

## ПРИКАЗ

« 2 » июля 2026 года

№ 151

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче (продлению, переоформлению) разрешений на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты для действующих стационарных источников и (или) совокупности стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и относящемся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащем региональному государственному экологическому контролю (надзору)**

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче (продлению, переоформлению) разрешений на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты для действующих стационарных источников и (или) совокупности стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и относящемся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащем региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области – министр  
энергетики, коммунальной инфраструктуры  
и тарифного регулирования области



Е.М. Мазанова

Утвержден приказом  
Министерства энергетики,  
коммунальной  
инфраструктуры и тарифного  
регулирующего органа  
от 02.07.2026 № 151  
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
ВЫДАЧЕ (ПРОДЛЕНИЮ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ) РАЗРЕШЕНИЙ НА  
ВРЕМЕННЫЕ СБРОСЫ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ (ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ) В ВОДНЫЕ  
ОБЪЕКТЫ ДЛЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТАЦИОНАРНЫХ  
ИСТОЧНИКОВ И (ИЛИ) СОВОКУПНОСТИ СТАЦИОНАРНЫХ  
ИСТОЧНИКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ОБЪЕКТЕ,  
ОКАЗЫВАЮЩЕМ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА  
ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ И ОТНОСЯЩЕМСЯ К ОБЪЕКТАМ II  
КАТЕГОРИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ ПОЛУЧЕНИЯ  
ТАКИМИ ОБЪЕКТАМИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО  
РАЗРЕШЕНИЯ) ИЛИ III КАТЕГОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕМ  
РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ  
КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по выдаче (продлению, переоформлению) разрешений на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты для действующих стационарных источников и (или) совокупности стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и относящемся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащем региональному государственному экологическому контролю (надзору).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

## **1.2. Круг заявителей**

К заявителям, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, относящемся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащем региональному государственному экологическому контролю (надзору), относятся:

- а) индивидуальные предприниматели;
- б) юридические лица;
- в) представители заявителей.

## **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах госуслуг.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которым заявителю, будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача (продление, переоформление) разрешений на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты для действующих стационарных источников и (или) совокупности стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и относящемся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащем региональному государственному экологическому контролю (надзору).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы;
- б) решение об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы.

2.3.2. Решение о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

Решение об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа.

2.3.3. При принятии решения о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы формируется реестровая запись, содержащая сведения о выданном разрешении на временные сбросы.

Реестр выданных Министерством разрешений на временные сбросы ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также способом, указанным в заявлении по выбору заявителя, представителя заявителя, лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по электронной почте.

2.3.5. К уведомлению о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы прилагается экземпляр разрешения на временные сбросы.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов составляет:

- а) при подаче заявления на получение разрешения на временные сбросы – не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов;
- б) при подаче заявления на продление (переоформление) разрешения на временные сбросы – не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на возмездной основе в соответствии с подпунктом 118 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Плата производится заявителем в областной бюджет безналичным способом. Банковские реквизиты для внесения государственной пошлины размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.5.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, плата с заявителя не взимается.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления на получение (продление, переоформление) разрешения на временные сбросы приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, а также непредставление документов, указанных в пунктах 8, 9 Правил выдачи разрешения на временные сбросы, и документов, подтверждающих наступление случаев, указанных в пунктах 22 и 23 Правил выдачи разрешения на временные сбросы;

б) неуплата государственной пошлины;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи;

г) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды требованиям статьи 67.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды»;

д) указание в качестве конечных показателей плана мероприятий по охране окружающей среды объема или массы сброса загрязняющих веществ, превышающих нормативы допустимых сбросов;

е) недостижение итоговых показателей плана мероприятий по охране окружающей среды, разработанного в отношении объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в отношении которых подана заявка на получение разрешения, по истечении срока реализации такого плана;

ж) окончание на момент подачи заявления предельного срока реализации плана мероприятий по охране окружающей среды;

з) осуществление хозяйственной и (или) иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору);

и) несоответствие условиям и основаниям переоформления разрешения на временные сбросы, указанным в пунктах 22 и 23 Правил выдачи разрешения на временные сбросы;

к) наличие оснований для прекращения действия разрешения на временные сбросы, указанных в пункте 18 Правил выдачи разрешения на временные сбросы.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

при поступлении заявления посредством почтового отправления, электронной почтой путем предварительного анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к административному регламенту.

#### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией

(признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство - на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления и документов почтовым отправлением, посредством электронной почты проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания либо места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявления на получение разрешения на временные сбросы, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления на продление (переоформление) разрешения на временные сбросы, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности физического лица из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 11 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН, с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

об уплате государственной пошлины - в Федеральное казначейство с использованием вида сведений «Предоставление информации об уплате».

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при подаче заявления на получение разрешения на временные сбросы в течение 5 календарных дней, при подаче заявления на продление (переоформление) разрешения на временные сбросы – в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов при личном обращении, почтовым отправлением, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при подаче заявления на получение разрешения на временные сбросы в течение 5 календарных дней, при подаче заявления на продление (переоформление) разрешения на временные сбросы в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при подаче заявления на получение разрешения на временные сбросы в течение 14 календарных дней, при подаче заявления на продление (переоформление) разрешения на временные сбросы в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит разрешение на временные сбросы, уведомление о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет при подаче заявления

на получение разрешения на временные сбросы 5 календарных дней, при подаче заявления на продление (переоформление) разрешения на временные сбросы 3 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры при подаче заявления на получение разрешения на временные сбросы составляет 24 календарных дня, при подаче заявления на продление (переоформление) разрешения на временные сбросы – 8 рабочих дней.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы или решения об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы:

а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней при подаче заявления на получение разрешения на временные сбросы, в течение 1 рабочего дня при подаче заявления на продление (переоформление) разрешения на временные сбросы со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляет (вручает под роспись) уведомление о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы или уведомление об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты.

3.7.3. К уведомлению о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на временные сбросы прилагается 1 экземпляр разрешения на временные сбросы.

3.7.4. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Министерством по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче (продлению, переоформлению) разрешений на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты для действующих стационарных источников и (или) совокупности стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и относящемся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащем региональному государственному экологическому контролю (надзору);

Министерство – Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по выдаче (продлению, переоформлению) разрешений на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты для действующих стационарных источников и (или) совокупности стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и относящемся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащем региональному государственному экологическому контролю (надзору);

разрешение на временные сбросы – разрешение на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты для действующих стационарных источников и (или) совокупности стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и относящемся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащем региональному государственному экологическому контролю (надзору);

перечень загрязняющих веществ – перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды, установленный в соответствии с пунктом 2 статьи 4.1 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон «Об охране окружающей среды» – Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» – Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Правила выдачи разрешения на временные сбросы – Правила выдачи разрешения на временные сбросы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2022 г. № 886;

представитель заявителя – уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которыми они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

реестры услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

заявление – заявление на получение (продление, переоформление) разрешения на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты;

документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Правила – Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;  
ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;  
ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Уполномоченное должностное лицо Министерства – Министр (лицо его замещающее) либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

## 2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Приложение 2  
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на временные сбросы»	Результат предоставления государственной услуги «Продление разрешения на временные сбросы»	Результат предоставления государственной услуги «Переоформление разрешения на временные сбросы»
1.	Заявители (индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на объектах II категории, предусмотренные п. 1.2.1 административного регламента	А	Е	Л
2.	Заявители (юридические лица), осуществляющие деятельность на объектах II категории, предусмотренные п. 1.2.1 административного регламента	Б	Ж	М
3.	Заявители (индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на объектах III категории, предусмотренные п. 1.2.1 административного регламента	В	З	Н
4.	Заявители (юридические лица), осуществляющие деятельность на объектах III категории, предусмотренные п. 1.2.1 административного регламента	Г	И	О
5.	Представитель заявителя	Д	К	П

Приложение 3  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>1</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - П	Заявление	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А, В, Д, Е, З, К, Л, Н, П	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	-
3.	Д, К, П	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации

<sup>1</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

4.	А - П	План мероприятий по охране окружающей среды	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Копия 1 экз.	включающий показатели и график поэтапного снижения негативного воздействия на окружающую среду
5.	А - П	Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Копия 1 экз.	в случае наступления на день подачи заявления срока представления такого отчета
6.	А - П	Протоколы исследований сточных вод	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Копия 1 экз.	выполненных аккредитованными лабораториями при реализации программы производственного экологического контроля в соответствии с пунктом 2 статьи 67 Федерального закона «Об охране окружающей среды» за последний календарный год, предшествующий дате подачи заявления
7.	В, Г, З, И, Д, К	Расчеты нормативов допустимых сбросов	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Копия 1 экз.	в случае расчета нормативов допустимых сбросов высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности), включенных в перечень загрязняющих веществ, разработанные в соответствии со статьей 22 Федерального закона «Об охране окружающей среды»; представители заявителей, осуществляющих деятельность на объектах III категории,

				предусмотренные п. 1.2.1 административного регламента
8.	Л - П	Документы, подтверждающие переход права собственности на действующий стационарный источник и (или) совокупность стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, к другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Копия 1 экз.	-
9.	М, О, П	Документы, подтверждающие передачу юридическим лицом права пользования действующим стационарным источником и (или) совокупностью стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, другому юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, или юридическим лицом, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Копия 1 экз.	-

10.	М, О, П	Документы, подтверждающие приобретение субъектом предпринимательской деятельности имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (лица, получившего разрешение на временные сбросы)	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Копия 1 экз.	в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации
11.	Л - П	Концессионное соглашение (договор аренды) в отношении действующего стационарного источника и (или) совокупности стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Копия 1 экз.	-
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - П	документы об уплате государственной пошлины	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Копия	-
2.	А, В, Д, Е, З, К, Л, Н, П	выписка из ЕГРИП	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Оригинал/копия 1 экз.	в том числе при подаче заявления на переоформление разрешения на временные сбросы в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса индивидуального предпринимателя

3.	Б, Г, Д, Ж, И, К, М, О, П	выписка из ЕГРЮЛ	Лично/по электронной почте/почтовым отправлением Оригинал/копия 1 экз.	в том числе при подаче заявления на переоформление разрешения на временные сбросы в случаях реорганизации юридического лица, изменения наименования, адреса места нахождения юридического лица
----	---------------------------------	------------------	---	---

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А - П
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, а также непредставление документов, указанных в пунктах 8, 9 Правил выдачи разрешения на временные сбросы, и документов, подтверждающих наступление случаев, указанных в пунктах 22 и 23 Правил выдачи разрешения на временные сбросы	А - П
2.	Неуплата государственной пошлины	А - П
3.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи	А - П
4.	Несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды требованиям статьи 67.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды»	А - П
5.	Указание в качестве конечных показателей плана мероприятий по охране окружающей среды объема или массы сброса загрязняющих веществ, превышающих нормативы допустимых сбросов	А - П
6.	Недостижение итоговых показателей плана мероприятий по охране окружающей среды, разработанного в отношении объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в отношении которых подана заявка на получение разрешения, по истечении срока реализации такого плана	А - П

7.	Окончание на момент подачи заявления предельного срока реализации плана мероприятий по охране окружающей среды	А – П
8.	Осуществление хозяйственной и (или) иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору)	А – П
9.	Несоответствие условиям и основаниям переоформления разрешения на временные сбросы, указанным в пунктах 22 и 23 Правил выдачи разрешения на временные сбросы	Л – П
10.	Наличие оснований для прекращения действия разрешения на временные сбросы, указанных в пункте 18 Правил выдачи разрешения на временные сбросы	Е - К

Приложение 5  
к административному регламенту

Оформляется на фирменном бланке заявителя (при наличии) с указанием государственного регистрационного номера юридического лица, индивидуального предпринимателя

В Министерство энергетики,  
коммунальной инфраструктуры и  
тарифного регулирования  
Вологодской области

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ул. Зосимовская, д. 65,  
г. Вологда, 160000

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение (продление, переоформление) разрешения на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ ф.и.о. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 69.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды» \_\_\_\_\_

Направляем на рассмотрение документы для выдачи (продления, переоформления) разрешения на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(опись представляемых документов)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата государственной услуги:

лично

по почте (указать почтовый адрес)

по электронной почте (указать адрес электронной почты)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

---

(должность руководителя)

---

(подпись руководителя)

---

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)