

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «28» 05 2026 г.

№ 235

О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области
от 24 декабря 2025 года № 633

В соответствии с пунктом 2 статьи 29 закона Вологодской области от 4 декабря 2025 года № 6026-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 24 декабря 2025 года № 633 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты специалистам государственных ветеринарных учреждений области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа:

1.1.1. после слов «постановлением Правительства» дополнить словом «Вологодской»;

1.1.2. слова «утвержденным Постановлением» заменить словами «утвержденным постановлением».

1.2. В приложении к приказу:

1.2.1. слова «Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области» заменить словами «Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области»;

1.2.2. в подпункте «а» подраздела 1.2 административного регламента слова «федеральными государственными образовательными стандартами» заменить словами «федеральным государственным образовательным стандартом»;

1.2.3. подраздел 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

« 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются

Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категории (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.»;

1.2.4. пункт 2.3.5 административного регламента изложить в редакции:

«2.3.5. Перечисление единовременной выплаты ветеринарным специалистам осуществляется в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты, предусмотренным постановлением Правительства области № 159.»;

1.2.5. в подразделе 2.4 административного регламента знак и слова «, представителя заявителя» исключить;

1.2.6. пункт 2.10.5 административного регламента изложить в новой редакции: «Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.»;

1.2.7. в пункте 2.10.6 административного регламента слово «имеется» заменить на слово «отсутствует»;

1.2.8. пункт 2.11.1 административного регламента изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления приведен в приложении 3 к административному регламенту.»;

1.2.9. подпункт «а» пункта 2.12.3 административного регламента изложить в новой редакции: «непредставление или представление не всех документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить»;

1.2.10. раздел III административного регламента изложить в новой редакции:

« III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категориями (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Прием заявления и документов осуществляется по месту нахождения Министерства.

3.3.4. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам, – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства/по месту пребывания – в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Регистрация по месту пребывания (новый)»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о документе об образовании и (или) о квалификации, выданном на территории Российской Федерации, – в Рособrnадзор с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»/предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 9 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

выписки из ЕГРН о праве собственности на земельный участок, переходе права собственности на жилое помещение (жилой дом), регистрации договора участия в долевом строительстве жилого помещения – в Росреестр с использованием вида сведений «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН», «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации (за период после 1 января 2020 года) – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации – в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление услуги, в день поступления всех запрошенных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе, поступивших по результатам направления межведомственных запросов и (или) в случае непредставления доработанного заявления и документов в срок, установленный в абзацах втором и третьем пункта 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 к административному регламенту, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений, готовит приказ Министерства об отказе в предоставлении единовременной выплаты, уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений, готовит приказ Министерства о предоставлении единовременной выплаты, уведомление о предоставлении единовременной выплаты за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия решения документов.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

а) заносит его в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала и дополнительно почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.2. Возможность выдачи решения по выбору заявителя, представителя заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.»;

1.3. В пункте 1 Приложения 1 к административному регламенту:

1.3.1. в абзацах втором, четвертом слова «единовременных выплат» заменить словами «единовременной выплаты»;

1.3.2. в абзаце тринадцатом слова «Порядок предоставления единовременных выплат» заменить словами «Порядок предоставления единовременной выплаты»;

1.3.3. абзац двадцать первый изложить в новой редакции:

«Правила – Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723».

1.4. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.5. В Приложении 3 к административному регламенту:

1.5.1. в наименовании графы 2 слово «заявителей» заменить словом «заявителя»;

1.5.2. в разделе I:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Б	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Лично Оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
----	---	---	-----------------------------------	---

»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«

13.	А - Б	Договор строительного подряда на строительство жилого дома (при строительстве жилого дома по договору строительного подряда)	Лично Оригинал/копия 1 экз.	в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по
-----	-------	--	-----------------------------------	--

				жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) жилого помещения; соответствующий требованиям абзацам 11-12 подпункта «е» пункта 2.3 Порядка;
--	--	--	--	---

»;

1.5.3. в разделе II:

в пунктах 1-3 графы 3 слова «Свидетельство о государственной регистрации недвижимости» заменить словами «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости»;

в пунктах 1-3 графы 5 слово «подтверждающее» заменить словом «подтверждающая».

1.6. В Приложении 4 к административному регламенту:

1.6.1. в наименовании графы 3 слово «заявителей» заменить словом «заявителя»;

1.6.2. в графе 2:

Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

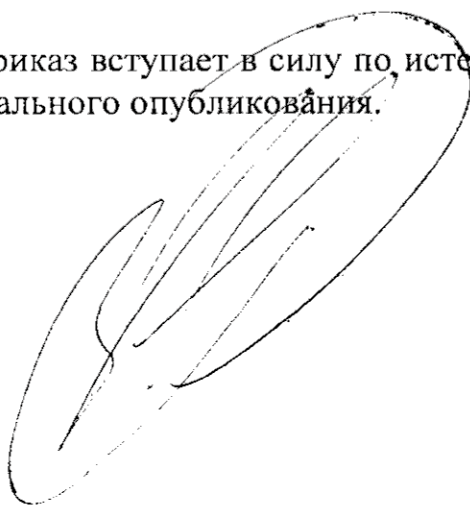
«

1.	Непредставление или представление не всех документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить	А - Б
2.	Непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления	А - Б

».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Воропаев

Приложение к приказу
№ 430 от 28.03. 2026 г.
«Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителя	Результат предоставления государственной услуги «Решение о предоставлении единовременной выплаты»
1.	Заявитель, предусмотренный пп. «а» подраздела 1.2 административного регламента	А
2.	Представитель заявителя, предусмотренный пп. «б» подраздела 1.2 административного регламента	Б

».