



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«26» 02 20 26 года

№ 43 /01-07

г. Вологда

**Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной услуги по назначению единовременного денежного  
вознаграждения спортсменам и их тренерам**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30 декабря 2020 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного денежного вознаграждения спортсменам и их тренерам (приложение).

2. Признать утратившим приказ Департамента спорта и молодежной политики Вологодской области от 7 октября 2024 года № 202/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременного денежного вознаграждения спортсменам и их тренерам».

3. Управлению физической культуры и спорта обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства спорта области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр

А.В. Мурогин

Утвержден  
приказом Министерства  
спорта Вологодской области  
от 26.02.2026 № 43/01-07  
(приложение)

## **Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного денежного вознаграждения спортсменам и их тренерам**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникшие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по назначению единовременного денежного вознаграждения спортсменам и их тренерам.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

#### **1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) спортсмены – члены спортивных сборных команд Вологодской области, выступающим в составе спортивных сборных команд Российской Федерации от Вологодской области, за завоевание первых, вторых и третьих мест на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира, чемпионатах Европы, всемирных универсиадах, Кубках мира (в случае проведения Кубка мира в один этап), финалах Кубка мира, первенствах мира, Кубках Европы (в случае проведения Кубка Европы в один этап), финалах Кубка Европы, первенствах Европы, включенных в ЕКП, и их тренеры;

б) спортсмены, выступающие в составе спортивных сборных команд Вологодской области, за завоевание первых, вторых и третьих мест на всероссийской спартакиаде среди сильнейших спортсменов, чемпионатах России, Кубках России (в случае проведения Кубка России в один этап), финалах Кубка России, финалах спартакиады молодежи (юниорская), финалах всероссийской спартакиады учащихся (юношеская), финалах

всероссийской универсиады, финалах всероссийской спартакиады инвалидов, первенствах России, включенных в ЕКП, и их тренеры;

в) представители заявителей.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Назначение единовременного денежного вознаграждения спортсменам и их тренерам.

### **2.2. Наименование органа, организации, предоставляющих государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о назначении единовременного денежного вознаграждения;  
б) решение об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения.

2.3.2. Решение о назначении единовременного денежного вознаграждения или об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также

указанным в заявлении способом по выбору заявителя, лично, на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерстве составляет не более 10 календарных дней.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

#### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в ГИС АСИЗ.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

#### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

#### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том**

## **числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего не являющегося заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае, если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал данные другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то решение о назначении или отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения в форме письма на официальном бланке Министерства в отношении несовершеннолетнего может быть направлено (вручено) законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю, представителю заявителя результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги

и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений для получения государственной услуги приведены в приложении 5, 6 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги:

1) прохождение процедуры согласования проекта распоряжения Губернатора области о назначении единовременного денежного вознаграждения в порядке, установленном Регламентом Правительства области. Максимальный срок приостановления государственной услуги до поступления в Министерство зарегистрированного распоряжения Губернатора области о назначении единовременного денежного вознаграждения, не более 3 календарных месяцев;

2) непредставление или несоответствие требованиям какого-либо из документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту. Максимальный срок приостановления государственной услуги - до устранения замечаний заявителем, не более 20 календарных дней со дня возвращения документов.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению единовременного денежного вознаграждения являются:

а) непредставление какого - либо из документов, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту;

б) несоблюдение установленной формы заявления;

в) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

г) представление заявления и документов в Министерство по истечении первых 3 месяцев года, следующего за календарным годом, в котором спортсмен завоевал призовое место и претендует на выплату единовременного денежного вознаграждения;

д) неустранение в течение 20 календарных дней со дня возвращения документов Министерством замечаний Министерства, послуживших

основанием для приостановления государственной услуги;

е) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронном виде);

ж) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Вологодской области на момент завоевания призового места;

з) несоответствие заявителя условиям, установленным статьей 13 закона области.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителя.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой – путем предварительного анализа представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при подаче заявления и документов через операторов почтовой связи, посредством электронной почты проверка сведений о личности представителя, заявителя, о документе, удостоверяющем личность – в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 2 рабочих дней со дня

получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта расширенная»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Регистрация по месту пребывания (новый)»/ предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о перемене имени из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»/предусмотренных пунктом 18 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

- о заключении брака из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»/предусмотренных подпунктами «а», «в», «е» пункта 17 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

- о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений

«Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

- об опекуне, попечителе ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

- об идентификационном номере налогоплательщика с использованием вида сведений «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти» / предусмотренных пунктом 10 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти» - в ФНС России.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в пункте 2.12.2 административного регламента, приложении 4 к административному регламенту.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня установления причин приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.2 административного регламента, направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя решение о приостановлении государственной услуги на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства посредством Единого портала и заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.3. После получения уведомления заявитель вправе устранить причины приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.12.2 административного регламента, в срок не более 20 календарных дней со дня поступления уведомления.

В случае устранения причин приостановления предоставления государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы считаются поданными в день их первоначального поступления в Министерство.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление

государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не осуществляется.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней проверяет заявление и представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов готовит

решение в форме уведомления об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения на официальном бланке Министерства указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

а) готовит проект распоряжения Губернатора области о назначении единовременного денежного вознаграждения и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Правительства области;

б) уведомление о приостановлении государственной услуги, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.12.2 административного регламента, до поступления в Министерство зарегистрированного распоряжения Губернатора области и направляет уведомление посредством Единого портала и заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.6. В течение 2 календарных дней со дня поступления в Министерство зарегистрированного распоряжения Губернатора области о назначении единовременного денежного вознаграждения должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о назначении единовременного денежного вознаграждения с указанием реквизитов распоряжения Губернатора области и срока выплаты за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

- заносит решение в ГИС АСИЗ;

- направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

в) в течение 1 календарного дня со дня принятия решения дополнительно направляет (вручает) уведомление о принятом решении способом по выбору заявителя, представителя заявителя, лично, на адрес электронной почты либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного денежного вознаграждения спортсменам и их тренерам;

государственная услуга - государственная услуга по назначению единовременного денежного вознаграждения спортсменам и их тренерам;

Министерство – Министерство спорта Вологодской области;

заявление - заявления о выплате единовременного денежного вознаграждения;

документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

ЕКП - Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

статья 13 закона области – статья 13 закона Вологодской области от 29 сентября 2008 года № 1844-ОЗ «О физической культуре и спорте»;

Регламент Правительства области – постановление Правительства Вологодской области от 23 мая 2025 года № 782 «Об утверждении регламента Правительства Вологодской области»;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

перечень - перечень, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися

за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о назначении единовременного денежного вознаграждения»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п. 1.2 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п. 1.2 административного регламента	Б
3.	Представитель заявителя	В

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>1</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В	заявление	Лично, Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5, к административному регламенту (в случае обращения спортсмена)
2.	А - В	заявление	Лично, Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 6, к административному регламенту (в случае обращения тренера спортсмена)
3.	А - В	документ, удостоверяющий личность	Лично. Оригинал. 1 экз.	[Все]
4.	А – В	официальный протокол соревнований, заверенный печатью организации, их проводившей (при наличии печати), или общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	[Все]
5.	А – В	справка общероссийской	Лично, Единый	в случае

<sup>1</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками ответственный за предоставление государственной услуги специалист, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		спортивной федерации (либо региональной спортивной федерации) по соответствующему виду спорта о выступлении спортсмена в составе спортивной сборной команды Российской Федерации от Вологодской области	портал Оригинал/Копия 1 экз.	обращения за выплатой единовременного денежного вознаграждения за завоевание первых, вторых и третьих мест на международном спортивном соревновании в составе спортивной сборной команды Российской Федерации от Вологодской области
6.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - В	сведения о регистрации по месту жительства	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Прохождение процедуры согласования проекта распоряжения Губернатора области о назначении единовременного денежного вознаграждения в порядке, установленном Регламентом Правительства области	А - В
2.	Непредставление или несоответствие требованиям какого-либо из документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту	А - В
2.	Несоблюдение установленной формы заявления	А - В
3.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях)	А - В
4.	Представление заявления и документов в Министерство по истечению первых 3 месяцев года, следующего за календарным годом, в котором спортсмен завоевал призовое место и претендует на выплату единовременного денежного вознаграждения	А - В
5.	Неустрашение в течение 20 календарных дней со дня возвращения документов Министерством замечаний Министерства, послуживших основанием для приостановления государственной услуги	А - В
6.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в	А - В

	электронном виде)	
7.	Отсутствие регистрации по месту жительства на территории Вологодской области на момент завоевания призового места	А - Б
8.	Несоответствие заявителя условиям, установленным статьей 13 закона области.	А - Б

## ФОРМА

В Министерство спорта области

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя/представителя заявителя, действующего  
по доверенностиот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта)

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код подразделения)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(СНИЛС)

\_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного денежного вознаграждения спортсмену

1. В соответствии с законом области от 29 сентября 2008 года № 1844-ОЗ «О физической культуре и спорте» прошу предоставить мне/моему доверителю единовременное денежное вознаграждение за завоевание мною/моим доверителем

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена)

Сведения о спортсмене (в случае представления заявления представителем спортсмена:

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта или свидетельства о рождении)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (код подразделения)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (дата рождения спортсмена)

\_\_\_\_\_ (ИНН, СНИЛС)

\_\_\_\_\_ места на \_\_\_\_\_  
(наименование соревнований)

\_\_\_\_\_ (дата и место проведения соревнований)

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации

\_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации)

ИНН кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации: \_\_\_\_\_

КПП кредитной организации: \_\_\_\_\_

Корр. счёт кредитной организации: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Способы направления результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть): лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя/представителя заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста уполномоченного органа)

Приложение 6  
к Административному регламенту

ФОРМА

В Министерство спорта области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя/представителя заявителя, действующего  
по доверенности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта)

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код подразделения)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(СНИЛС)

\_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного денежного вознаграждения  
тренеру-преподавателю

1. В соответствии с законом области от 29 сентября 2008 года № 1844-ОЗ «О физической культуре и спорте» прошу предоставить мне/моему доверителю единовременное денежное вознаграждение за завоевание спортсменом

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена)

\_\_\_\_\_ (серия и номер свидетельства о рождении спортсмена, заполняется в случае недостижения спортсменом 14 лет, или серия и номер паспорта спортсмена)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдано)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации спортсмена)

\_\_\_\_\_ (дата рождения спортсмена)

\_\_\_\_\_ (ИНН, СНИЛС спортсмена)

\_\_\_\_\_ места на \_\_\_\_\_ (наименование соревнований)

\_\_\_\_\_ (дата и место проведения соревнований)

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации

\_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации)

ИНН кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации: \_\_\_\_\_

КПП кредитной организации: \_\_\_\_\_

Корр. счёт кредитной организации: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Способы направления результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть): лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя/представителя заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста уполномоченного органа)