



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 26.02.2026

№ 3

г. Вологда

**Об утверждении Положения  
о материальном стимулировании работников  
Администрации Губернатора области**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников Администрации Губернатора области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Руководитель Администрации  
Губернатора области**

**В.Л. Фомин**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Администрации  
Губернатора области  
от 26.02.2026 № 3

**Положение  
о материальном стимулировании работников  
Администрации Губернатора области  
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом области от 16 июля 2005 года № 1320-ОЗ «Об оплате труда в государственных органах Вологодской области» и вводится в целях повышения эффективности и результативности исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности, не отнесенные к государственным должностям области и должностям государственной гражданской службы области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора области (далее – работники).

2. Работники подлежат следующим видам материального стимулирования:  
премии по результатам работы;  
материальная помощь;  
ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

иные дополнительные выплаты.

3. Условия и порядок премирования.

3.1. Премирование производится в виде премий по результатам работы:  
за месяц;

за год;

единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания.

Премирование работника по результатам работы за месяц, за год производится при условии выполнения им следующих показателей:

безупречное и эффективное выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией работника;

личный вклад работника в общие результаты работы структурного подразделения Администрации Губернатора области.

Показателями премирования работника единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, являются:

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);

успешное выполнение особых поручений руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора области, руководителя Администрации Губернатора области.

К премированию по результатам работы за месяц не представляются работники, имеющие в отчетном месяце, за который производится премирование, дисциплинарное взыскание, связанное с неисполнением поручения руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора области, руководителя Администрации Губернатора области, на основании акта о его применении, принятого в отчетном месяце, за который производится премирование.

3.2. Конкретный размер премии по результатам работы за месяц, за год и одновременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, определяется исходя из выполнения работником показателей премирования, установленных подпунктом 3.1 настоящего пункта.

#### 4. Оказание материальной помощи.

4.1. Работникам выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Выплата материальной помощи осуществляется один раз в полугодие (в последнем месяце полугодия текущего календарного года) в размере одного должностного оклада без заявления.

В случае работы в течение неполного календарного года выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в полугодии календарного года, исчисляемому с момента приступления к исполнению обязанностей (на момент прекращения исполнения обязанностей).

При увеличении в течение календарного года размера должностного оклада работнику не позднее окончания календарного года производится перерасчет размера материальной помощи пропорционально времени, отработанному им с момента увеличения должностного оклада.

При увольнении работника не полученная им материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в полугодии календарного года.

Материальная помощь не выплачивается при увольнении работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 7.1 и 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Удержание ранее выплаченной материальной помощи при увольнении работника не производится.

4.2. При наличии следующих обстоятельств выплачивается дополнительная материальная помощь:

в случае смерти работника в период его трудовых отношений с Администрацией Губернатора области материальная помощь оказывается его родственникам в размере двух должностных окладов;

в случае смерти близких родственников работника (родители, его дети, в том числе усыновленные, муж (жена)) – в размере одного должностного оклада;

в случае тяжелого материального положения работника или особых обстоятельств (пожар, хищение имущества и др.) – в пределах одного должностного оклада;

в случае рождения (усыновления) ребенка – в размере одного должностного оклада;

по иным уважительным причинам.

Выплаты, предусмотренные настоящим подпунктом, производятся при наличии подтверждающих документов.

4.3. Дополнительная материальная помощь также выплачивается в период приостановления действия трудового договора с работником в случае его призыва на военную службу по мобилизации, направления его на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им в период мобилизации, в период военного положения или в военное время контракта о прохождении военной службы либо заключения им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, одновременно в размере двух должностных окладов.

4.4. Материальная помощь оказывается по заявлению работника. В случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 4.2 настоящего пункта, материальная помощь выплачивается по заявлению одного из родственников работника.

5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

5.1. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) в размере от 50% до 100% должностного оклада.

Размер надбавки определяется с учетом квалификации, профессиональной компетенции работника, опыта работы, сложности выполняемой работы и ее результативности.

5.2. Работникам, проработавшим неполный месяц, надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Дополнительные выплаты работникам.

6.1. За добросовестный, эффективный труд, добросовестное исполнение трудовых обязанностей работникам выплачивается единовременное поощрение:

в связи с юбилеем с учетом выслуги лет;

в связи с награждением Почетной грамотой или Благодарностью Губернатора области;

в связи с награждением Почетным знаком «За образцовую службу», медалью «За заслуги перед Вологодской областью».

6.2. Выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем производится при достижении работником возраста 50, 55, 60, 65 лет в размере до одного должностного оклада.

В зависимости от стажа работы единовременное поощрение в связи с юбилеем выплачивается:

в размере 50% должностного оклада – при стаже от 3 до 13 лет;

в размере 100% должностного оклада – при стаже свыше 13 лет.

6.3. Работникам, награжденным Почетной грамотой Губернатора области, выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

Работникам, награжденным Благодарностью Губернатора области, выплачивается единовременное поощрение в размере 0,5 должностного оклада.

Работникам, награжденным Почетным знаком «За образцовую службу», медалью «За заслуги перед Вологодской областью», выплачивается единовременное поощрение в размере двух должностных окладов.

7. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся за счет и в пределах фонда оплаты труда.

8. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся на основании распоряжений Администрации Губернатора области, проекты которых готовятся кадровой службой Администрации Губернатора области.