

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.04.2026

№ ПР.20-0009/26

г. Вологда

Об утверждении административного регламента по предоставлению компенсации части стоимости обучения студентам образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка и порядка ее возврата

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», постановлением Правительства Вологодской области 11 июля 2025 года № 1012 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части стоимости обучения студентам образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка и порядка ее возврата»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации части стоимости обучения студентам образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка (прилагается).
2. Отделу по взаимодействию с организациями высшего образования и кадровой политики области Министерства образования области

(О.В. Сырцева) обеспечить размещение сведений о государственной услуге в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования области Л.В. Святышеву.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Ю.В. Орсан

Утвержден
Приказом Министерства образования
области
от *22.04.2026* № *ПР.20-0009/26*
(приложение)

**Административный регламент
по предоставлению компенсации части стоимости обучения
студентам образовательных организаций высшего образования, филиалов
образовательных организаций высшего образования, расположенных на
территории области, при рождении ребенка и порядка ее возврата**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению компенсации части стоимости обучения студентам образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка и порядка ее возврата.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) родители - студенты в возрасте до 25 лет включительно, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования, филиалах образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка с 1 января 2025 года, обучающиеся на платной основе за счет собственных средств;

б) единственный родитель-студент в возрасте до 25 лет включительно, обучающийся в образовательных организациях высшего образования, филиалах образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка с 1 января 2025 года, обучающийся на платной основе за счет собственных средств;

в) представитель заявителя.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на территории Вологодской области.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах услуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категории (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление компенсации части стоимости обучения студентам образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка и порядка ее возврата.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством образования Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о предоставлении компенсации;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации.

2.3.2. Решение о предоставлении компенсации оформляется в форме приказа Министерства о предоставлении компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, Регионального портала, решение об отказе в предоставлении компенсации дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично, почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления, документов и (или) информации в Министерстве составляет не более 14 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления

государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ не имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении компенсации приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить;

непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

лишение родительских прав либо ограничение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на компенсацию;

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

передача ребенка под опеку;

отобрание ребенка органом опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

рождение мертвого ребенка;

дача согласия на усыновление (удочерение) ребенка иным лицом;

отсутствие у заявителя права на компенсацию.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Региональном портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при подаче заявления и документов посредством Регионального портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при личном обращении – на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3 Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не

зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II настоящего административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.11.1, приложением 3 к административному регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о подтверждении отсутствия (наличия) факта лишения (ограничения) обоих родителей или единственного родителя родительских прав в отношении ребенка (детей) – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»/предусмотренных пунктом 23 приложения 1 Правил из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»: об успешном прохождении родителем-студентом текущей или промежуточной аттестации за прошедший учебный год (при прохождении итоговой аттестации (при завершении обучения) – в образовательную организацию области.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Министерство в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации, - в случае, если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае, если уполномоченным органом установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления всех запрошенных документов (сведений) и (или) в случае непредставления доработанного заявления и (или) документов (сведений) в срок, установленный в абзацах втором и третьем пункта 3.5.1 административного регламента, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом 3 приложения 4 к административному регламенту.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.5.2 административного регламента, готовит уведомление с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым

повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и порядка его обжалования за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.5.2 административного регламента, готовит приказ Министерства о предоставлении компенсации за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) заносит решение в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала, Регионального портала;
- в) направляет уведомление об отказе способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично, почтовым отправлением.

3.6.2. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации части стоимости обучения студентам образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка и порядка ее возврата;

Министерство - Министерство образования Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению компенсации части стоимости обучения студентам образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка и порядка ее возврата;

заявитель - студент в возрасте до 25 лет включительно, обучающийся в образовательной организации высшего образования или в филиале образовательной организации высшего образования, расположенной на территории области, являющийся родителем ребенка, родившегося с 1 января 2025 года;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 5 октября 1961 года;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о предоставлении компенсации»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п.1.2.1 административного регламента	Б
3.	Представитель заявителя	В

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В	Заявление	Лично/ Региональный портал, оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - В	Документ, удостоверяющий личность	Лично, оригинал 1 экз.	[Все]
3.	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично/ Региональный портал, оригинал/ копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А - В	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции
5.	А - В	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником

		консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык		Конвенции
6.	A - B	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года Представляется в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства
7.	A - B	Договор об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	[Все]
8.	A - B	Документы, подтверждающие оплату платных образовательных услуг по договору за прошедший учебный год	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	[Все]
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	A - B	Страница паспорта	Лично/	[Все]

		заявителя, содержащего сведения о дате рождения заявителя	копия 1 экз.	
2.	А - В	Свидетельство о рождении ребенка либо страница паспорта заявителя, содержащего сведения о детях	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	[Все]
3.	А - В	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории области	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	[Все]
4.	А - В	Справка органов опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие (наличие) факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	[Все]
5.	А - В	Справка органов опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие (наличие) факта согласия на усыновление ребенка иным лицом	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	[Все]
6.	А - В	Справка органов опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие (наличие) факта передачи ребенка под опеку	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	[Все]
7.	А - В	Справка органов опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие (наличие) факта отобрания ребенка органом опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	[Все]
8.	А - В	Справка органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	[Все]
9.	А - В	Справка образовательной организации об успешном прохождении родителем-студентом текущей или промежуточной аттестации	Лично/ Региональный портал, оригинал/копия 1 экз.	[Все]

		за прошедший учебный год (при прохождении итоговой аттестации (при завершении обучения) - копию документа об образовании и о квалификации)		
--	--	--	--	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить	А - В
2.	Непредставление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления	А - В
3.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях)	А - В
4.	Лишение родительских прав либо ограничение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на компенсацию	А - В
5.	Нахождение ребенка на полном государственном обеспечении	А - В
6.	Передача ребенка под опеку	А - В
7.	Отобрание ребенка органом опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка	А - В
8.	Рождение мертвого ребенка	А - В
9.	Дача согласия на усыновление (удочерение) ребенка иным лицом	А - В
10.	Отсутствие у заявителя права на компенсацию	А - В

Приложение 5
к административному регламенту

Форма

В Министерство образования области

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя/представителя заявителя,
действующего по доверенности
от _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации

1. Прошу предоставить мне/моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя) компенсацию

Адрес места жительства заявителя/доверителя (указывается на основании записи в паспорте)	
Адрес места пребывания заявителя/доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	
Дата рождения заявителя	
Место рождения заявителя	
Номер телефона заявителя	
Наименование образовательной организации, в которой обучается заявитель	
Дата и номер документа об образовании и о квалификации (при прохождении итоговой аттестации (при завершении обучения)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя/доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	

Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

2. Сведения о ребенке.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения
1.		

3. Подтверждаю отсутствие факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка:

да/нет (нужное подчеркнуть).

4. Подтверждаю отсутствие факта согласия на усыновление ребенка иным лицом:

да/нет (нужное подчеркнуть).

5. Подтверждаю отсутствие факта передачи ребенка под опеку:

да/нет (нужное подчеркнуть).

6. Сообщаю об отсутствии факта отобрания ребенка органом опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью:

да/нет (нужное подчеркнуть).

7. Подтверждаю отсутствие факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении:

да/нет (нужное подчеркнуть).

8. Прошу перечислить компенсацию:

на счет № _____

в кредитной организации (указать наименование кредитной организации)

БИК кредитной организации _____

"__" _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя (представителя заявителя))

"__" _____ 20__ г. № _____

(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)