

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16.03.2026

№ 18-н


О внесении изменения в приказ
Министерства имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области
от 3 июня 2025 года № 98-н

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области, подпунктами 3.1.15.13, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 3 июня 2025 года № 98-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области -
министр



Н.А. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной
деятельности
Вологодской области
от 16.03.2026 № 18-н

«Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной
деятельности
Вологодской области
от 3 июня 2025 года № 98-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги, за исключением:

объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;

объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;

объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;

объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;

иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

гидротехнических сооружений;

объектов и инженерных сооружений, предназначенных для производства и поставок товаров в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

подземных сооружений;

объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов;

объектов капитального строительства, предназначенных (используемых) для обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

объектов капитального строительства, предназначенных для обезвреживания, размещения и утилизации медицинских отходов;

объектов капитального строительства, предназначенных для хранения, переработки и утилизации биологических отходов;

объектов капитального строительства, связанных с обращением с радиоактивными отходами;

объектов капитального строительства, связанных с обращением веществ, разрушающих озоновый слой;

объектов использования атомной энергии;

опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

2.3.2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта оформляется в виде решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на официальном бланке Министерства согласно приложению 5 к административному регламенту.

2.3.3. Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта оформляется в виде:

1) уведомления на официальном бланке Министерства по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 2.10.3 административного регламента;

2) решения об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Министерства по форме согласно приложению 6 к административному регламенту по основаниям, предусмотренным подпунктами 4 - 7 пункта 2.10.3 административного регламента.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов в Министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя составляет не более 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в Платформе государственных сервисов.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.8.1. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является разработка разделов проектной документации объекта капитального строительства, указанных в пункте 5 раздела II Правил, которые разрабатываются в соответствии с требованиями государственных стандартов на оформление проектной документации и выполняются за счет средств заявителя.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в Платформе государственных сервисов, в МФЦ имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложениях 3, 7 к административному регламенту.

2.9.2. Форма заявления приведена в приложении 7 к административному регламенту.

2.9.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) использование в заявлении сокращений слов и аббревиатур;

3) наличие в заявлении и документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слова и иных не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, на позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 административного регламента;

5) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

6) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации либо в задании застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте, установленном в правилах землепользования и застройки муниципального образования;

7) архитектурно-градостроительный облик объекта не подлежит согласованию в соответствии с частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 раздела I Правил.

2.10.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 7 к административному регламенту.

3.3.2. Для подтверждения личности заявитель, представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.6 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРН на земельный участок и на объект недвижимости - в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

заклучения исполнительного органа области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, - в Главное управление охраны объектов культурного наследия Вологодской области;

схему разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и вставками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта) в колористическом решении (для объектов, расположенных вдоль магистральных (основных) улиц) - в исполнительные органы Вологодской области, органы местного самоуправления Вологодской области и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся указанные документы;

перспективные изображения проектируемого объекта (в колористическом решении), вставленные в материалы фотофиксации с наиболее ответственных направлений его восприятия (3D-визуализация) (для объектов, расположенных вдоль магистральных (основных) улиц), - в исполнительные органы Вологодской области, органы местного самоуправления Вологодской области и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1 Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку:

3.6.1.1. электронной подписи заявителя, представителя заявителя, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.1.2. на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 2.10.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. Если в случае проверки заявления и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.10.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае если в результате проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания действительности электронной подписи, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 2.10.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги,

предусмотренных подпунктами 4 – 7 пункта 2.10.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 4 – 7 пункта 2.10.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 4 – 7 пункта 2.10.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, направляет представленные документы на рассмотрение в Комиссию.

3.6.6. По результатам проведенных проверок, предусмотренных пунктами 3.6.1, 3.6.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 9 рабочих дней со дня регистрации поступивших в Министерство документов доводит до уполномоченного должностного лица Министерства информацию по объекту капитального строительства и передает имеющиеся документы, в том числе поступившее от Комиссии заключение для принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта.

3.6.7. Уполномоченное должностное лицо Министерства по результатам рассмотрения заявления и документов по объекту капитального строительства, а также поступившего от Комиссии заключения в день его поступления принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика.

3.6.8. В день принятия решения должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит решение о согласовании (отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта в 3-х экземплярах за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.9. Срок принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика составляет 9 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги,

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

б) направляет уведомление, электронный образ решения о согласовании (об отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта посредством Единого портала;

2) дополнительно в день принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта вручает (направляет) его способом по выбору заявителя, представителя заявителя в 2-х экземплярах, указанным в заявлении, лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.2. В Министерстве хранится 1 экземпляр решения о согласовании (об отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

Министерство - Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

заявитель - заявитель, являющийся правообладателем земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладателем объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иным лицом в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении объектов расположенных на территории Вологодской области;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта - согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

заявление - заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

государственные стандарты на оформление проектной документации – ГОСТ Р 21.101-2020, постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

Правила - Правила согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

Перечень - постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

Комиссия - Комиссия по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

заключение – заключение Комиссии о согласовании (отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта;

уполномоченное должностное лицо Министерства - первый заместитель министра - главный архитектор или иное уполномоченное должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

| № | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления государственной услуги «Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» |
|----|---|---|
| 1. | Физические лица | А |
| 2. | Индивидуальные предприниматели | Б |
| 3. | Юридические лица | В |
| 4. | Представитель заявителя | Г |

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹ | Иные требования |
|---|---|--|---|--|
| I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | А – Г | Заявление | Единый портал, оригинал, 1 экз. | составленное по форме согласно приложению 7 к административному регламенту |
| 2. | А - Г | Разделы проектной документации объекта капитального строительства: а) пояснительная записка б) схема планировочной организации земельного участка; в) объемно-планировочные и архитектурные решения | Единый портал, оригинал, 1 экз. | составленные по ГОСТ Р 21.101-2020 |

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист МФЦ, должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

| | | | | |
|--|-------|--|------------------------------|---|
| 4. | А - Г | Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику | Единый портал, копия, 1 экз. | в случае отсутствия сведений в ЕГРН |
| 5. | А - Г | Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику - в случае реконструкции объекта капитального строительства | Единый портал, копия, 1 экз. | в случае отсутствия сведений в ЕГРН |
| 6. | Г | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Единый портал, копия, 1 экз. | оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| <p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p> | | | | |
| - | - | - | - | - |

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи | А - Г |
| 2. | Использование в заявлении сокращений слов и аббревиатур | А - Г |
| 3. | Наличие в заявлении и документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слова и иных не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, на позволяющих однозначно истолковать их содержание | А - Г |
| 4. | Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 административного регламента | А - Г |
| 5. | Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту | А - Г |
| 6. | Несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации либо в задании застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в | А - Г |

| | | |
|----|---|-------|
| | градостроительном регламенте, установленном в правилах землепользования и застройки муниципального образования | |
| 7. | Архитектурно-градостроительный облик объекта не подлежит согласованию в соответствии с частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 раздела I Правил | А - Г |

Приложение 5
к административному регламенту

Форма

(оформляется на официальном бланке Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области)

РЕШЕНИЕ
о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства

" __ " _____ 20__ г.

№ _____

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| 1. Вид работ: | | | |
| 2. Наименование объекта: | | | |
| 3. Местонахождение объекта: | | | |
| адрес: | | | |
| кадастровый номер земельного участка/объекта: | | | |
| 4. Функциональное назначение объекта: | | | |
| 5. Основные параметры объекта: | | | |
| общая площадь, площадь здания (кв. м) | | этажность | |
| | | | |

6. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства:

_____ ,

(указать наименование объекта капитального строительства (реконструкции))

расположенного по адресу: _____ ,

указать адрес объекта капитального строительства
(реконструкции)

соответствует требованиям, утвержденным в градостроительном регламенте.

Первый заместитель
министра - главный архитектор

подпись

Приложение 6
к административному регламенту

Форма

(оформляется на официальном бланке Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области)

КОМУ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области

(наименование уполномоченного органа)

В предоставлении государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» в отношении объекта

(наименование объекта капитального строительства)

Вам отказано по следующим основаниям:

(указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности области по адресу:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги а также иная дополнительная информация при наличии, адрес обращения)

Первый заместитель
министра - главный
архитектор

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

Приложение 7
к административному регламенту

Форма

В Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области

от _____

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (реконструкции) _____

(название объекта капитального строительства)

расположенного (предполагаемого к размещению) по адресу: _____

адрес, иное описание местоположения, площадь, кадастровый номер (при наличии)

