

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 03.03.2026 № 343

Об утверждении  
административного  
регламента предоставления  
государственной услуги по  
выдаче заключений о  
соответствии качества  
оказываемых социально  
ориентированными  
некоммерческими  
организациями общественно  
полезных услуг установленным  
критериям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области:

от 27 сентября 2018 года № 1316 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям»;

от 6 сентября 2019 года № 1010 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения области от 27 сентября 2018 года № 1316»;

от 26 февраля 2021 года № 248 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 27 сентября 2018 года № 1316»;

от 30 июня 2023 года № 650 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения области от 27 сентября 2018 года № 1316».

3. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента труда и занятости населения Вологодской области:

от 14 сентября 2018 года № 433 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными

некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям»;

от 20 февраля 2023 года № 77 «О внесении изменения в приказ Департамента труда и занятости населения области от 14 сентября 2018 года № 433».

4. Управлению по социальным вопросам (Л.В. Ананьева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



А.В. Ершов

Утвержден  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Вологодской области  
от 03.03.2026 № 343  
(приложение)

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выдаче заключений о  
соответствии качества оказываемых социально ориентированными  
некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным  
критериям**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие следующие общественно полезные услуги на территории Вологодской области:

- а) предоставление социального обслуживания на дому;
- б) предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
- в) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
- г) услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;

проведение реабилитации или абилитации инвалидов при сложном и атипичном протезировании и ортезировании в стационарных условиях;

проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;  
 проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;

проведение социально-бытовой адаптации;

д) социально-трудоустройство, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы:

оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

психологическая поддержка безработных граждан;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;

е) услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению:

содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

ж) услуги, направленные на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей:

содействие устройству детей на воспитание в семью;

подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в

организации для детей-сирот;

защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

з) услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку;

2) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.2.2. Государственная услуга не предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации и (или) получившим финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате проверки сведений, содержащихся в Реестре поставщиков социальных услуг, согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социальной

защиты Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о выдаче заключения;
- б) решение об отказе в выдаче заключения.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является заключение.

Форма заключения установлена приложением 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг.

Решение об отказе в выдаче заключения оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления Министерством межведомственных запросов в соответствии с пунктом 6 Правил. О продлении срока принятия указанного в настоящем пункте решения Министерство информирует заявителя в течение 30 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о выдаче заключения.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата

предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления

государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных

обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки заявления и прилагаемых к нему документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой - путем предварительного анализа

представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления:

а) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя: при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления и документов почтовым отправлением, посредством электронной почты проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность – в порядке межведомственного взаимодействия;

б) проверяет полномочия лица, подписавшего заявление;

в) проводит предварительную проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям административного регламента;

г) в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю незамедлительно в день их представления заявителем.

3.3.3. В случае если оценка качества оказания общественно полезной услуги, указанной в заявлении, не отнесена к компетенции Министерства, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

направляет его по принадлежности в уполномоченный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги;

готовит уведомление о переадресации в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о переадресации в уполномоченный орган заявления и документов направляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю, представителю заявителя в течение 3 рабочих дней со дня направления их в уполномоченный орган простым почтовым отправлением либо вручается заявителю, представителю заявителю лично под подпись.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.5. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В случае если организацией не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.11.1, приложением 3 к административному регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных пунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности физического лица из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ – в ФАС с использованием вида сведений «Предоставление сведений реестра недобросовестных поставщиков (РНП)»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

об образовании – в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения справок об обучении и периоде обучения гражданина»;

о трудовой деятельности – в СФР с использованием видов сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о соответствии оказываемых заявителем услуг установленным критериям - в органы, уполномоченные на подтверждение (обоснование) соответствия услуг, оказываемых заявителем установленным критериям.

Информация о наличии организации в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге имеется в распоряжении Министерства.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со

дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны представление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалификационной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного

регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.5.3 административного регламента, готовит заключение за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 26 календарных дней.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения:

- 1) заносит решение в ГИС АСИЗ;
- 2) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;
- 3) в течение 1 рабочего дня дополнительно вручает (направляет) решение о выдаче (об отказе в выдаче) заключения способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

3.7.2. Возможность выдачи решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения заявителю, представителю заявителя Министерством по выбору заявителя независимо от места нахождения организации отсутствует.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

Министерство - Министерство труда и социальной защиты Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

заявление – заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

заявители - социально ориентированные некоммерческие организации либо уполномоченные на то лица в установленном законом порядке, оказывающие следующие общественно полезные услуги на территории Вологодской области в соответствии с направлениями деятельности Министерства;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заключение - заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

уведомление – уведомление о принятом решении об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества

оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг – Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг»;

Правила – перечень сведений, предусмотренный приложением № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ФНС России — Федеральная налоговая служба;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

уполномоченное должностное лицо Министерства - министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Приложение 2  
к административному  
регламенту

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителя	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о выдаче заключения»
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге	А
2.	Социально ориентированная организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге	Б
3.	Представитель заявителя	В

Приложение 3  
к административному  
регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>1</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В	Заявление	Оригинал Лично, почта, электронная почта 1 экз.	[Все] составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - В	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	
3.	В	Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя	Копия Лично, почта, электронная почта 1 экз.	в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя
4.	Б	Документы (сведения), обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	Лично, почта, электронная почта Оригинал/ копия 1 экз.	документы (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие), которые не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия
II. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги,				

<sup>1</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание

которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Б	Документы (сведения), обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	Лично, почта, электронная почта Оригинал/ копия 1 экз.	справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие (при наличии)
2.	А - В	Документы (сведения), подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Оригинал Лично, почта, электронная почта 1 экз.	[Все]
3.	А - В	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	[Все]

Приложение 4  
к административному  
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	A -B
2.	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	A -B
3.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;	A -B
4.	несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	A -B
5.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным	A -B

	законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	
6.	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.	А -В

Приложение 5  
к административному  
регламенту

Форма

В Министерство труда социальной  
защиты Вологодской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя и  
(если имеется) отчество лица, действующего от  
имени заявителя)

\_\_\_\_\_ данные документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ контактные данные (телефон, адрес  
электронной почты (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых  
социально ориентированной некоммерческой организацией  
общественно полезных услуг установленным критериям

Прошу провести оценку качества оказываемых социально ориентированной  
некоммерческой организацией (далее - организация)

\_\_\_\_\_ (полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа  
организации (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или  
лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, ИНН, основной  
государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты и телефон организации)

общественно полезных  
услуг: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименования общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской  
Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и  
критериев оценки их оказания»)

и выдать (направить) заключение о соответствии качества оказываемых  
организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Обоснование соответствия оказываемых организацией общественно полезных  
услуг установленным критериям содержится в приложении к заявлению <\*>.

К заявлению прилагается следующая информация:

№	Наименование критерия с пояснениями	Информации организации
1.	Сведения об открытости и доступности информации о заявителе, в том числе адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация о заявителе (необходимо указать адрес(а) сайта(ов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена информация об организации, оказываемых общественно полезных услугах)	
2.	Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в предоставлении общественно полезных услуг (в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере) (необходимо указать информацию о наличии у лиц, непосредственно задействованных в предоставлении общественно полезных услуг, необходимой квалификации образование, стаж трудовой деятельности в соответствующей сфере, наличие дипломов, грамот, отзывов и благодарственных писем на сотрудников)	
3.	Отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, поданных в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения (необходимо привести информацию о том, что получатели общественно полезных услуг удовлетворены качеством их оказания в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, и отсутствию вступивших в силу судебных решений по указанным фактам)	
4.	Соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (необходимо указать объем, сроки, качество предоставления каждой общественно полезной услуги, указанной выше)	
5.	Отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения (необходимо указать информацию о наличии/отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименования документов	Количество	
		экземпляров	страниц

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления	лично	
	по почте	
	по электронной почте	

\_\_\_\_\_  
 (подпись лица, действующего от имени заявителя (расшифровка подписи) <\*>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<\*> Приложение к заявлению заполняется по каждой общественно полезной услуге, указанной в заявлении.

<\*> Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с учредительными документами или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами заявителя.

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо, принявшее заявление

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)