

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «02» 06 2026 года

№ ПР.20-0023/26

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей, являющихся обучающимися государственных или муниципальных образовательных организаций, обучение которых по основным общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными представителями) на дому самостоятельно

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по выплате компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей, являющихся обучающимися государственных или муниципальных образовательных

организаций, обучение которых по основным общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными представителями) на дому самостоятельно (прилагается).

2. Управлению реализации государственной политики в сфере общего, дополнительного образования (М.В. Елкина) обеспечить размещение сведений о государственной услуге в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента образования области:

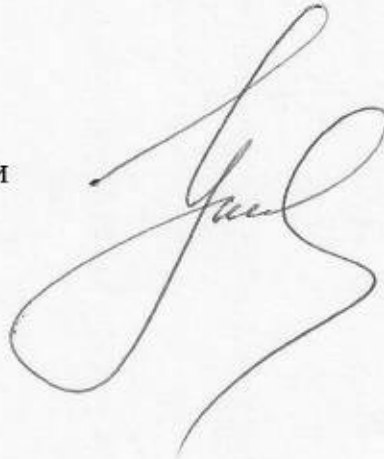
от 11 июля 2018 года №1678 «Об утверждении административного регламента»;

от 11 октября 2018 года №1678 «О внесении изменений Приказ Департамента образования Вологодской области от 11 июля 2018 № 1678».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования области Ю.В. Орсаг.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области
– министр образования области



Е.В. Целикова

Утвержден
приказом Министерства
образования области
от 02.06 2026 г. № 11Р.20-0023/26

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выплате компенсации затрат
родителям (законным представителям) детей-инвалидов, ВИЧ-
инфицированных детей, являющихся обучающимися государственных или
муниципальных образовательных организаций, обучение которых по основным
общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными
представителями) на дому самостоятельно

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством, Уполномоченным органом государственной услуги по выплате компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей, являющихся обучающимися государственных или муниципальных образовательных организаций, обучение которых по основным общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными представителями) на дому самостоятельно.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством, Уполномоченным органом государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1) родитель (законный представитель), обучающий ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно;

2) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выплата компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей, являющихся обучающимися государственных или муниципальных образовательных организаций, обучение которых по основным общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными представителями) на дому самостоятельно.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

Уполномоченным органом по месту нахождения муниципальной образовательной организации, если ребенок-инвалид, ВИЧ-инфицированный ребенок является обучающимся муниципальной образовательной организации; Министерством по месту нахождения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении выплаты компенсации затрат;
- 2) решение об отказе в предоставлении выплаты компенсации затрат.

2.3.2. Решение о предоставлении выплаты компенсации затрат оформляется в форме приказа Министерства, Уполномоченного органа.

Решение об отказе в предоставлении выплаты компенсации затрат оформляется в форме уведомления Министерства, Уполномоченного органа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала и почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов в Министерстве или Уполномоченном органе составляет не более 9 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство, Уполномоченный орган.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае, если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал данные другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то результат предоставления государственной услуги может быть выдан (направлен) законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством, Уполномоченным органом в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1 Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя уведомления о перечне документов, которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить;

2) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или Уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

3) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

4) отсутствие у заявителя права на получение выплаты компенсации затрат.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства или Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство, Уполномоченный орган в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителей, представителей заявителей, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства или Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием заявления и документов осуществляется:
Министерством по месту нахождения;

Уполномоченным органом по месту нахождения образовательной организации.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства или Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

об опекуне, попечителе ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

об установлении инвалидности - в СФР с использованием вида сведений «Краткая выписка сведений об инвалидности (СФР)».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства или Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. Должностное лицо Министерства или Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления (доработанного заявления) и всех документов, сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства или Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, сведений готовит решение об отказе в предоставлении выплаты компенсации затрат в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства или Уполномоченного органа.

3.6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства или Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня

получения всех необходимых документов, сведений готовит решение о предоставлении выплаты компенсации затрат в форме приказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства или Уполномоченного органа.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства или Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения размещает решение в ГИС АСИЗ и направляет заявителю уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

б) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения дополнительно направляет решение почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя, представителя заявителя о ходе рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования области
от 02.06 2026 г. № ПР.20-0023/26

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися государственных или муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

Министерство – Министерство образования Вологодской области;

Уполномоченный орган – орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования, по месту нахождения муниципальной общеобразовательной организации;

Уполномоченное должностное лицо Министерства – Министр или иное уполномоченной им должностное лицо Министерства;

Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа — руководитель или иное уполномоченное им должностное лицо Уполномоченного органа;

государственная услуга – государственная услуга по выплате компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей, являющихся обучающимися государственных или муниципальных образовательных организаций, обучение которых по основным общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными представителями) на дому самостоятельно;

заявитель – родитель (законный представитель), обучающий ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

денежная выплата - выплата компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей, являющихся обучающимися государственных или муниципальных образовательных организаций, обучение которых по основным общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными представителями) на дому самостоятельно;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Вологодской области № 1208 — постановление Правительства Вологодской области от 29.12.2014 № 1208 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и Порядка предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому»;

заявление — о выплате компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей, являющихся обучающимися государственных или муниципальных образовательных организаций, обучение которых по основным общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными представителями) на дому самостоятельно;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Правила — Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

СФР — Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования области
от 04.06 2026 г. № ПР-20-0023/26

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о предоставлении денежной выплаты»
1.	Заявитель (родитель (законный представитель), ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка, являющегося обучающимся государственных или муниципальных образовательных организаций, обучение которого по основным общеобразовательным программам осуществляется родителем (законным представителем) на дому самостоятельно	А
2.	Представитель заявителя	Б

Приложение 3
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования области
от 02.06 2026 г. № 11.20-0023/26

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	заявление	Лично Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А, Б	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	-
3.	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично Оригинал, копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А, Б	заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому	Лично Копия 1 экз.	-
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	свидетельство о рождении ребенка	Лично Оригинал, копия 1 экз.	-

2.	А, Б	акт органа опеки и попечительства о назначении несовершеннолетнему опекуна/попечителя	Лично Оригинал, копия 1 экз.	в случае если законным представителем несовершеннолетнего является опекун/попечитель
----	------	---	------------------------------------	--

Приложение 4
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования области
от 02.06 2026 г. № 11Р.20-0023/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	отсутствует	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя уведомления о перечне документов, которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить	А, Б
2.	Непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или Уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления	А, Б
3.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах	А, Б
4.	Отсутствие у заявителя права на получение выплаты компенсации затрат	А, Б

Приложение 5
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования области
от 04.06 2026 г. № 177.20-0023/26

Форма

В _____
(Уполномоченный орган либо в
Министерство образования области)
ОТ _____
(Ф.И.О. заявителя/представителя
заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность, СНИЛС заявителя/представителя
заявителя)

(адрес места жительства
заявителя/представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации затрат при обучении ребенка на дому
родителями (законными представителями) самостоятельно

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		кем выдан	

в соответствии со статьей 7(1) закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» прошу выплатить мне компенсацию на обеспечение образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому сына (дочери), подопечного (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, сведения о документе,
удостоверяющем личность обучающегося)
обучающемуся(ей) __ класса (группы) _____
(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.