

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 09.06.2026 № 865

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 632 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области», за исключением пункта 3;

пункт 68 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 5 июля 2017 года № 1129 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения области»;

пункт 3 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 21 декабря 2017 года № 2163 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 25 апреля 2018 года № 593 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 632»;

пункт 19 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 20 августа 2018 года № 1139 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 11 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 31 октября 2018 года № 1477 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 17 июля 2019 года № 794 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 632»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 2 марта 2020 года № 222 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 632»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 4 июня 2020 года № 680 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 632»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 18 декабря 2020 года № 1961 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 632»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 4 марта 2021 года № 287 «О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 632»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 17 июня 2021 года № 840 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 632»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 30 июня 2023 года № 654 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 632».

3. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства социальной защиты населения области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



А.В. Ершов

Утвержден приказом
Министерства труда и социальной
защиты Вологодской области
от 09.06.2026 № 865
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по установлению (назначению) и
выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные
должности Вологодской области и должности государственной гражданской
службы Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникшие в связи с предоставлением Министерством труда и социальной защиты Вологодской области государственной услуги по установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении I к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) лица, замещавшие государственные должности области;
лица, замещавшие государственные должности областных государственных служащих;
лица, замещавшие должности государственной гражданской службы области;
лица, работавшие на должностях руководителей и специалистов в областном Совете народных депутатов или его исполнительном комитете; в органах государственной власти области и иных государственных органах области до вступления в силу закона области № 87-ОЗ;
- б) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление (назначение) и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

государственными органами области - в части приема заявления, подготовки (сбора) документов и ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет или сообщения об отказе в его подготовке;

Министерством – в части подготовки расчета суммы пенсии за выслугу лет, подготовки проекта распоряжения Губернатора области об установлении пенсии за выслугу лет либо возврата ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет с прилагаемыми к нему документами в государственный орган области для устранения выявленных нарушений, уведомления об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет;

казенным учреждением – в части выплаты пенсии за выслугу лет.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет;
- б) сообщение об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет.

2.3.2. Решение об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет оформляется в форме распоряжения Губернатора области, уведомление об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет оформляется в форме уведомления Министерства.

Сообщение об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет оформляется в форме уведомления государственным органом области заявителю.

2.3.3. Уведомление об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, дополнительно почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления в государственном органе области составляет не более 40 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и (или) получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, государственный орган области.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в государственном органе области в день его поступления независимо от способа подачи указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется государственная информационная система, содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, в МФЦ не имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет приведена в приложении 1 к Правилам.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в документах;
- б) отсутствие у заявителя права на установление пенсии за выслугу лет на день обращения;
- в) непредставление заявителем (представителем заявителя) в государственный орган области или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;
- г) непредставление заявителем (представителем заявителя) в государственный орган области доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом государственного органа области, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя) в государственный орган области в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

в случае поступления по почте посредством предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту, приложении 1 к Правилам.

3.3.2. Должностное лицо государственного органа области, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в государственный орган области - на основании документа, удостоверяющего личность;

при направлении заявления посредством почтовой связи — в порядке межведомственного взаимодействия;

2) проверяет полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям административного регламента;

4) в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Прием государственным органом области заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту нахождения государственного органа области.

3.3.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.5. Срок регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственном органе области составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо государственного органа области, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о размере и виде получаемой пенсии, а также о неполучении пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, дополнительного материального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, за исключением дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» - в СФР с использованием видов сведений «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период», «Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Сведения о факте

получения пенсии», «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату»/в ФСБ с использованием вида сведений «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)»/в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты»/в Минобороны России с использованием вида сведений «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих»/в ФТС с использованием вида сведений «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица»/в ФСИН с использованием видов сведений «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России»;

о неполучении заявителем доплат, иных постоянных социальных выплат за счет муниципального бюджета – в СФР с использованием видов сведений «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период», «Получение сведений о размере социальных выплат застрахованного лица за период (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Справка о выплатах за период», «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату»;

о неполучении заявителем доплат, иных постоянных социальных выплат за счет бюджета иного субъекта Российской Федерации - в СФР с использованием видов сведений «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период», «Получение сведений о размере социальных выплат застрахованного лица за период (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату»;

о периодах прохождения военной службы (для лиц, проходивших военную службу) - в Минобороны России с использованием вида сведений «Сведения о периодах прохождения военной службы»;

о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года - в СФР с использованием видов сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности», «Сведения о страховом стаже застрахованного лица», «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности»;

о СНИЛС – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных муниципальными правовыми актами - в орган местного самоуправления муниципального образования области по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных законодательством иного субъекта Российской Федерации - в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) заявителя (при проживании на территории иного субъекта Российской Федерации);

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо государственного органа области, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, - в случае, если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае если государственным органом области установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. Должностное лицо государственного органа области, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее одного месяца со дня регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет готовит:

а) справку о месячном денежном содержании, определяемом в соответствии с частью первой статьи 6 закона области 87-ОЗ;

б) справку о периодах службы (работы) в должностях, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, в двух экземплярах.

В случае когда записями трудовой книжки и (или) сведениями о трудовой деятельности не подтверждаются периоды службы (работы), включаемые в стаж

государственной гражданской службы, то государственный орган области определяет их на основании документов соответствующих органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации;

в) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.12.3 административного регламента, разделе 3 приложения 4 к административному регламенту, - ходатайство об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет;

Ходатайство об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, направляются государственным органом области в Министерство не позднее 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.1 Правил.

3.6.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо государственного органа области, ответственное за предоставление государственной услуги:

в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.2 административного регламента, готовит сообщение об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и порядка его обжалования;

направляет заявителю, представителю заявителя сообщение об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его оформления и одновременно возвращает заявителю, представителю заявителя заявление об установлении пенсии за выслугу лет и приложенные к нему документы, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.6.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления всех необходимых для принятия решения документов:

проверяет наличие документов, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту и их соответствие требованиям административного регламента;

проверяет в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, сведения о неполучении заявителем доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат за счет областного бюджета (за исключением постоянных социальных выплат, указанных в статье 14 закона 87-ОЗ);

готовит расчет суммы пенсии за выслугу лет;

проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для принятия решения для возврата Министерством ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и документов в государственный орган области:

а) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту;

б) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

в) несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, нормативным правовым актам.

3.6.5. При наличии оснований для принятия решения для возврата Министерством ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и документов в государственный орган области должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сообщает о возврате ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет с указанием причины возврата, и одновременно возвращает все документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.6.6. В случае отсутствия оснований для возврата документов должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.4 административного регламента, готовит проект распоряжения Губернатора области, лист согласования, пояснительную записку к проекту распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет, визирует проект распоряжения Губернатора и направляет на согласование в соответствии с Регламентом. К проекту распоряжения Губернатора области прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, расчет суммы пенсии за выслугу лет, справка о периодах службы (работы) в должностях, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет.

3.6.7. В случае получения на проект распоряжения Губернатора области об установлении пенсии за выслугу лет заключений (замечаний) исполнительных органов области, осуществляющих согласование указанного проекта распоряжения Губернатора области, обусловленных необходимостью дополнительного обоснования права на пенсию за выслугу лет, включения в стаж государственной гражданской службы отдельных периодов службы (работы), Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заключений (замечаний) возвращает ходатайство и представленные документы в государственный орган области, направивший ходатайство об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет, с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.6.8. Государственный орган области не позднее 3 рабочих дней с даты получения ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и документов из Министерства с учетом положений, предусмотренных абзацем шестым пункта 3.6.2 административного регламента, пунктом 3.6.3 административного регламента:

в случае, отсутствия какого-либо из документов, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту, выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, несоответствия сведений, содержащихся в представленных документах, нормативным правовым актам государственный орган письменно извещает заявителя, представителя заявителя о причине возврата ходатайства и документов и не более чем в течение 30 дней с даты получения ходатайства и документов осуществляет их доработку и направляет в Министерство;

в случае получения на проект распоряжения Губернатора области об

установлении пенсии за выслугу лет заключений (замечаний) исполнительных органов области, осуществляющих согласование указанного проекта распоряжения Губернатора области, обусловленных необходимостью дополнительного обоснования права на пенсию за выслугу лет, включения в стаж государственной гражданской службы отдельных периодов службы (работы), государственный орган осуществляет доработку документов. В случае отсутствия в государственном органе области необходимых для устранения замечаний документов государственный орган области направляет запросы в соответствующие органы, архивные учреждения. После получения запрашиваемых документов (сведений) государственный орган области в течение 3 рабочих дней осуществляет доработку документов и направляет в Министерство.

3.6.9. Министерство повторно направляет проект распоряжения Губернатора и необходимые для предоставления государственной услуги документы на согласование в Регламентом.

3.6.10. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, после подписания распоряжения Губернатора области об установлении пенсии за выслугу лет готовит уведомление об установлении пенсии за выслугу лет за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.11. Срок принятия решения со дня получения всех необходимых для принятия решения документов составляет 2 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо государственного органа области, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю, представителю заявителя сообщение об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его оформления и одновременно возвращает заявителю, представителю заявителя заявление об установлении пенсии за выслугу лет и приложенные к нему документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет вносит его в государственную информационную систему, содержащую сведения о получателях мер социальной поддержки, направляет заявителю уведомление о принятом решении посредством Единого портала, дополнительно почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.3. После подписания Губернатором области распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет, направление заявителю и государственному органу области Министерством уведомления об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет, выплата казенным учреждением пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с Правилами.

3.7.4. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю, представителю заявителя государственным органом, Министерством, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области;

Министерство — Министерство труда и социальной защиты Вологодской области;

государственный орган области - орган законодательного или исполнительного органа области или иного государственного органа области, имеющего статус юридического лица, в котором заявитель замещал должность перед увольнением, либо в случае реорганизации или ликвидации государственного органа области государственным органом области, которому законами или иными нормативными правовыми актами Вологодской области переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа области, либо при отсутствии органа-правопреемника Администрация Губернатора области (если заявитель замещал должность в Управлении социальной защиты населения по муниципальному образованию «Город Вологда» Вологодской области Министерством труда и социальной защиты области);

государственная услуга - государственная услуга по установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

уведомление – уведомление об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет (о возврате ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет);

решение - решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет (сообщение об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет);

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

казенное учреждение – казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат»;

закон № 87-ОЗ - закон области от 5 июля 1996 года № 87-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области»;

Правила - Правила обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области, ее установления (назначения), перерасчета, выплаты, организации доставки, приостановления (возобновления), прекращения выплаты, ведения пенсионной документации, утвержденные постановлением Правительства Вологодской области от 16 сентября 2011 года № 1122;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФСБ - Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

Минобороны России - Министерство обороны Российской Федерации;

ФТС - Федеральная таможенная служба;

ФСИН - Федеральная служба исполнения наказаний;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

СНИЛС — страховой номер индивидуального лицевого счета;

Перечень - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

Регламент - Регламент Правительства Вологодской области, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 23 мая 2025 года № 782.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Решение об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет»
1.	Заявители, предусмотренные пунктом «а» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 административного регламента	А
2.	Представитель заявителя	Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление	Лично/почта/ Оригинал 1 экз.	составлено по форме согласно приложению 1 к Правилам
2.	А, Б	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности	Лично/почта/ Оригинал/Копия 1 экз.	в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (до 01.01.2020)
3.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично/почта/ Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность	Лично/Оригинал 1 экз.	[Все]
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	Документ (страницы документа), содержащий сведения о регистрации по месту жительства	Лично/почта Копия 1 экз.	[Все]

¹заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.	А, Б	Справка о размере получаемой пенсии с указанием вида и размера пенсии, федерального нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, а также о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных федеральным законодательством	Лично/почта Копия 1 экз.	за исключением ежемесячных денежных выплат, предусмотренных федеральным законодательством в качестве меры социальной поддержки, и дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» и от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»
4.	А, Б	Справка о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных муниципальными правовыми актами	Лично/почта Оригинал/Копия 1 экз.	Справка органа местного самоуправления муниципального образования области по месту жительства (месту пребывания) заявителя
5.	А, Б	Справка о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных	Лично/почта Оригинал/Копия	Справка органа власти иного субъекта Российской Федерации по

		выплат, установленных законодательством иного субъекта Российской Федерации	1 экз.	месту жительства (месту пребывания) заявителя (при проживании на территории иного субъекта Российской Федерации)
6.	А, Б	Справка о периодах прохождения военной службы	Лично/почта Оригинал/Копия 1 экз.	Справка Министерства обороны Российской Федерации (для лиц, проходивших военную службу)
7.	А, Б	Справка о трудовой деятельности	Лично/почта Оригинал/Копия 1 экз.	за периоды после 01.01.2020

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством области не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в документах	А, Б
2.	Отсутствие у заявителя права на установление пенсии за выслугу лет на день обращения	А, Б
3.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) в государственный орган области или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить	А, Б
4.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) в государственный орган области доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления	А, Б