

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

29.06.2026

№ 56-н

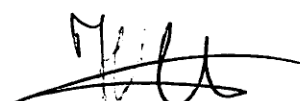
О внесении изменений в приказ  
Министерства имущественных отношений и  
градостроительной деятельности области  
от 27 июня 2025 года № 110-н

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 1 апреля 2025 года № 52-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», от 5 декабря 2016 года № 1099 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области», подпунктами 3.1.3.3, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Внести изменения в приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 27 июня 2025 года № 110-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по переводу земельных участков из одной категории в другую», изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по переводу земельных участков из одной категории в другую, утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области -  
министр



Н.А. Куприянов

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений и  
градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 29.06.2026 № 56-н

«Утвержден  
приказом Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 27.06.2025 № 110-н

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
по переводу земельных участков из одной категории в другую**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по переводу земельных участков из одной категории в другую.

Государственная услуга предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности, а также в отношении земельных участков до разграничения государственной собственности.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица;
- 3) индивидуальные предприниматели;
- 4) представители заявителей.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах, в НСПД.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Перевод земельных участков из одной категории в другую.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о переводе земельного участка из одной категории в другую либо решение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую.

2.3.2. Решение о переводе земельного участка из одной категории в другую оформляется в форме распоряжения Министерства.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 2.10.3 административного регламента, оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства.

Решение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10.3 административного регламента, оформляется в форме распоряжения Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 60 календарных дней со дня регистрации ходатайства и прилагаемых документов в Министерстве, независимо от категории (признаков) заявителя.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

#### **2.6. Срок регистрации ходатайства заявителя о предоставлении государственной услуги**

Ходатайство регистрируется в Министерстве в день его поступления в Платформе государственных сервисов.

#### **2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

#### **2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.8.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги используется Платформа государственных сервисов, пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в Платформе государственных сервисов, в МФЦ отсутствует.

## **2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи ходатайства и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.9.2. Форма ходатайства приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.9.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основания для отказа в приеме ходатайства и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных;

2) к ходатайству не приложены документы, предусмотренные разделом I приложения 3 к административному регламенту;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у Министерства полномочий по переводу земельных участков из одной категории в другую;

5) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

6) в части перевода земельных участков из одной категории в другую:

а) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельных участков из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

б) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.10.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### **3.3. Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав ходатайства и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Для подтверждения личности заявитель, представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством ходатайства и документов не зависит от места жительства или места пребывания, места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация ходатайства с документами осуществляется в соответствии с подразделом 2.6 раздела II административного регламента.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Для подтверждения сведений, указанных в ходатайстве и документах, и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня получения ходатайства направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта по серии и номеру»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций,

зарегистрированных в СМЭВ»/о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН, с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

выписки из ЕГРН о правах на объект недвижимости - в Росреестр с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

заключение государственной экологической экспертизы - в Министерство лесного комплекса Вологодской области, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;

копия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных ЗК РФ, о предоставлении земельного участка - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления.

3.4.2. После поступления документов и сведений, указанных в пункте 3.4.1 административного регламента, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых документов в Министерство, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет запросы с целью получения информации относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в переводе земель из одной категории в другую в исполнительные органы области:

- Министерство лесного комплекса Вологодской области;

- Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

3.4.3. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1., пунктом 3.4.2. административного регламента - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения ходатайства и документов проводит проверку ходатайства и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 1 – 5 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.2. Если в случае проверки ходатайства и документов, предусмотренных

разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 1 – 5 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 29 календарных дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае, если в результате проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 1 – 5 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента проверяет ходатайство и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в переводе земельных участков из одной категории в другую, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 6 – 8 приложения 4 к административному регламенту;

2) в течение 20 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит предложение о переводе земельного участка из одной категории в другую и направляет его в адрес Губернатора области за подписью уполномоченного должностного лица Министерства, а также готовит проект закона Вологодской области о переводе земельного участка сельскохозяйственного назначения и направляет его в Минсельхоз России для получения заключения (в отношении земельного участка сельскохозяйственного назначения, относящегося к землям сельскохозяйственных угодий).

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в переводе земельных участков из одной категории в другую, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 6 – 8 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 25 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3.6.3 административного регламента, готовит распоряжение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами

требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае несогласия Губернатора области с предложением, указанным в подпункте 2 пункта 3.6.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит распоряжение Министерства об отказе в переводе земельных участков из одной категории в другую (в отношении земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель) за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

В случае согласия с предложением Губернатор области направляет в законодательный орган области законодательную инициативу, предусматривающую перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

3.6.6. Законодательная инициатива рассматривается законодательным органом области после получения заключения Минсельхоза России (в отношении земельного участка сельскохозяйственного назначения, относящегося к землям сельскохозяйственных угодий), которое направляется в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления законодательной инициативы. В случае ненаправления заключения Минсельхозом России считается, что представлено заключение об отсутствии замечаний к законодательной инициативе.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения законодательным органом области законодательной инициативы готовит распоряжения Министерства о переводе земельных участков из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в соответствии с законом Вологодской области, предусматривающим перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.7. Срок принятия решения о переводе (об отказе в переводе) земельного участка из одной категории в другую составляет 47 календарных дней со дня поступления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 2 календарных дней со дня принятия решения вручает решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя - лично.

3.7.2. Возможность выдачи решения по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства осуществляется посредством Единого портала.

**Перечень условных обозначений и сокращений**

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по переводу земельных участков из одной категории в другую;

Министерство - Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по переводу земельных участков из одной категории в другую в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности, а также в отношении земельных участков до разграничения государственной собственности;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

перевод земельных участков из одной категории в другую - перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности, а также в отношении земельных участков до разграничения государственной собственности;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

ходатайство – ходатайство о предоставлении государственной услуги;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Минсельхоз России – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Федеральный закон № 172-ФЗ – Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и

муниципальных услуг Вологодской области;

ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо лицо, его замещающее.

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		решение о переводе земельного участка из одной категории в другую
1.	Физические лица	А
2.	Индивидуальные предприниматели	Б
3.	Юридические лица	В
4.	Представители заявителей	Г

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<b>I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	А - Г	Ходатайство	Единый портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - Г	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	Единый портал, копия 1 экз.	предусмотренное пунктом 5 части 4 статьи 2 Федерального закона № 172-ФЗ
3.	А - Г	Утвержденный проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых	Единый портал, копия 1 экз.	в случае перевода земельного участка на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ
4.	А - Г	Утвержденный проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемый на период осуществления строительства линейных объектов	Единый портал, копия 1 экз.	в случае перевода земельного участка на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ
5.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, копия, 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации

<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А - Г	Выписка из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить	Единый портал, копия, 1 экз.	предусмотренная пунктом 3 части 4 статьи 2 Федерального закона № 172-ФЗ
2.	В, Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Единый портал, копия, 1 экз.	предусмотренная пунктом 2.1 части 4 статьи 2 Федерального закона № 172-ФЗ
3.	Б, Г	Выписка из ЕГРИП	Единый портал, копия, 1 экз.	предусмотренная пунктом 2.1 части 4 статьи 2 Федерального закона № 172-ФЗ

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются</b>		
1.	неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных	А - Г
2.	к заявлению не приложены документы, предусмотренные разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Г
3.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Г
4.	отсутствие у Министерства полномочий по переводу земельных участков из одной категории в другую	А - Г
5.	с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо	А - Г
6.	установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельных участков из одной категории в другую либо запрета на такой перевод	А - Г
7.	наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	А - Г
8.	установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	А - Г

Приложение 5  
к административному регламенту  
Форма ходатайства

В Министерство имущественных  
отношений и градостроительной  
деятельности Вологодской области

от

---

в ходатайстве от имени гражданина  
указываются его Ф.И.О., паспортные  
данные, регистрация по месту  
проживания, контактный телефон,  
адрес электронной почты (при  
наличии),  
дополнительно для индивидуального  
предпринимателя ОГРНИП  
от имени юридического лица  
указываются его полное  
наименование в соответствии с  
учредительными документами,  
юридический и почтовый адреса,  
контактный телефон, Ф.И.О.  
руководителя, ИНН)

### ХОДАТАЙСТВО

о переводе земельного участка из одной категории в другую

Прошу (просим) осуществить перевод земельного участка из категории  
земель

в категорию

(категория земель, перевод в состав которой предполагается  
осуществить)

для

(обоснование перевода земельного участка из состава земель одной  
категории в другую)

1. Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

2. Права на земельный участок: \_\_\_\_\_

Приложение:

1)

2)

3)

4)

Способ выдачи результата  
предоставления услуги (нужное  
отметить):

\_\_\_\_\_

лично

\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

»