



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 10.03.2026

№ 020

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений

В соответствии с постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства Вологодской области от 16 июня 2025 года № 033 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам,

выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.А. Бухмичев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства Вологодской
области
от 10.03.2025 № 020

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по регистрации и учету граждан
Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих
право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября
2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из
районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных
субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или
строительство жилых помещений**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) граждане Российской Федерации, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющие право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов

Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) для приобретения или строительства жилых помещений за счет средств федерального бюджета;

б) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на территории Вологодской области.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Регистрация и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством строительства Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий;

б) решение об отказе в принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий.

2.3.2. Решение о принятии (об отказе в принятии) на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, оформляется в форме распоряжения Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить получение результата адресатом.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством составляет не более 16 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.3. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении № 1 к Положению.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в статье 1 Федерального закона № 125-ФЗ;

б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерстве в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к Положению, в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления и документов:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов в соответствии с подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов, либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием заявления и документов осуществляется по месту нахождения Министерства.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о семейном положении из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»/предусмотренных пунктами «а», «в», «е» пункта 17 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

о наличии у заявителя пенсионного обеспечения (для пенсионеров) - в СФР с использованием вида сведений «Сведения о факте получения пенсии»/ в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о назначении пенсии»/ в Минобороны России с использованием вида сведений «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих»/ в ФСБ России с использованием вида сведений «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)»/ в ФСИН России с использованием вида сведений «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России»/ в ФТС России с использованием видов сведений «Предоставление сведений по пенсионным делам граждан», «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица»;

о праве заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения – в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о СНИЛС заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении – в СФР с использованием вида сведений «Представление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях заявителя – в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

подтверждающие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

о регистрации по месту жительства заявителя и граждан, совместно с ним зарегистрированных – в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

об установлении инвалидности - в СФР с использованием вида сведений «Краткая выписка сведений об инвалидности»;

о продолжительности периодов работы в районах Крайнего Севера – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы, а также документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 к административному регламенту, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 15 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов готовит распоряжение Министерства об отказе в принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 15 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов готовит распоряжение Министерства о принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги извещает заявителя путем направления уведомления о принятии его на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, или об отказе в принятии на учет с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления отсутствует.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений;

Министерство - Министерство строительства Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

жилищная субсидия - жилищная субсидия (единовременная социальная выплата) на приобретение или строительство жилых помещений;

Федеральный закон от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ - Федеральный закон от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Положение - Положение о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденное

Постановлением Правительства РФ от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

Перечень – перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденный постановлением Правительства РФ от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости и сделок с ним;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счёта;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

Конвенция 1961 года - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в Гааге 5 октября 1961 года;

Конвенция 1993 года - Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенная в городе Минске 22 января 1993 года;

Порядок - Порядок регистрации и учета граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, утвержденный постановлением Правительства области от 29 июня 2020 № 755.

2. Условные обозначения:

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Представитель заявителя	Б

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление	Лично Оригинал 1 экз.	по форме приложения 1 к Положению
2.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично Оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.	А – Б	Судебное решение о признании членом семьи	Лично Оригинал/копия 1 экз.	в целях подтверждения факта наличия семейных отношений
4.	А - Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции 1961 года

¹заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
5.	А - Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 года
6.	А - Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1993 года
7.	А - Б	Правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	заявителю и (или) членам его семьи, указанным в заявлении, права на которые не зарегистрирован ы в ЕГРН
8.	А - Б	Документ, содержащий сведения о проживании заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	в период с 31 декабря 1991 года по 1 января 2015 года
9.	А - Б	Документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы заявителя в	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	в случае представления документов, подтверждающи

		районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям		х общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия трудовой книжки, либо документа выданного СФР или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленные согласно статье 66.1. Трудового Кодекса Российской Федерации
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А - Б	Свидетельство о заключении брака	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	Для лиц, состоящих в браке
2.	А - Б	Свидетельство о рождении	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи заявителя (для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет)
3.	А - Б	Документы, удостоверяющие личность детей	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и

				семейном положении, свидетельство об усыновлении-
4.	А - Б	Пенсионное удостоверение	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для пенсионеров
5.	А - Б	Справка о пенсионном обеспечении	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для пенсионеров, из органа осуществляющего о пенсионное обеспечение
6.	А - Б	Выписка из ЕГРН	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	о правах заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения (права на которые зарегистрированы в ЕГРН)
7.	А - Б	СНИЛС	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении
8.	А - Б	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина, имеющего право на получение жилищных субсидий, и членов его семьи, указанных в заявлении
9.	А - Б	Документ о регистрации заявителя по месту жительства в районах	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	состоявшейся после 1 января 2015 года

		Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
10.	А - Б	Документ, содержащий сведения о регистрации	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем, имеющим право на получение жилищных субсидий
11.	А - Б	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства)
12.	А - Б	Сведения о продолжительности периодов работы в районах Крайнего Севера	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя требованиям, указанным в статье 1 Федерального закона № 125-ФЗ	А - Б
2.	Непредставление или неполное представление документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Б
3.	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	А - Б