

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 03.03.2026 № 357

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения области от 29 июля 2025 года № 823 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности», за исключением пункта 2 и 3.

3. Управлению по вопросам организаций опеки и попечительства (Л.Ю. Кожевина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



А.В. Ершов

Утвержден
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Вологодской области
от 03.03.2026 № 357
(приложение)

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением органами опеки и попечительства, Министерством государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги органами опеки и попечительства, Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся граждане Российской Федерации:

а) опекуны (попечители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) организации социального обслуживания, в которых пребывают дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет,

г) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах услуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

органами местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, - в части приема, сбора документов на предоставление государственной услуги и направления их в Министерство;

Министерством труда и социальной защиты Вологодской области - в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки оформляется в форме приказа Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, а также решение об отказе в предоставлении услуги - способом по выбору заявителя, указанным в заявлении - лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 31 рабочий день со дня регистрации заявления, документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, в органе опеки и попечительства.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган опеки и попечительства.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в органе опеки и попечительства в день его поступления в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте органа опеки и попечительства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется государственная информационная система, содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего не являющегося заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал данные другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то решение о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) может быть направлено законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.10.5. Возможность принятия МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного органом опеки и попечительства в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении меры социальной поддержки для заявителя и представителя заявителя утверждена постановлением Правительства области № 562.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий права на предоставление меры социальной поддержки;

б) непредставление заявителем, представителем заявителя в орган опеки и попечительства или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить;

в) непредставление заявителем, представителем заявителя в орган опеки и попечительства доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

г) отсутствие необходимости в проведении ремонта жилого помещения;

д) установление необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги,

проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в орган опеки и попечительства в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Установление личности заявителя, представителя заявителя осуществляется при личном обращении в орган опеки и попечительства - на основании документа, удостоверяющего личность; проверка сведений о личности заявителя, документа, удостоверяющего личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем заявителя).

3.3.3. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям административного регламента;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Прием органом опеки и попечительства заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе опеки и попечительства составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом 2 таблицы приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил, - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФЕИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации права на жилое помещение - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о пребывании в местах лишения свободы - в Федеральную службу исполнения наказания Российской Федерации с использованием видов сведений «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка»;

о прохождении военной службы по призыву - в Министерство обороны Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения о периодах прохождения военной службы»;

о подтверждении статуса лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о помещении под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

об обучении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательной организации - в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения справок об обучении и периоде обучения гражданина»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

об установлении опеки (попечительства) - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о помещении под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в Министерство;

о пребывании в организации социального обслуживания - в организации социального обслуживания;

о прохождении военной службы по призыву - в Военный комиссариат;

о подтверждении статуса лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в органы опеки и попечительства;

об обучении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательной организации - в образовательные организации области.

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - о получении аттестата об основном общем образовании, либо аттестата о среднем общем образовании, либо свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам, - в образовательные организации области.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (сведений), которые заявителю необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации, в случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления или в день поступления всех запрошенных документов (сведений) направляет заявление и документы в Министерство.

3.6.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления всех документов из органа опеки и попечительства проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента.

3.6.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента:

а) при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.12.3 административного регламента, принимает решение о необходимости обследования жилого помещения;

б) при наличии оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.12.3 административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием основания отказа и порядка его обжалования;

в) удостоверяет проект решения и уведомления о необходимости обследования жилого помещения (решения и уведомления об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) своей подписью и передает его уполномоченному должностному лицу Министерства.

3.6.5. Уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о необходимости обследования жилого помещения (об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) и подписывает решение и уведомление о необходимости обследования жилого помещения (решение и уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки).

3.6.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания решения направляет уведомление о принятом решении заявителю, представителю заявителя и в Комиссию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.6.7. Комиссия:

а) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в подпункте «в» пункта 3.6.4 административного регламента, совместно с заявителем, представителем заявителя проводит обследование жилого помещения;

б) в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения составляет акт обследования жилого помещения;

в) в течение 5 рабочих дней со дня составления акта обследования жилого помещения составляет дефектную ведомость, которую подписывают члены Комиссии и утверждает председатель Комиссии;

г) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня составления акта обследования жилого помещения направляет акт обследования жилого помещения и дефектную ведомость в Министерство.

3.6.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство акта обследования жилого помещения и дефектной ведомости:

а) при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.12.3 административного регламента, принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) при наличии оснований, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.12.3 административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием основания отказа и порядка его обжалования;

в) удостоверяет проект решения, уведомления о предоставлении меры социальной поддержки (об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) своей подписью и передает его уполномоченному должностному лицу Министерства.

3.6.9. Уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки и подписывает решение, уведомление о предоставлении меры социальной поддержки (об отказе в предоставлении меры социальной поддержки).

3.6.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 24 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

а) вносит его в государственную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки, направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

б) дополнительно вручает (направляет) заявителю, представителю заявителя уведомление о предоставлении меры социальной поддержки (об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

3.7.2. Возможность выдачи решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки заявителю, представителю заявителя органом опеки и попечительства по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности;

Министерство - Министерство труда и социальной защиты Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности;

мера социальной поддержки - меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенные отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

Комиссия - комиссия по обеспечению мерами социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства области № 562 - постановление Правительства Вологодской области от 27 июня 2016 года № 562 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности»;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723;

уполномоченное должностное лицо Министерства - руководитель Министерства труда и социальной защиты области или уполномоченное им должностное лицо Министерства труда и социальной защиты области.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

| № | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления государственной услуги |
|----|---|--|
| | | Результат «Решение о предоставлении меры социальной поддержки» |
| 1. | Заявители (опекуны (попечители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), предусмотренные пп. «а» п. 1.2.1 административного регламента | А |
| 2. | Заявители (организации социального обслуживания, в которых пребывают дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей), предусмотренные пп. «б» п. 1.2.1 административного регламента | Б |
| 3. | Заявители (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), предусмотренные пп. «в» п. 1.2.1 административного регламента | В |
| 4. | Заявители (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), предусмотренные пп. «г» п. 1.2.1 административного регламента | Г |
| 5. | Представитель заявителя | Д |

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации | Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹ | Иные требования |
|--|---|--|---|---|
| I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | А, Д | Заявление | Лично Оригинал 1 экз. | по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, утвержденному постановлением Правительства области № 562 |

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

| | | | | |
|----|---|-----------|-----------------------------|---|
| 2. | Б | Заявление | Лично Оригинал 1 экз. | по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий |
|----|---|-----------|-----------------------------|---|

| | | | | |
|---|---------|--|---------------------------------------|---|
| | | | | по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, утвержденному постановлением Правительства области № 562 |
| 3. | В, Г, Д | Заявление | Лично Оригинал 1 экз. | по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, утвержденному постановлением Правительства области № 562 |
| 4. | А - Д | Правоустанавливающий документ на жилое помещение | Лично Копия 1 экз. | Предоставляется, если право на жилое помещение, требующее проведения ремонта, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости |
| 5. | А, Д | Справка образовательной организации, подтверждающая проживание подопечного в интернате либо общежитии образовательной организации в период его обучения в данной организации | Лично Копия/ Оригинал 1 экз. | Представляется в случае проживания подопечного в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования. |
| 6. | В, Г, Д | Справка образовательной организации, подтверждающая проживание заявителя в интернате либо общежитии образовательной организации в период его обучения в данной организации, | Лично Копия/ Оригинал 1 экз. | Представляется в случае проживания заявителя в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования |
| 7. | Д | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Лично Копия/ Оригинал 1 экз. | Оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1. | А - Д | Правоустанавливающий документ на жилое помещение | Лично Копия | Право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости |

| | | | | |
|----|------------|---|-----------------------------|---|
| | | | 1 экз. | |
| 2. | А, Б, В, Д | Акт органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства) либо о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Лично Копия 1 экз. | |
| 3. | А - Д | Документ (страницы документа), подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий | Лично Копия 1 экз. | |
| 4. | В, Г, Д | Справка организации социального обслуживания, подтверждающую пребывание ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий, в организации социального обслуживания | Лично Оригинал/ Копия | Представляется в случае, если заявители пребывают в организации социального обслуживания |
| 5. | А, В, Г, Д | Справка учреждения, исполняющего наказание, подтверждающая пребывание ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий в местах лишения свободы | Лично Оригинал/ Копия | Представляется в случае отбывания лицом, имеющим право на меры социальной поддержки, наказания в виде лишения свободы |
| 6. | Г, Д | Справка воинской части, подтверждающая прохождение лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, военной службы по призыву | Лично Оригинал/ Копия | Представляется в случае прохождения лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, военной службы по призыву |
| 7. | Г, Д | Документ органа опеки и попечительства, | Лично Оригинал/ | |

| | | | | |
|----|------|--|-----------------------------|---|
| | | подтверждающий статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Копия | |
| 8. | Г, Д | Справка образовательной организации, подтверждающая обучение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательной организации | Лично Оригинал/ Копия | Представляется в случае проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье, где они ранее находились на воспитании, и обучения их в общеобразовательной организации или по очной форме в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, независимо от ее организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы |

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | отсутствие у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий права на предоставление меры социальной поддержки | А - Г |
| 2. | непредставление заявителем, представителем заявителя в орган опеки и попечительства или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить; | А - Г |
| 3. | непредставление заявителем, представителем заявителя в орган опеки и попечительства доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления | А - Г |
| 4. | отсутствие необходимости в проведении ремонта жилого помещения | А - Г |
| 5. | установление необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения | А - Г |