

МСХиПР - Министерство сельского хозяйства и продовольственных  
ресурсов Вологодской области

---

**ПРИКАЗ**

«06» 06 2026 года

№ 240

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о возмещении ущерба, понесенного собственниками животных и (или) продукции животного происхождения при проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области**

В соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», законом области от 30 марта 2010 года № 2243-ОЗ «О разграничении полномочий в области ветеринарии между органами государственной власти области», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 «Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных», постановлением Правительства Вологодской области от 04.09.2024 № 1088 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

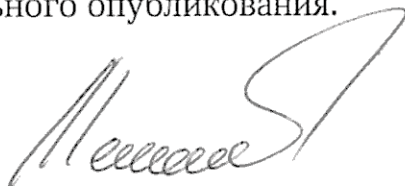
1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о возмещении ущерба, понесенного собственниками животных и (или) продукции животного происхождения при проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области (далее – Регламент).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 22.07.2025 № 336 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о возмещении ущерба, понесенного собственниками

животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



Е.Ю. Меньшиков

Приложение к приказу Министерства  
сельского хозяйства и продовольственных  
ресурсов области

от 08.06.2024 № 240

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О  
ВОЗМЕЩЕНИИ УЩЕРБА, ПОНЕСЕННОГО СОБСТВЕННИКАМИ  
ЖИВОТНЫХ И (ИЛИ) ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОГО  
ПРОИСХОЖДЕНИЯ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИЗЪЯТИЯ ЖИВОТНЫХ И  
(ИЛИ) ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ПРИ  
ЛИКВИДАЦИИ ОЧАГОВ ОСОБО ОПАСНЫХ БОЛЕЗНЕЙ  
ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по принятию решения о возмещении ущерба, понесенного собственниками животных и (или) продукции животного происхождения, при проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) индивидуальные предприниматели;
- г) представители заявителей.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Принятие решения о возмещении ущерба, понесенного собственниками животных и (или) продукции животного происхождения, при проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о возмещении ущерба или решение об отказе в возмещении ущерба.

2.3.2. Решение о возмещении ущерба оформляется в виде приказа/выписки из приказа Министерства о размере возмещения ущерба.

2.3.3. Решение об отказе в возмещении ущерба оформляется в виде:

а) уведомления на официальном бланке Министерства по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 2.12.3 административного регламента;

б) письма на официальном бланке Министерства по основаниям, предусмотренным подпунктами «б - в» пункта 2.12.3 административного регламента;

в) постановления Правительства области по основаниям,

предусмотренным подпунктом «г» пункта 2.12.3 административного регламента.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя составляет не более 27 рабочих дней.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

#### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и

документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 1 к Порядку расходования средств бюджета.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

б) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

в) выявление в представленных документах противоречивых сведений;

г) информация СЗМУ Россельхознадзора о наличии случаев, предусмотренных перечнем случаев, при которых в возмещении ущерба может быть отказано.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием заявления и документов осуществляется по месту нахождения Министерства.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7. административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/ сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице» - в ФНС России;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - о наличии либо отсутствии случаев, предусмотренных перечнем случаев уменьшения размера возмещения ущерба и перечнем случаев, при которых в возмещении ущерба может быть отказано - в СЗМУ Россельхознадзора.

Акт об изъятии животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных области находится в распоряжении Министерства.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.2 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.12.3 административного регламента.

3.6.2. Если в случае проверки заявления и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в возмещении ущерба на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течении 2 рабочих дней проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б – г» пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами «б – в» пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к

административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит письмо об отказе в возмещении ущерба на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления от СЗМУ Россельхознадзора информации о наличии случаев, предусмотренных перечнем случаев, при которых в возмещении ущерба может быть отказано, разрабатывает проект постановления Правительства области об отказе в возмещении стоимости животных и (или) продукции животного происхождения, содержащий обоснование решения об отказе в возмещении ущерба.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления от СЗМУ Россельхознадзора информации о наличии случаев, предусмотренных перечнем случаев уменьшения размера возмещения ущерба, разрабатывает проект постановления Правительства области об уменьшении размера возмещения стоимости животных и (или) продукции животного происхождения, содержащий обоснование решения об уменьшении размера возмещения ущерба.

3.6.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет проект постановления Правительства области об отказе в возмещении ущерба (об уменьшении размера возмещения) на согласование в порядке, установленном Регламентом Правительства области, вместе с обращением о рассмотрении проекта постановления об отказе в возмещении ущерба (об уменьшении размера возмещения) и принятия по нему решения Правительством области.

3.6.7. При отсутствии подтвержденных СЗМУ Россельхознадзора случаев, предусмотренных перечнем случаев уменьшения размера возмещения ущерба и перечнем случаев, при которых в возмещении ущерба может быть отказано, Министерство не позднее 20 рабочих дней после поступления информации от СЗМУ Россельхознадзора определяет размер возмещения ущерба и издает приказ Министерства о размере возмещения

ущерба, подлежащего возмещению, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

В случае принятия Правительством области постановления об уменьшении размера возмещения Министерство не позднее 10 рабочих дней после его принятия определяет размер возмещения стоимости животных и (или) продукции животного происхождения и издает приказ Министерства о размере возмещения ущерба за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 4 рабочих дней со дня издания приказа о размере возмещения ущерба готовит выписку из приказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.9. Срок принятия решения о возмещении ущерба (об отказе в возмещении ущерба) составляет 25 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

2) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения дополнительно направляет (вручает) решение способом, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

3.7.2. Возможность выдачи решения об отказе в возмещении ущерба Министерством по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1  
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о возмещении ущерба, понесенного собственниками животных и (или) продукции животного происхождения при проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области;

Министерство - Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по принятию решения о возмещении ущерба, понесенного собственниками животных и (или) продукции животного происхождения при проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области;

возмещение ущерба - возмещение ущерба, понесенного собственниками животных и (или) продукции животного происхождения, при проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области;

заявитель - собственник животных и (или) продукции животного происхождения;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

заявление - заявление о возмещении ущерба;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

уведомление - уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты;

документы - прилагаемые к заявлению документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

Порядок расходования средств бюджета - Порядок расходования средств бюджета области в целях возмещения ущерба гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам - собственникам животных и (или) продукции животного происхождения, понесенного ими в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории области, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 12 июля 2010 года № 810;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;

Перечень - Постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».;

ФНС России - Федеральная налоговая служба России;

СЗМУ Россельхознадзора - Северо-Западного межрегионального Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

уполномоченное должностное лицо Министерства - министр или иное уполномоченное должностное лицо Министерства;

проект постановления Правительства об отказе в возмещении ущерба - проект постановления Правительства области об отказе в возмещении стоимости животных и (или) продукции животного происхождения, содержащий обоснование решения об отказе в возмещении ущерба;

проект постановления Правительства об уменьшении размера возмещения - проект постановления Правительства области об уменьшении

размера возмещения стоимости животных и (или) продукции животного происхождения, содержащий обоснование решения об уменьшении размера возмещения ущерба;

Регламент Правительства области - Регламент Правительства Вологодской области, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 23 мая 2025 № 782;

перечень случаев, при которых в возмещении ущерба может быть отказано - перечень случаев, при которых в возмещении ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей уничтожения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть отказано, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 139;

перечень случаев уменьшения размера возмещения ущерба - перечень случаев, при которых размер возмещения ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей уничтожения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть уменьшен, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 139;

постановление Правительства РФ № 310 - постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 «Об утверждении Правил изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных».

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2  
к административному регламенту

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п. 1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п. 1.2.1 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные пп. «в» п. 1.2.1 административного регламента	В
4.	Заявители, предусмотренные пп. «г» п. 1.2.1 административного регламента	Г

Приложение 3  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>1</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Заявление	Лично, оригинал 1 экз.	по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку расходования средств бюджета
2.	А - Г	Документ, удостоверяющий личность	Лично, оригинал 1 экз.	[Все]
3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

<sup>1</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

1.	А - Г	Акт об изъятии животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных области	Лично, оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с постановлением Правительства РФ № 310
2.	А - Г	Сведения о наличии либо отсутствии случаев, предусмотренных перечнем случаев уменьшения размера возмещения ущерба и перечнем случаев, при которых в возмещении ущерба может быть отказано	Лично, оригинал/копия 1 экз.	-
3.	Б, Г	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Лично, оригинал/копия 1 экз.	-
4.	В, Г	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Лично, оригинал/копия 1 экз.	-

Приложение 4  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	А - Г
2.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Г
3.	Выявление в представленных документах противоречивых сведений	А - Г
4.	Информация СЗМУ Россельхознадзора о наличии случаев, предусмотренных перечнем случаев, при которых в возмещении ущерба может быть отказано	А - Г