроса по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

7.2. В случае если представленная заявка на методическое сопровождение по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, оператор в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет в ИС «Помощник» участнику мотивированный отказ в рассмотрении заявки.

7.3. В случае если представленная заявка на методическое сопровождение соответствует форме и содержанию оператор проводит мероприятия по анализу содержания заявки в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки.

7.4. По истечении срока, указанного в пункте 7.3 настоящего Регламента, оператор информирует в ИС «Помощник» участника о результатах рассмотрения заявки или о планируемых сроках направления результатов рассмотрения заявки.

При проведении работ по заявке на методическое сопровождение оператор вправе запросить у участника в ИС «Помощник» дополнительную информацию.

7.5. Для получения консультации по техническим вопросам функционирования Системы участник обращается в уполномоченный орган путем направления в ИС «Помощник» заявки на техническое сопровождение с полным описанием запроса.

Приложение 1 к Регламенту

Требования к аппаратно-программному обеспечению АРМ для работы с системой

Минимальная конфигурация аппаратного обеспечения:

- процессор 2 ядра;
- ОЗУ 4 Гбайт;
- жесткий диск 10 Гбайт;
- сетевой адаптер (LAN) - 1 Гбит/сек.;
- пропускная способность защищенного канала связи до центрального сервера Системы не менее 10 МБит/сек.

Рекомендуемая конфигурация аппаратного обеспечения:

- процессор IntelCore i3 или аналог с частотой 2,8 ГГц и выше;
- разрешение экрана - 1920 x 1080 пикселей;
- оперативная память от 4 Гбайт;
- жесткий диск от 60 Гбайт;
- сетевой адаптер (LAN) - 1 Гбит/сек.;
- пропускная способность защищенного канала связи до центрального сервера Системы от 20 МБит/сек. до 30 Мбит/сек.

Необходимое системное программное обеспечение:

- сертифицированные операционные системы отечественного производства не ниже шестого класса профиля защиты ОС;
- в переходный период замены системного ПО на отечественные операционные системы допускается использование операционных систем MS Windows 7, Windows 8, Windows 10 или Linux с графическим интерфейсом. При использовании перечисленных несертифицированных ОС, рекомендуется установка сертифицированных наложенных средств защиты информации от НСД по 6 классу и выше и профиля защиты 6 уровня доверия и выше (для примера, СЗИ от НСД «DallasLock 8.0-К», SecretNet или другие);
- Яндекс браузер версии не ниже 26 версии и его актуализация по мере их выхода обновлений.

Требования
к информационной безопасности АРМ для работы с Системой

Для подключения к Системе, исходя из требований защиты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11 апреля 2025 года № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» должны быть выполнены следующие условия:

1. Реализация антивирусной защиты на АРМ сертифицированного ФСТЭК России, по классу не ниже 6, антивирусного программного обеспечения и регулярного обновления базы данных вредоносных компьютерных программ.

2. Организации защищенного подключения к Системе с использованием сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) по классу не ниже КС2, совместимых с сетью VipNet № 6793 и использование средств межсетевого экранирования, сертифицированных ФСТЭК России по классу не ниже 5. Данные функции реализуются программным обеспечением Vipnet Client 4.5 (далее - ПО Vipnet Client 4.5). Лицензия на право использования ПО Vipnet Client 4.5 приобретается субъектами Системы за счет собственных средств.

В случае передачи обеспечивающих функций субъектов Системы БУ ВО «ЦИТ» ПО Vipnet Client 4.5 предоставляется на основании заявки в адрес БУ ВО «ЦИТ» (Администратору защищенной сети).

Возможна также организация защищенной сети на базе VipNet Coordinator в рамках одного учреждения (специалистов государственного

архива Вологодской области или специалистов архивов муниципального образования) и организация межсетевого взаимодействия защищенных сетей между сетью правительства Вологодской области и архивом, имеющим VipNet Coordinator. Справку по межсетевому взаимодействию защищенных сетей можно получить в отделе защиты информации БУ ВО «ЦИТ».

3. Выполнение организационных и технических мер по защите информации, обрабатываемой в Системе, от несанкционированного доступа, в том числе:

определение перечня лиц, имеющих доступ к Системе и их актуальный список, утвержденный Руководителем Поставщика информации;

обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещены АРМ для работы в Системе препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, согласно приказу ФСБ России от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности». Перечень мероприятий, проведенных по Требованиям Приказа ФСБ № 378, должен быть утвержден Руководителем Поставщика информации.

ЗАЯВКА

на подключение специалиста к государственной
информационной системе Вологодской области «Единая
информационная система для автоматизации деятельности
архивов Вологодской области»
(Система)

от «__» _____ 20__ г.

Полное наименование организации	
Краткое наименование организации (при наличии)	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Почтовый адрес (с указанием индекса)	
Телефон	
E-mail	
Количество автоматизированных рабочих мест, подключаемых к Системе	

☒ Автоматизированные рабочие места, подключаемые к
Системе, соответствуют требованиям Регламента

Прошу обеспечить доступ к Системе следующих
специалистов поставщика информации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Телефон	E- mail	Должность, структурное подразделение	Уровень прав доступа ¹	Наименование модуля Системы ²

Должностное лицо, ответственное за взаимодействие
с Оператором и Уполномоченным органом Системы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Телефон	E- mail	Должность	Структурное подразделение

¹ 1 уровень - ввод, редактирование, удаление данных; 2 уровень – ввод, редактирование, без удаления данных; 3 уровень – просмотр.

² Архивные учреждения, Архивный фонд, Архивный фонд (разделы с отметкой «ОД»), Научно-справочный аппарат (указатели), Комплектование, ЭПК, Библиотека, Заказы, Запросы, Портал (страницы, материалы, выставки), Менеджер файлов, Выгрузка АСЭД.

ЗАЯВКА

на внесение изменений в учетные данные специалиста в
государственной информационной системе Вологодской
области «Единая информационная система для автоматизации
деятельности архивов Вологодской области»
(Система)

от " __ " _____ 20__ г.

Прошу внести следующие изменения в данные о специалистах поставщика информации:

№	Фамилия, имя, отчество	Телефон	E-mail	Должность, структурное подразделение	Уровень прав доступа ³	Наименование модуля Системы ⁴

☒ Автоматизированные рабочие места, подключаемые к Системе, соответствуют требованиям Регламента

Должностное(-ые) лицо(-а), ответственное(-ые) за взаимодействие с Оператором и Уполномоченным органом Системы:

№	Фамилия, имя, отчество	Телефон	E-mail	Должность	Структурное подразделение

³ 1 уровень - ввод, редактирование, удаление данных; 2 уровень – ввод, редактирование, без удаления данных; 3 уровень – просмотр.

⁴ Архивные учреждения, Архивный фонд, Архивный фонд (разделы с отметкой «ОД»), Научно-справочный аппарат (указатели), Комплектование, ЭПК, Библиотека, Заказы, Запросы, Портал (страницы, материалы, выставки), Менеджер файлов, Выгрузка АСЭД.

ЗАЯВКА

на блокирование учетных данных специалиста в
государственной информационной системе Вологодской
области «Единая информационная система для автоматизации
деятельности архивов Вологодской области»
(Система)

от " __ " _____ 20__ г.

Прошу учетные данные специалистов поставщика информации:

№	Фамилия, имя, отчество	Телефон	E-mail	Должность, структурное подразделение	Уровень прав доступа ⁵	Наименова ние модуля Системы ⁶

☒ Автоматизированные рабочие места, подключаемые к
Системе, соответствуют
требованиям Регламента

Должностное(-ые) лицо(-а), ответственное(-ые) за взаимодействие с
Оператором и Уполномоченным органом Системы:

№	Фамилия, имя, отчество	Телефон	E-mail	Должность	Структурное подразделение

⁵1 уровень - ввод, редактирование, удаление данных; 2 уровень – ввод, редактирование, без удаления данных; 3 уровень – просмотр.

⁶ Архивные учреждения, Архивный фонд, Архивный фонд (разделы с отметкой «ОД»), Научно-справочный аппарат (указатели), Комплектование, ЭПК, Библиотека, Заказы, Запросы, Портал (страницы, материалы, выставки), Менеджер файлов, Выгрузка АСЭД.

ЗАЯВКА
на техническое сопровождение

Поставщик информации:	наименование учреждения/ОМСУ
Подразделение:	наименование подразделения
Ф.И.О. специалиста:	фамилия, имя, отчество
Контактная информация:	телефон, адрес электронной почты
Наименование информационной системы:	ГИС «Единая информационная система для автоматизации архивов Вологодской области»
Причина обращения	инцидент/консультация
Описание инцидента, описание запроса	полное описание возникшего инцидента (ссылки, ход действий, приводящий к инциденту)/полное описание запроса
Приложение:	Графический файл, снимок экрана, и т.д.

ЗАЯВКА
на методическое сопровождение

Поставщик информации:	Наименование учреждения/ ОМСУ
Подразделение:	наименование подразделения
Ф.И.О. специалиста:	фамилия, имя, отчество
Контактная информация:	телефон, адрес электронной почты
Наименование информационной системы:	ГИС «Единая информационная система для автоматизации деятельности архивов Вологодской области»
Описание запроса	полное описание запроса
Приложение: Графический файл, снимок экрана, и т.д.	