

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.06.2026

№ 17.20-0024/26

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», постановлением Правительства Вологодской области от 15 января 2025 года № 32 (ред. от 02.04.2026) «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с организациями высшего образования и кадровой политики области Министерства образования области (О.В. Сырцева) обеспечить размещение сведений о государственной услуге в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования области Л.В. Святыщеву.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области -
министр образования области



Е.В. Целикова

Утвержден
Приказом Министерства образования
области
от 08.06.2016 № ПР.20-0024/16
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению
ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих
(участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим
возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по
образовательным программам среднего профессионального или
высшего образования в расположенных на территории области
профессиональных образовательных организациях и образовательных
организациях высшего образования или в расположенных на
территории области филиалах образовательных организаций высшего
образования**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством, образовательными организациями области государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством, образовательными организациями области.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

- 1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:
- а) совершеннолетний студент, обучающийся в образовательной организации области;
 - б) законный представитель несовершеннолетнего студента,

обучающегося в образовательной организации области;

в) совершеннолетний студент, обучающийся в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиале образовательной организации высшего образования, расположенной на территории области;

г) законный представитель несовершеннолетнего студента, обучающегося в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиале образовательной организации высшего образования, расположенной на территории области;

д) представители заявителей.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на территории Вологодской области.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

Министерством, образовательными организациями области - в части приема и рассмотрения заявления и прилагаемых документов, принятия

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты;

казенным учреждением - в части выплаты ежемесячной денежной выплаты через кредитные организации;

МФЦ - в части приема заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и прилагаемых к нему документов, передачи их в Министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.3.2. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты оформляются в форме приказа Министерства, образовательной организации области.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства, образовательной организации области.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты - дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично, почтовым отправлением, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов в Министерстве, образовательной организации области составляет не более 7 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство, образовательную организацию области, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство, образовательную организацию области в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал данные другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то результат

предоставления государственной услуги может быть выдан (направлен) законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении ежемесячной денежной выплаты приведены в приложениях 1, 2 к Порядку.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- а) непредставление заявителем (представителем заявителя) в

образовательную организацию области (Министерство) или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию области (Министерство) доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

в) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

г) отсутствие у студента права на ежемесячную денежную выплату.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, образовательной организацией области, ответственным за предоставление государственной услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя в Министерство, образовательную организацию области, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, образовательной организации области, ответственным за предоставление государственной услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, устанавливается личность заявителя:

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при личном обращении – на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3 Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством, образовательной организацией области, МФЦ заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II таблицы приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем

в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, образовательной организации области ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

об участии в специальной военной операции – в Минобороны России с использованием видов сведений «Проверка наличия записей об участнике СВО в витрине сведений МО (Регламентированный запрос)», «Получение подтверждения участия в СВО (Регламентированный запрос)»;

о государственной регистрации смерти - в Минобороны России с использованием видов сведений «Сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций)», «Справка о праве на компенсационные выплаты, выданная членам семей погибших (умерших) военнослужащих»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»/предусмотренных пунктом 16 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о родственных и (или) семейных связях физических лиц из ФГИС ЕРН, предусмотренных приложением 4 Перечня - в ФНС России с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о документе об образовании и (или) о квалификации из ФРДО, выданном на территории Российской Федерации - в Рособrnадзор с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»/предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 9 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

справки из военного комиссариата либо из воинской части - в Минобороны России с использованием видов сведений «Сведения о периодах прохождения военной службы», «Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту)»/в Минцифры с использованием вида сведений «ПГС: Предоставление справки Минобороны РФ».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Министерство, образовательная организация области в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае если образовательной организацией области (уполномоченным органом) установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. В случае поступления заявления и документов в электронной форме проверка простой электронной подписи не осуществляется.

3.6.3. Должностное лицо Министерства, образовательной организации области, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения всех необходимых документов (сведений), проверяет заявление и все поступившие документы и сведения на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, образовательной организации области, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на официальном бланке Министерства, образовательной организации области с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства, образовательной организации области.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, образовательной организации области, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит приказ Министерства о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за подписью уполномоченного должностного лица Министерства, образовательной организации области.

3.6.6. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, образовательной организации области, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

вносит решение в ГИС АСИЗ;

направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

дополнительно вручает (направляет) уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

3.7.3. Возможность выдачи решения заявителю (представителю заявителя) Министерством, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования;

ежемесячная денежная выплата - ежемесячная денежная выплата в размере 2000 рублей детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования, предусмотренная постановлением Правительства Вологодской области от 15.01.2025 № 32 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции»;

Министерство - Министерство образования Вологодской области;
образовательная организация области - государственная профессиональная образовательная организация области;

казенное учреждение - казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат»;

Порядок – Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 15.01.2025 № 32 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере

образования лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции»;

студенты - дети лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

представитель заявителя - уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

заявление, заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты - заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в размере 2000 рублей детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

Минобороны России – Министерство обороны Российской Федерации;

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ФРДО – Федеральный реестр сведений из документов об образовании и (или) квалификации, документах об обучении;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Порядок – Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 15.01.2025 № 32 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции»;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в Гааге 5 октября 1961 года;

Перечень – перечень сведений, предусмотренный приложением 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о предоставлении компенсации»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п.1.2.1 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные пп. «в» п.1.2.1 административного регламента	В
4.	Заявители, предусмотренные пп. «г» п.1.2.1 административного регламента	Г
5.	Заявители, предусмотренные пп. «д» п.1.2.1 административного регламента	Д

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, В	Заявление	Лично/ЕПГУ Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 1 к Порядку
2.	Б, Г, Д	Заявление	Лично/ЕПГУ Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 2 к Порядку
3.	Б, Г, Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично/ЕПГУ Копия 1 экз.	
4.	А - Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично/ЕПГУ Копия 1 экз.	в случае если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции
5.	А - Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично/ЕПГУ Копия 1 экз.	в случае если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции
6.	А - Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально	Лично/ЕПГУ Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником

		удостоверенный перевод на русский язык		Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года
7.	Б, Г, Д	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Лично/ЕПГУ Копия 1 экз.	если законным представителем студента является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в пунктах 3, 4, 5 настоящего раздела и пункте 2 раздела II приложения 3 к административному регламенту
8.	А - Д	Документ, подтверждающий заключение контракта или наличие иных правоотношений с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	Лично/ЕПГУ Копия 1 экз.	если студент является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации
9.	А - Д	Письменное согласие на обработку персональных данных лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной	Лично Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 1(1) к Порядку - в случае, если

		операции		студент является ребенком лица, участвовавшего в специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции
11.	А - Д	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Д	Документ (страницы документа), подтверждающие регистрацию по месту жительства студента	Лично/ЕПГУ Копия 1 экз.	[Все]

2.	Б, Г, Д	Свидетельство о рождении ребенка	Лично/ЕПГУ Копия 1 экз.	за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 раздела II приложения 3 к административному регламенту
3.	А - Д	Свидетельство о смерти участника специальной военной операции	Лично/ЕПГУ Копия 1 экз.	-
4.	А - Д	Документ, подтверждающий участие (выполнение задач) в специальной военной операции, в том числе контракт либо иной документ, подтверждающий факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции	Лично/ЕПГУ Копия 1 экз.	за исключением лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации
5.	А - Д	Извещение (справка, иной документ) о гибели (смерти) лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, либо копия иного документа, подтверждающего причинную связь смерти лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции	Лично/ЕПГУ Копия 1 экз.	если студент является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной

				операции
--	--	--	--	----------

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию области (Министерство) или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить	А - Д
2.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию области (Министерство) доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления	А - Д
3.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях)	А - Д
4.	Отсутствие у студента права на ежемесячную денежную выплату	А - Д