

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«24» *февраля* 2026 г.

№ 92

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Министерства от 7 июля 2025 года № 73

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства региональной безопасности области от 7 июля 2025 года № 73 «Об утверждении типового Положения об административной комиссии муниципального (городского) округа Вологодской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 5 «Порядок создания административных комиссий в муниципальных округах, городских округах области» Закона области от 12 декабря 2023 года № 5482-ОЗ «Об административных комиссиях в Вологодской области»;

1.2. Типовую форму Положения об административной комиссии (приложение к Приказу) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Е.Л. Харьковский

Приложение
к приказу Министерства
региональной безопасности области
от 24.02.2016 № 32

Типовая форма

Положение
об административной комиссии _____
(наименование муниципального округа, городского округа Вологодской области)
(далее - Положение)

I. Правовой статус административной комиссии

1. Административная комиссия _____ (наименование муниципального округа, городского округа Вологодской области) (далее – административная комиссия) является постоянно действующими коллегиальным органом, созданным для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

2. Административная комиссия осуществляют свою деятельность в соответствии с задачами законодательства об административных правонарушениях, предусмотренными статьей 1.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в порядке и в пределах полномочий, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

II. Основные цели, задачи и функции административной комиссии

4. Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях.

5. Задачами административной комиссии являются защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, защита общественной нравственности, охрана общественного порядка и общественной безопасности, защита законных интересов предприятий, учреждений и организаций от административных правонарушений, а также осуществление работы по предупреждению административных правонарушений.

6. Административная комиссия реализует свои задачи на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

7. Основной функцией административной комиссии является рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с законодательством.

III. Порядок формирования административной комиссии

8. Предложения по персональному составу административной комиссии от органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, общественных объединений представляются в письменном виде на имя главы администрации соответствующего муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте соответствующего муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о начале процедуры формирования административной комиссии (о подборе новой кандидатуры в состав административной комиссии) и приеме предложений по персональному составу административной комиссии.

9. К официальному письму, содержащему предложение по включению новой кандидатуры в состав административной комиссии, прилагаются:

- письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия документа об образовании;
- справка с места работы занимаемой должности и согласия работодателя на включение работника в состав административной комиссии;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- согласие кандидата на обработку персональных данных, по форме согласно приложению к Положению.

10. Поступившие предложения по включению кандидата в состав административной комиссии проверяются на соответствие требованиям закона ответственным секретарем и (или) председателем административной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

11. Ответственным секретарем административной комиссии в течение 3 рабочих дней после дня окончания приема предложений, формируется единый список кандидатов.

Единый список кандидатов, с приложением подтверждающих документов в течение 2 рабочих дней представляется главе администрации соответствующего муниципального образования для рассмотрения.

12. Главой администрации соответствующего муниципального образования в течение 3 рабочих дней принимается решение о согласовании кандидатов на включение в состав административной комиссии. Решение направляется председателю административной комиссии.

13. В течение 2 рабочих дней после дня получения решения главы администрации соответствующего муниципального образования о согласовании кандидатов, ответственный секретарь административной комиссии и (или) председатель административной комиссии готовит проект правового акта местной администрации муниципального округа, городского округа, и обеспечивает процедуру его согласования и подписания в соответствии с правилами документооборота.

Приложение
к Положению об административной
комиссии

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных _____,
_____ (далее - оператор), в связи с отбором в члены административной
комиссии _____
(наименование муниципального округа, городского округа Вологодской области) (далее –
административная комиссия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания);
- паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);
- номер телефона;
- электронный адрес;

- образование (уровень образования, когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания, ученая степень, звание, когда присвоены, номера документов об образовании);

- сведения о трудовой деятельности, последнем месте работы;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4) использование персональных данных оператором в связи с включением субъекта персональных данных в состав общественного совета, в том числе публикация персональных данных за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, месте проживания, паспортных данных;

5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок моего участия в отборе в члены административной комиссии, а также на срок участия в работе административной комиссии (в случае включения

меня в члены административной комиссии) и на весь срок хранения документов, связанных с работой общественного совета.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.