

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**П Р И К А З**

06.07.2026

№ 61-н

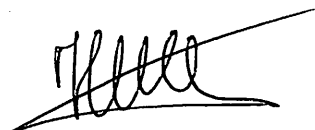
О внесении изменения в приказ  
Министерства имущественных отношений и  
градостроительной деятельности Вологодской  
области от 31 июля 2025 года № 129-н

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 7 июня 2022 года № 1040 «О федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных"», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», подпунктами 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 31 июля 2025 года № 129-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения на кадастровом плане территории земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области» изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения на кадастровом плане территории земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, утвержденный приказом (приложение), в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора  
области – министр



Н.А. Куприянов

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 06.07.2026 № 61-н

«Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 31 июля 2025 № 129-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
УТВЕРЖДЕНИЮ СХЕМЫ  
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ  
НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ, НАХОДЯЩИХСЯ В  
СОБСТВЕННОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в собственности Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Действие административного регламента распространяется в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области.

1.1.4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) представители заявителей.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах, в ФГИС ЕЦП НСПД.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в собственности Вологодской области.

### **2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

2.3.2. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка оформляется в форме распоряжения Министерства.

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка оформляется в виде:

- 1) уведомления на официальном бланке Министерства по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 6 пункта 2.10.3 административного

регламента;

2) распоряжения Министерства по основаниям, предусмотренным подпунктами 7 - 12 пункта 2.10.3 административного регламента;

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично под роспись.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в Платформе государственных сервисов независимо от способа подачи указанного заявления.

## **2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.8.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы, Платформа государственных сервисов, ФГИС ЕЦП НСПД.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в Платформе государственных сервисов, в МФЦ отсутствует.

## **2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.9.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.9.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному

регламенту.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные разделом I приложения 3 к административному регламенту;

3) отсутствие у Министерства полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок не относится к собственности Вологодской области;

6) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось ненадлежащее лицо;

7) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с приказом Росреестра № П/0148;

8) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

9) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

10) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

11) расположение земельного участка, земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка, в

границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

12) разработка схемы расположения земельного участка, образование которой допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.10.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

#### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Для подтверждения личности заявитель, представитель заявителя

авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания, места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.6 раздела II административного регламента.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица, - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти

и организаций, зарегистрированных в СМЭВ)/предусмотренных пунктом 11 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРН о земельных участках, находящихся в собственности Вологодской области, и земельных участках, находящихся в частной собственности, из которых в результате перераспределения образуются испрашиваемые земельные участки, об объектах недвижимости, расположенных на земельных участках - в Росреестр с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

выписку из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащую сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства, - в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 1-6 исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приложения 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 1-6 исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1

календарного дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 1-6 исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 15 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 7 – 12 пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 7-12 исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 7 – 12 пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 7-12 исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит распоряжение Министерства об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 7 – 12 пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 7-12 исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приложения 4 к административному регламенту должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента готовит распоряжение Министерства об

утверждении схемы расположения земельного участка за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Срок принятия решения об утверждении (об отказе в утверждении) схемы составляет 18 календарных дней со дня получения Министерством всех необходимых для принятия решения документов.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 18 календарных дней.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

б) направляет заявителю уведомление о принятом решении и скан-образ решения посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 1 календарного дня со дня принятия решения вручает решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично под роспись.

3.7.2. Возможность выдачи решения по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения, отсутствует.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в собственности Вологодской области;

Министерство - Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в собственности Вологодской области;

утверждение схемы расположения земельного участка - утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в собственности Вологодской области;

ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации;

ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

схема – схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

заявление – заявление об утверждении схемы расположения земельного участка;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства РФ от 09 октября 2021 года № 1723;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС России - федеральная налоговая служба;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

приказ Росреестра № П/0148 - приказ Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

уполномоченное должностное лицо Министерства – министр либо иное уполномоченное лицо Министерства.

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2  
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Решение об утверждении схемы расположения земельного участка
1.	Физические лица	А
2.	Индивидуальные предприниматели	Б
3.	Юридические лица	В
4.	Представители заявителя	Г

Приложение 3  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<b>I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>				
1.	А - Г	Заявление	Единый портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - Г	Схема	Единый портал, копия 1 экз.	Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы
3.	А - Г	Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок	Единый портал, копия 1 экз.	в случае если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН
4.	Г	Документ, подтверждающий полномочия	Единый портал, копия 1 экз.	оформлен в соответствии с законодательством

		представителя заявителя		Российской Федерации
5.	А - Г	Согласие землепользователей на раздел/объединение земельных участков	Единый портал, копия 1 экз.	в случае, если у исходного земельного участка несколько землепользовате й
6.	А - Г	Согласие залогодержателей исходных земельных участков	Единый портал, копия 1 экз.	в случае, если исходный земельный участок находится в залоге
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А-Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Единый портал, копия 1 экз.-	оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации -
2.	А-Г	Выписка из ЕГРИП	Единый портал, копия 1 экз.-	оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации -
3.	А-Г	Выписка из ЕГРН на исходный земельный участок	Единый портал, копия 1 экз.-	оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А-Г	Выписка из ЕГРН на здание, сооружение	Единый портал, копия 1 экз.-	оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	А - Г
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных	А - Г
2.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Г
3.	Отсутствие у Министерства полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка	А - Г
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Г
5.	Земельный участок не относится к собственности Вологодской области	А - Г
6.	С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось ненадлежащее лицо	А - Г
7.	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии	А - Г
8.	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	А - Г
9.	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам	А - Г

10.	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	А – Г
11.	Расположение земельного участка, земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	А – Г
12.	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которой допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	А - Г

Приложение 5  
к Административному регламенту

Форма заявления

В Министерство имущественных  
отношений и градостроительной  
деятельности Вологодской области

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического  
лица, адрес регистрации, паспортные данные:  
серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ИНН,  
КПП, ОГРН, юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН  
или ОГРНИП, адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(для представителей заявителя - Ф.И.О., адрес  
регистрации, паспортные данные: серия, номер, дата  
выдачи, кем выдан, код подразделения)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об утверждении схемы расположения земельного(ых)  
участка(ов) на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного(ых) участка(ов)  
площадью \_\_\_\_ кв. м, с видом разрешенного использования:

\_\_\_\_\_  
образуемого из земельного участка с кадастровым номером:  
\_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) Схема расположения земельного(ых) участка(ов) на кадастровом плане территории на \_\_ л.
- 2)

3)

4)

Способ получения результата предоставления государственной услуги  
(нужное подчеркнуть): лично под роспись.

---

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

»