

ПРИКАЗ

«08» 06 2026 года

№ 250

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 987 «О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 04 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

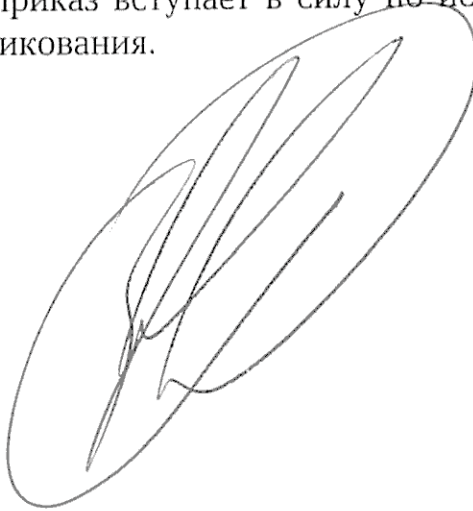
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 17 января 2020 года № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, enclosed within a large, hand-drawn oval. The signature is stylized and appears to be the initials 'С.В.' followed by a surname.

С.В. Воропаев

Приложение
к приказу
Министерства сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области
от 08.06.2026 г. № 250

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по распределению квот добычи
(вылова) водных биологических ресурсов и заключению с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями договоров о закреплении
долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Государственная услуга предоставляется в случаях¹:

а) включения вида водных биоресурсов в определенном районе их добычи (вылова) в перечень видов водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов водных биоресурсов, и определения соответствующей квоты путем распределения общего допустимого улова водных биоресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте;

б) истечения срока действия договоров о закреплении доли квоты добычи

¹ пункт 2 Правил распределения квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, и квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2018 № 987

(вылова) водных биоресурсов, заключенных в отношении соответствующей квоты.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1.1.3 административного регламента, квота добычи (вылова) водных биоресурсов распределяется в долевом соотношении между заявителями, осуществлявшими добычу (вылов) соответствующего вида водных биоресурсов на основании договоров пользования водными биоресурсами, а объем доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов у этих заявителей определяется на основании данных государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытых (выловленных) этими лицами водных биоресурсов за 3 года, предшествующих расчетному году, в соответствии с пунктом 3.7.2.1 административного регламента.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 1.1.3 административного регламента, квота добычи (вылова) водных биоресурсов распределяется в долевом соотношении между заявителями, у которых срок действия договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов истекает, путем заключения с такими заявителями нового договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов.

Договоры о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов заключаются Министерством в отношении тех видов водных биоресурсов, по которым устанавливается общий допустимый улов, перечни которых утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти сроком на пятнадцать лет.

1.1.4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложение 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) представители заявителей.

1.2.2. Юридические лица не должны находиться под контролем иностранного инвестора за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении таких юридических лиц установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет

предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и заключение с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о заключении договора либо решение об отказе в заключении договора.

2.3.2. Решением о заключении договора является договор.

Решением об отказе в заключении договора является письмо на официальном бланке Министерства.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в форме уведомления на официальном бланке Министерства по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 2.12.3 административного регламента.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, подписанный обеими сторонами договор дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 54 рабочих дня со дня регистрации в Министерстве заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов, который включает в себя:

1) срок распределения квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах области, который не может превышать:

44 рабочих дня - в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1.1.3 административного регламента, с даты размещения уведомления;

37 рабочих дня - в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 1.1.3 административного регламента, с даты размещения уведомления;

2) срок заключения договора не может превышать 10 рабочих дней со дня издания акта об утверждении перечня заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области для осуществления промышленного рыболовства.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявка регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ, при поступлении в электронном виде по электронной почте в нерабочий день Министерства – в ближайший следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг

в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявки выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявок утверждены приказом Минсельхоза России № 247.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки

о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявки и прилагаемых к ней документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) направление заявки после срока, указанного в уведомлении, предусмотренном подразделом 3.3 административного регламента;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным подразделом 1.2 административного регламента;

4) представление заявителем недостоверных или искаженных сведений;

5) в части отказа в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах области являются:

а) наличие у Министерства сведений о нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ;

б) представление не в полном объеме или с нарушением требований документов, приведенных в приложении 3 к административному регламенту;

в) непредставление заявителем в указанный срок сведений и документов в соответствии с замечаниями, сформированными при рассмотрении заявок;

г) представление заявителем сведений о договоре (договорах) пользования водными биоресурсами, в отношении которого в государственном рыбохозяйственном реестре отсутствуют данные об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водных биоресурсов на основании этого договора (этих договоров) за 3 года, предшествующих расчетному году, ввиду неосуществления заявителем за этот период добычи (вылова) водных биоресурсов на основании договора (договоров) пользования водными биоресурсами (при рассмотрении заявки в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.1.3 административного регламента);

б) в части отказа во включении в перечень заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, является отсутствие распределяемой доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов (доля квоты добычи (вылова) водных биоресурсов по результатам расчета соответствует 0,000%);

7) в части отказа в заключении договора являются:

а) наличие у Министерства сведений о нахождении заявителя под

контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ;

б) непредставление заявителем в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) информирование о начале приема заявок;
- в) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) приостановление предоставления государственной услуги;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявки и документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой - путем предварительного анализа представленных заявки и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Информирование о начале приема заявок

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, размещает на сайте Министерства уведомление о распределении квоты (добычи) вылова водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области с указанием даты начала и окончания приема заявок.

Уведомление размещается не позднее 10 рабочих дней до даты начала приема заявок.

3.4. Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Состав заявки и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявки и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту, приложениях 3, 6 к приказу Минсельхоза России № 247.

3.4.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство - на основании документа, удостоверяющего личность.

при направлении заявки и документов почтовым отправлением, по электронной почте - проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем их личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4.3. Основания для отказа в приеме заявки и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.4.4. Прием Министерством заявки и документов не зависит от места жительства или места пребывания, места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.4.5. Регистрация заявки и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4.6. Срок регистрации заявки и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявке, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки и прилагаемых документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта

(расширенная)» / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» / предусмотренных пунктом 11 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если в заявке указано, что контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ) - в Федеральную антимонопольную службу;

выписки из государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водного биоресурса во внутреннем водном объекте, в отношении которого заявителем подана такая заявка, за 3 года, предшествующих расчетному году - в Федеральное агентство по рыболовству.

3.5.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.5.1 административного регламента - 1 рабочий день для Федеральной антимонопольной службы, 5 рабочих дней для Федерального агентства по рыболовству со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Рассмотрение заявки на закрепление доли(ей) квот и прилагаемых к ней документов

3.7.1.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление

государственной услуги, в день получения заявки и прилагаемых к ней документов проводит проверку:

1) электронной подписи, которой подписаны заявка и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

2) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 2.12.3 административного регламента.

3.7.1.2. Если в случае проверки заявки и прилагаемых документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.7.1.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.7.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.7.1.1 административного регламента, проверяет заявку и прилагаемые документы, и документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, предусмотренных подпунктом 5 пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.7.1.4. В случае наличия замечаний при рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов, которые в случае их не устранения станут основаниями для отказа в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в

течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов формирует перечень замечаний и размещает его на сайте Министерства.

Заявитель, представитель заявителя в течение 7 рабочих дней после размещения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта административного регламента, вправе устранить замечания путем представления в Министерство сведений и документов в дополнение к ранее представленным заявке и документам, позволяющих считать заявку поданной в соответствии с требованиями, указанными в административном регламенте.

Непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство в дополнение к ранее представленным заявке и документам сведений и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, признается отказом заявителя от распределения квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах области.

3.7.1.5. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, поданных в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.1.3 административного регламента, и прилагаемых к ним документов по результатам их рассмотрения готовит проекты следующих приказов за подписью уполномоченного должностного лица Министерства:

а) об утверждении перечней заявителей, которым отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области;

б) об утверждении перечней заявителей, которые допущены к расчету долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области.

3.7.1.6. Информирование заявителей о результатах рассмотрения заявок осуществляется посредством Единого портала и путем размещения на сайте Министерства приказов, указанных в пункте 3.7.1.5 административного регламента, в течение дня их принятия.

3.7.2. Расчет доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов

3.7.2.1. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1.1.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 14 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в подпункте «б» пункта 3.7.1.5 административного регламента, производит расчет долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области, закрепляемых за заявителями, в следующем порядке.

Расчет доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области, закрепляемой за заявителем, осуществляется на основании данных государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водных биоресурсов на основании договоров

(договора) пользования водными биоресурсами, указанными в его заявке, за 3 года, предшествующих расчетному году, путем определения отношения суммы объемов добытых (выловленных) заявителем такого вида водных биоресурсов на основании договоров (договора) пользования водными биоресурсами за 3 года, предшествующих расчетному году, к сумме объемов добытых (выловленных) видов водных биоресурсов на основании договоров (договора) пользования водными биоресурсами в районе добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов в водном объекте Вологодской области всеми допущенными к расчету долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов заявителями за 3 года, предшествующих расчетному году, и выражается в процентах с точностью до 3 цифр после запятой.

Погрешность округления, образованная в результате определения в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, распределяется между такими долями в размере 0,001 процента до полного ее распределения.

Погрешность округления распределяется между долями квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в порядке очередности от соответствующей доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов с наибольшим значением к соответствующей доле квоты добычи (вылова) водных биоресурсов с наименьшим значением.

Если количество заявителей, которым рассчитаны доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, меньше погрешности округления, умноженной на 1000, то распределение погрешности округления осуществляется в несколько этапов с соблюдением условий, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

3.7.2.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при завершении расчета долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, произведенного в соответствии с пунктом 3.7.2.1 административного регламента, готовит проекты следующих приказов за подписью уполномоченного должностного лица Министерства:

а) об утверждении перечня заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области, с указанием закрепляемых за ними долей таких квот;

б) об утверждении перечня заявителей, которым по результатам расчета отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области.

3.7.2.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказов, указанных в пункте 3.7.2.2 административного регламента, размещает их на сайте Министерства и информирует заявителя посредством Единого портала.

3.7.2.4. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 1.1.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и прилагаемых документов устанавливает наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.12.3

административного регламента, и в случае отсутствия оснований для отказа в течение 14 рабочих дней определяет расчет долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области, закрепляемых за заявителями в следующем порядке.

Размер доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области, закрепляемой за заявителем, должен соответствовать размеру доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, содержащейся в договоре о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области, указанном в заявке, поданной в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.1.3 административного регламента.

В случае если у заявителя истекает срок действия нескольких договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области, заключенных в отношении соответствующей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в одном водном объекте и указанных заявителем в заявке, поданной в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.1.3 административного регламента, размер доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в данном водном объекте, закрепляемой за этим заявителем, определяется как сумма долей такой квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, указанных в таких договорах о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в данном водном объекте.

3.7.3. Заключение договора

3.7.3.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней:

со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области, с указанием закрепляемых за ними долей таких квот, указанного в подпункте «а» пункта 3.7.2.2 административного регламента;

со дня определения заявителю размера доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области в соответствии с пунктом 3.7.2.4 административного регламента, указанных в приказе Министерства об утверждении перечня заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области, с указанием закрепляемых за ними долей таких квот, указанного в подпункте «а» пункта 3.7.2.2 административного регламента,

составляет проект договора в 2-х экземплярах по форме, утвержденной постановлением № 987, и передает его для подписания заявителю, представителю заявителя лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7.3.2. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1.1.3 административного регламента, договор заключается сроком на 15 лет и считается заключенным с 1 января года, следующего за годом подачи заявки.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 1.1.3 административного регламента, договор заключается сроком на 15 лет и

считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.

3.7.3.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2 экземплярах подписывают их и представляют в Министерство лично или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения либо уведомляют об отказе в подписании такого договора.

3.7.3.4. Поступление в Министерство уведомления об отказе в подписании договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов или непредставление заявителем в срок, предусмотренный пунктом 3.7.3.3 административного регламента, подписанного договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2 экземплярах признается отказом заявителя от заключения такого договора и отказом от права на добычу (вылов) водных биоресурсов, предусмотренного таким договором.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в заключении договора с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.7.3.5. Уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного заявителем договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2 экземплярах подписывает его и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.7.3.6. Срок принятия решения о заключении (об отказе в заключении) договора составляет 2 рабочих дня со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня заявителей и определения заявителю размера доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов.

3.7.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) заносит решение в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;
- в) направляет (вручает) подписанный обеими сторонами договор способом, указанным в заявке - лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

3.8.2. Возможность выдачи решения по выбору заявителя, представителя

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

Министерство - Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

водные биоресурсы- водные биологические ресурсы;

Федеральный закон № 57-ФЗ - Федеральный закон от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

договор – договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги – решение об отказе в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, решение об отказе в расчете доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, решение об отказе в заключении договора;

заявка – заявка о распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Вологодской области для осуществления промышленного рыболовства;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система «Автоматизированная система исполнения запросов»;

приказ Минсельхоз России № 247 - приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 08 мая 2019 года № 247 «Об утверждении форм заявок о распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Правила - Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

постановление № 987 - постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 987 «О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

уполномоченное должностное лицо Министерства – министр либо лицо, его замещающее;

решение - решение о заключении договора либо решение об отказе в заключении договора.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Решение о заключении договора»
1.	Юридические лица	А
2.	Индивидуальные предприниматели	Б
3.	Представитель заявителя	В

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов (информации)	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В	Заявление	Лично, посредством почтовой связи, электронной почты Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приказу Минсельхоз России № 247
2.	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, посредством почтовой связи, электронной почты Оригинал/копия, 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, В	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Лично, посредством почтовой связи, электронной почты Оригинал/копия, 1 экз.	-

2.	Б, В	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Лично, посредством почтовой связи, электронной почты Оригинал/копия, 1 экз.	-
3.	А - В	Решение Федеральной антимонопольной службы, оформленный на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации	Лично, посредством почтовой связи, электронной почты, копия, 1 экз.	-
4.	А - В	Выписка из государственного рыбохозяйственного реестра	Лично, посредством почтовой связи, электронной почты Оригинал/копия, 1 экз.	об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водного биоресурса во внутреннем водном объекте, в отношении которого подана заявка, за 3 года, предшествующих расчетному году

¹ Формы (образцы) заявок на бумажном носителе предоставляются уполномоченным должностным лицом Министерства. Формы заявок в электронном виде размещаются на Региональном портале, на официальном сайте Правительства области, на официальном сайте Министерства с возможностью их бесплатного копирования (скачивания). Заявка должна быть оформлена с соблюдением следующих требований: исполнена на бланке редакции, за исключением случая подачи заявки с использованием Единого портала; оформлена на каждого аккредитуемого журналиста отдельно, за исключением специальной аккредитации, для получения которой заявка может быть оформлена на нескольких аккредитуемых журналистов; подписана главным редактором средства массовой информации либо иным лицом, уполномоченным на исполнение обязанностей главного редактора; подпись главного редактора, являющегося руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), заверяется печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати), подпись главного редактора или иного уполномоченного лица редакции, не являющегося руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), должна быть заверена руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), за исключением случая подачи заявки с использованием Единого портала. Заявка заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя, представителя заявителя. Заявка по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнена уполномоченным должностным лицом Министерства с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявку от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись. При заполнении заявки не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении копий документов с подлинниками уполномоченное должностное лицо Министерства делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники (за исключением заявки) заявителю, представителю заявителя при личном представлении в день их представления, при направлении посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность

перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявитель, представитель заявителя вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов. Копии документов, представляемые в электронном виде, должны быть засвидетельствованы усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявка и прилагаемые документы, представленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленными статьями 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	[Все]
2.	Направление заявки после срока, указанного в уведомлении, предусмотренном подразделом 3.3 административного регламента	[Все]
3.	Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2.1 административного регламента	[Все]
4.	Представление заявителем недостоверных или искаженных сведений	[Все]
в части отказа в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах области		
1.	Наличие у Министерства сведений о нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ	[Все]
2.	Представление не в полном объеме или с нарушением требований документов, предусмотренных приложением 3 административного регламента	[Все]
3.	Непредставление заявителем в указанный срок сведений и документов в соответствии с замечаниями, сформированными при рассмотрении заявок	[Все]

4.	Представление заявителем сведений о договоре (договорах) пользования водными биоресурсами, в отношении которого в государственном рыбохозяйственном реестре отсутствуют данные об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водных биоресурсов на основании этого договора (этих договоров) за 3 года, предшествующих расчетному году, ввиду неосуществления заявителем за этот период добычи (вылова) водных биоресурсов на основании договора (договоров) пользования водными биоресурсами (при рассмотрении заявки в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.1.3 административного регламента)	[Все]
в части отказа во включении в перечень заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биоресурсов		
1.	Отсутствие распределяемой доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов (доля квоты добычи (вылова) водных биоресурсов по результатам расчета соответствует 0,000%)	[Все]
в части отказа в заключении договора		
1.	Наличие у Министерства сведений о нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 57-ФЗ	[Все]
2.	Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора.	[Все]