

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 03.03.2026 № 356

Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги по
установлению и прекращению опеки
над совершеннолетними
гражданами, признанными в
установленном законом порядке
недееспособными

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения области от 29 августа 2025 года № 973 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными», за исключением пунктов 2 и 3.

3. Управлению по вопросам организации опеки и попечительства (Л.Ю. Кожевина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



А.В. Ершов

Утвержден
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Вологодской области
от 03.03.2026 № 356
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по установлению и прекращению
опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном
законом порядке недееспособными**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением органами опеки и попечительства государственной услуги по установлению и прекращению опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги органами опеки и попечительства.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся граждане Российской Федерации:

а) выразившие желание (гражданин выразивший желание) стать опекунами над совершеннолетним недееспособным гражданином (гражданами);

б) родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами над совершеннолетним недееспособным гражданином (гражданами), с которым указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов;

в) опекуны совершеннолетних недееспособных граждан;

г) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю

заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах услуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление и прекращение опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном) или о назначении нескольких опекунов;
- б) решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении нескольких опекунов;
- в) решение об освобождении опекуна (опекунов) от исполнения своих обязанностей.

2.3.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна (опекунов) оформляется в форме распорядительного акта органа опеки и попечительства.

2.3.3. Решение о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном оформляется в форме заключения органа опеки и попечительства.

2.3.4. Решение об освобождении опекуна (опекунов) от исполнения своих обязанностей оформляется в форме распорядительного акта органа опеки и попечительства.

2.3.5. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала со дня регистрации заявления и документов в органе опеки и попечительства составляет:

10 рабочих дней для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (опекунов) (при наличии заключения о возможности заявителя быть опекуном), решения об освобождении опекуна (опекунов) от исполнения своих обязанностей;

20 рабочих дней для принятия решения о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном, решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (опекунов) (при отсутствии заключения о возможности заявителя быть опекуном).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган опеки и попечительства.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в органе опеки и попечительства в день его поступления в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача справок, заключений и иных документов организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, а именно медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном недееспособного совершеннолетнего гражданина, оформленного в порядке, установленном приказом Минздрава России № 823н.

Плата за предоставление указанных услуг не взимается.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется государственная информационная система, содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность принятия МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного органом опеки и попечительства в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления о назначении опекуном (о назначении нескольких опекунов) утверждены приказом Минздравсоцразвития России № 891н.

2.11.3. Форма заявления об освобождении от исполнения своих обязанностей опекуна приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении опекуна (опекунов), о невозможности заявителя быть опекуном являются:

а) наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном.

Не могут быть опекунами:

несовершеннолетние граждане;

недееспособные либо ограниченно дееспособные граждане;

граждане, лишённые родительских прав;

граждане, имеющие на момент установления опеки судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;

б) предоставление заявителем, представителем заявителя заведомо ложной или недостоверной информации;

в) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом 1 приложения 3 к административному регламенту;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения.

2.12.4. Оснований для принятия решения об отказе в освобождении опекуна (опекунов) от исполнения своих обязанностей не предусмотрено.

2.12.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной

услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в орган опеки и попечительства в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- а) в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность

заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в орган опеки и попечительства – на основании документа, удостоверяющего личность; проверка сведений о личности заявителя, документа, удостоверяющего личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем заявителя);

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

в) проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям административного регламента;

г) в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Прием органом опеки и попечительства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту жительства заявителя.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе опеки и попечительства составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом 2 приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (в том числе граждан, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном) - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о получаемой пенсии, ее виде и размере – в СФР с использованием видов сведений «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период»/в ФСБ с использованием вида сведений «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)»/в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о назначенных пенсиях за период времени»/в Минобороны России с использованием видов сведений «Сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты», «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих»/в ФТС с использованием вида сведений «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица»/в ФСО России с использованием вида сведений «Сведения о размере получаемой пенсии и ДМ(С)О по линии ФСО России»;

об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан – в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске»;

о государственной регистрации рождения - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о заключении брака - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»/предусмотренных пунктом 17 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) - из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»/предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении отцовства - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства»/предусмотренных пунктом 15 Приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о праве пользования жилым помещением либо праве собственности на жилое помещение — в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о занимаемой должности и заработной плате либо о доходах, полученных на территории Российской Федерации, – в СФР с использованием видов сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», «Предоставление сведений о трудовой деятельности»/в ФНС России с использованием видов сведений «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента», «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц», «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет - в органы опеки и попечительства. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В целях назначения опекуном гражданина, выразившего желание стать опекуном, за исключением граждан, указанных в пункте «б» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) производит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

Обследование проводится в течение 6 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту;

б) по результатам обследования составляет акт обследования в 2 экземплярах.

Акт обследования оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку должностным лицом органа опеки и попечительства и утверждается уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства.

В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном;

в) в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта обследования направляет (вручает) один его экземпляр гражданину, выразившему желание стать опекуном, лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.2. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления всех запрошенных документов (сведений) или в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта обследования проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.2 административного регламента, готовит решение об отказе в назначении опекуна (опекунов) (о невозможности заявителя быть

опекуном) с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства.

3.6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.2 административного регламента, а также при принятии решения об освобождении опекуна (опекунов) от исполнения своих обязанностей готовит решение о назначении опекуна (опекунов) (о возможности быть опекуном) либо об освобождении опекуна (опекунов) от исполнения своих обязанностей за подписью уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства.

3.6.5. Срок принятия решения составляет:

8 рабочих дней для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (опекунов) (при наличии заключения о возможности быть опекуном), решения об освобождении опекуна (опекунов) от исполнения своих обязанностей;

18 рабочих дней для принятия решения о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном, решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (опекунов) (при отсутствии заключения о возможности быть опекуном).

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения вносит его в государственную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки, направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

б) дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (вручает) решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна (опекунов), о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном, об освобождении опекуна (опекунов) от исполнения своих обязанностей способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, лично под роспись или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.2. Возможность выдачи решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (опекунов), решения о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном, решения об освобождении опекуна (опекунов) от исполнения своих обязанностей заявителю, представителю заявителя органом опеки и попечительства по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными;

Министерство - Министерство труда и социальной защиты Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по установлению и прекращению опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном) или о назначении нескольких опекунов (решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении нескольких опекунов, решение об освобождении опекуна (опекунов) от исполнения своих обязанностей;

акт обследования - акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, оформленный по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России № 891н;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенные отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Минобороны России – Министерство обороны Российской Федерации;

ФТС - Федеральная таможенная служба;

ФСО России - Федеральная служба охраны Российской Федерации;

ФСБ - Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723;

приказ Минздравсоцразвития России № 891н - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927»;

приказ Минздрава России № 823н - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2020 года № 823н «Об утверждении Порядка выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина»;

Правила подбора, учета и подготовки граждан - Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927;

уполномоченное должностное лиц органа опеки и попечительства - руководитель органа опеки и попечительства или уполномоченное им должностное лицо органа опеки и попечительства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Результат «Решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном) или о назначении нескольких опекунов»	Результат «Решение об освобождении опекуна от исполнения своих обязанностей»
1.	Заявители (граждане, выразившие желание (гражданин выразивший желание) стать опекунами над совершеннолетним недееспособным гражданином (гражданами)), предусмотренные пп. «а» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 административного регламента	А	-
2.	Заявители (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами над совершеннолетним недееспособным гражданином, с которым указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов), предусмотренные пп. «б» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 административного регламента	Б	-
3.	Заявители (опекуны совершеннолетних недееспособных граждан), предусмотренные пп. «в» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 административного регламента	-	В
4.	Представитель заявителя	Г	Д

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б, Г	Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	Лично/ Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме, утвержденной приложением 2 к приказу Минздравсоцразвития России № 891н, в случае назначения совершеннолетнему недееспособному гражданину опекуна
2.	А, Б, Г	Заявление граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	Лично Оригинал 1 экз.	по форме, утвержденной приложением 2 ¹ к приказу Минздравсоцразвития России № 891н, в случае назначения совершеннолетнему недееспособному гражданину нескольких опекунов соответствующее заявление подается

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

				ими совместно
3.	В, Д	Заявление об освобождении от исполнения обязанностей опекуна	Оригинал Лично 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
4.	А, Г	Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев	Лично/ Единый портал Оригинал 1 экз.	принимаются органом опеки и попечительства в течение одного года со дня их выдачи
5.	А, Г	Документ, подтверждающий доходы	Лично/Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	для граждан, не состоящих в трудовых отношениях принимаются органом опеки и попечительства в течение одного года со дня их выдачи
6.	А, Г	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования	Лично/ Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	для гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом приказом Минздрава России № 823н, принимается органом опеки и попечительства в течение 3 месяцев со дня его выдачи
7.	А, Г	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего опекаемого с опекуном	Лично/ Единый портал Оригинал/Копия по количеству членов семьи	в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего опекаемого с семьей опекуна
8.	А, Г	Автобиография	Лично/ Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	в свободной форме
9.	А, Г	Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки	Лично/ Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан при наличии данного документа
10.	Г, Д	Документ,	Лично/	оформленный в

		подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	соответствии с законодательством Российской Федерации
11.	А - Д	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
12.	А - Д	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение	Лично/ Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	право не зарегистрировано в ЕГРН
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б, Г	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение	Лично/ Единый портал Копия 1 экз.	право зарегистрировано в ЕГРН
2.	А, Б, Г	Копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина	Лично/ Единый портал Копия 1 экз.	
3.	А, Б, Г	Справка об отсутствии у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	Лично/ Единый портал Копия 1 экз. от каждого заявителя	
4.	А, Г	Пенсионное удостоверение	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером
5.	А, Г	Справка, подтверждающая получение пенсии	Лично/ Единый портал Копия 1 экз.	выдаваемая территориальными органами СФР или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, выразивший желание стать опекуном, является пенсионером
6.	А, Б, Г	Свидетельство о браке	Лично/ Единый портал Копия	если гражданин, выразивший желание стать

			1 экз.	опекуном, состоит в браке, или близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке/ документы, подтверждающие родство с совершеннолетним опекаемым
7.	Б, Г	Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним опекаемым в период до достижения им возраста 18 лет	Лично/ Единый портал Копия 1 экз.	в случае, если опека устанавливается в связи с достижением совершеннолетия
8.	Б, Г	Свидетельство о рождении	Лично Копия 1 экз.	документы, подтверждающие родство с совершеннолетним опекаемым
9.	Б, Г	Свидетельство о перемене имени	Лично Копия 1 экз.	документы, подтверждающие родство с совершеннолетним опекаемым
10.	Б, Г	Свидетельство об установлении отцовства	Лично Копия 1 экз.	документы, подтверждающие родство с совершеннолетним опекаемым

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении опекуна (опекунов), о невозможности заявителя быть опекуном являются		
1.	Наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном Не могут быть опекунами: несовершеннолетние граждане; недееспособные либо ограничено дееспособные граждане; граждане, лишенные родительских прав; граждане, имеющие на момент установления опеки судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан.	А, Б, Г
2.	Предоставление заявителем, представителем заявителя заведомо ложной или недостоверной информации	А, Б, Г
3.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом 1 приложения 3 к административному регламенту	А, Б, Г
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения	А, Б, Г

Приложение 5
к административному регламенту

Форма

_____ (наименование органа опеки и попечительства)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление
об освобождении от исполнения
обязанностей опекуна

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____, документ, удостоверяющий личность: _____,

№ _____ выдан _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места пребывания: _____
(адрес места фактического проживания)

Прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна над

_____ по причине: _____

Решение об освобождении опекуна (опекунов) от исполнения своих обязанностей (нужное отметить V):

☐	получу лично
☐	направить почтовым отправлением

_____ (подпись) (дата)

Заявление зарегистрировано _____ № _____

Принял специалист _____