

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 07.04.2026 № 579

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по назначению выплаты финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 июня 2022 года № 771 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты финансовой помощи гражданам, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



А.В. Ершов

Утвержден приказом  
Министерства труда и  
социальной защиты области  
от 07.04.2016 № 579  
(приложение)

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по назначению выплаты  
финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных ситуаций**

**I. Общие положения**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по назначению выплаты финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются:

а) граждане, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Вологодской области, и у которых утрачено имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на территории Вологодской области;

б) совместно именуемые представители заявителей:

уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних граждан.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, представителей заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах услуг и

публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется на основании таблицы приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Назначение выплаты финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется:

Министерством - в части информирования по вопросам предоставления государственной услуги;

казенным учреждением - в части приема заявления о назначении финансовой помощи и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи;

МФЦ - в части приема заявления о назначении финансовой помощи и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

органами местного самоуправления - в части подготовки заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении финансовой помощи;
- б) решение об отказе в назначении финансовой помощи.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется посредством почтовой связи или выдается лично под роспись.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в казенном учреждении.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в казенное учреждение, МФЦ.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется: при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в казенное учреждение (МФЦ) - в день поступления заявления в казенное учреждение; при направлении заявления и документов посредством Единого портала - в день поступления документов в электронной форме в используемую казенным учреждением информационную систему. При поступлении заявления в нерабочее время днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день казенного учреждения, следующий за днем его поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется казенным учреждением в информационной системе, не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется информационная система.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично – предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то результат предоставления государственной услуги может быть выдан лично законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.10.5. Возможность подачи заявления в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ имеется.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования области (далее - комиссия) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2) несоответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории области заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или неподтверждение факта регистрации по месту жительства (месту пребывания) на день введения режима чрезвычайной ситуации;

3) неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

4) получение сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

5) государственная регистрация смерти заявителя или лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

6) несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении, полученным в ходе проверки сведениям;

7) установление факта назначения заявителю финансовой помощи

гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций, являющейся основанием обращения;

8) истечение срока, установленного для обращения за предоставлением государственной услуги (6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации);

9) неподтверждение факта утраты имущества первой необходимости заявителя - для граждан, обратившихся за финансовой помощью;

10) непредставление заявителем (представителем заявителя) в казенное учреждение или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

11) непредставление заявителем (представителем заявителя) в казенное учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.4. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом казенного учреждения, МФЦ, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится устное анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков)

заявителей, представителей заявителя.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в казенное учреждение, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

в случае поступления заявления посредством Единого портала - посредством предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 4, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя: при личном обращении - на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям административного регламента;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4. Специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу казенного учреждения не позднее 1 рабочего дня,

следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.3.5. Прием казенным учреждением, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.11.1, приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту пребывания - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с

использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о государственной регистрации смерти - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»/предусмотренных пунктом 16 Приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

об отсутствии (наличия) факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка — в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»/предусмотренных пунктом 23 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;;

об отсутствии (наличия) факта передачи ребенка под опеку - в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»/предусмотренных пунктом 24 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о СНИЛС – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы:

заключение комиссии об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, а также факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации - в орган местного самоуправления области по месту нахождения жилого помещения заявителя, которое попало в зону чрезвычайной ситуации.

Комиссия в течение 8 календарных дней со дня поступления запроса, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12.2 административного регламента, - 8 календарных дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта Вологодской области на основании решения комиссии направляет в казенное учреждение заключение об установлении или не установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

3.5.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 2.12.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.5.2. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до принятия соответствующего нормативного правового акта Вологодской области на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Вологодской области об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.5.3. Предоставление государственной услуги возобновляется с начала продолжения работы комиссии.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (сведений), которые заявителю необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления всех запрошенных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших по результатам направления межведомственных запросов и по результатам направления запроса о подготовке заключения комиссии, проверки факта обращения в срок не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации и (или) в случае непредставления доработанного заявления и документов в срок, установленный в абзацах втором и третьем пункта 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом 3 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит решение об отказе в

предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и порядка его обжалования за подписью уполномоченного должностного лица казенного учреждения.

3.6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит решение о назначении финансовой помощи за подписью уполномоченного должностного лица казенного учреждения.

3.6.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня получения казенным учреждением всех необходимых для принятия решения документов.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) вносит его в информационную систему;
- б) направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, дополнительно в день принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомляет заявителя, представителя заявителя лично под роспись или посредством почтовой связи.

3.7.3. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги казенным учреждением по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по назначению выплаты финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций;

Министерство - Министерство труда и социальной защиты Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по назначению выплаты финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций;

граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

уведомление – уведомление о принятом решении об отказе в назначении финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723;

Порядок – Порядок предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 22 июня 2022 года № 787 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций»;

казенное учреждение - казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг области;

органы местного самоуправления - органы местного самоуправления муниципальных и городских округов области;

информационная система - информационная система, используемая казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат», содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки и обеспечивающая прием заявлений и документов из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

комиссия - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования области;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

уполномоченное должностное лицо - руководитель казенного учреждения или уполномоченное им должностное лицо казенного учреждения.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2  
к административному регламенту

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Решение о назначении финансовой помощи»
1.	Заявители, поименованные в пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Представитель заявителя	Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>1</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А, Б	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для граждан Российской Федерации
3.	А, Б	Паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный Федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для иностранных граждан

<sup>1</sup>заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

		документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина		
4.	А, Б	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, и или разрешения на временное проживание, или вида на жительство	Лично/Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	для лиц без гражданства
5.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный путем проставления «апостиля» компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	Лично/Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства — участника Конвенции
6.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции

		Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык		
7.	А - Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично/Единый порта Оригинал/Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.
8.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,	Лично/Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Лично Копия 1 экз.	[Все]
2.	А, Б	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	Лично Копия 1 экз.	[Все]
3.	А, Б	Свидетельство о рождении ребенка	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	Для детей, не достигших 14-летнего возраста
4.	А, Б	Акт органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя)	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	Для детей, не достигших 14-летнего возраста, если в интересах заявителя обратился опекун (попечитель)

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	отсутствие возможности работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования области в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;	А, Б
2.	несоответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории области заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или неподтверждение факта регистрации по месту жительства (месту пребывания) на день введения режима чрезвычайной ситуации	А, Б
3.	неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	А, Б
4.	получение сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	А, Б
5.	государственная регистрация смерти заявителя или лица (лиц), указанного (-ых) в заявлении	А, Б
6.	несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении, полученным в ходе проверки сведениям	А, Б

7.	установление факта назначения ранее финансовой помощи, являющейся основанием обращения	А, Б
8.	истечение срока, установленного для обращения за предоставлением государственной услуги (6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации)	А, Б
9.	неподтверждение факта нарушения факта утраты имущества первой необходимостью - для граждан, обратившихся за финансовой помощью	А, Б
10.	непредставление заявителем (представителем заявителя) в казенное учреждение или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить	А, Б
11.	непредставление заявителем (представителем заявителя) в казенное учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации	А, Б

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (законного  
представителя несовершеннолетнего) /  
представителя заявителя)

действующего в интересах \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего /  
доверителя)

по доверенности \_\_\_\_\_

(дата, номер доверенности)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении финансовой помощи

1. Прошу назначить мне / несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /моему  
доверителю \_\_\_\_\_

финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости

\_\_\_\_\_ (причина утраты)

\_\_\_\_\_ (дата утраты)

Адрес места жительства заявителя/ доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность)	
Адрес места пребывания заявителя/ доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Дата рождения заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального	

лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Телефон заявителя / доверителя	
Адрес электронной почты заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя/доверителя	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ .

Финансовую помощь прошу перечислить

(номер счета, БИК, наименование кредитной организации или индекс отделения связи).

2. Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для назначения финансовой помощи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлено свидетельство о рождении - для детей, не достигших 14-летнего возраста	
Серия, №, дата выдачи свидетельства о рождении; наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство	
Если не представлено свидетельство о смерти	
Серия, №, дата выдачи свидетельства о смерти; наименование территориального	

органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство	
Если не представлен документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства - для детей, не достигших 14-летнего возраста	
Место регистрации ребенка по месту жительства	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя), если в интересах заявителя обратился опекун (попечитель)	
Наименования органа опеки и попечительства, назначившего ребенку опекуна (попечителя)	

3. Данный пункт заполняется, если заявление подано законным представителем несовершеннолетнего (нужное отметить V).

	- финансовую помощь получу лично;
	- финансовая помощь может быть выдана другому законному представителю несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
 (ФИО, паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) законного представителя  
 несовершеннолетнего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата подачи заявления)

Подпись представителя \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата приема заявления)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_