

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 11.02.2026

№ 12-0

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказы Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области:

- от 28 ноября 2018 г. № 380-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения.»;

- от 7 октября 2020г. № 73-О «О внесении изменений в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия области от 28 ноября 2018 г. № 380-О»;

приказ Главного управления охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 15 июля 2025 г. № 54-О «О внесении изменений в приказ

Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 28 ноября 2018 года № 380-О».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления
охраны объектов культурного
наследия Вологодской области



А.М. Кирьянов

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
охраны объектов культурного наследия
от 11.02.2026 года № 12-О

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Главным управлением государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Главным управлением государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица;
- 3) индивидуальные предприниматели;
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Главным управлением в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Главным управлением охраны объектов культурного наследия Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача заключения о соответствии;
- б) выдача заключения о несоответствии;
- в) отказ в выдаче заключения.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

- 1) заключение о соответствии по форме согласно приложению 6 к административному регламенту;
- 2) заключение о несоответствии по форме согласно приложению 7 к административному регламенту;
- 3) уведомление об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа согласно приложению 8 к административному регламенту.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно - способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, по электронной почте либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Главным управлением составляет не более 25 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителем при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Главное управление.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Главное управление в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, размещены на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуг, в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является подготовка проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Обращение за услугой необходимо в целях получения заявителем раздела проектной документации, соответствующей требованиям статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) предоставление заявителем, представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

б) несоблюдение установленной формы заявления;

в) наличие в представленном заявлении, документах недостоверных сведений либо документы содержат опечатки, подчистки (исправления), неоговоренные в установленном порядке;

г) подписание документов лицом, не имеющим на то полномочий;

д) подача заявления на рассмотрение раздела проектной документации объекта капитального строительства, предусматривающего строительство на участке, на который не выдан градостроительный план;

е) отсутствие информации о предмете охраны и границах территории исторического поселения;

ж) расположение земельного участка за утвержденными границами исторического поселения.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя

- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Главного управления, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Главное управление в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

при поступлении заявления посредством электронной почты, почтовой связи – путем анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Главного управления, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Главное управление – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством электронной почты, почтовой связи проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием Главным управлением заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания либо места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРН, содержащей сведения о земельном участке, на котором планируется строительство (реконструкция) объекта капитального строительства – в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

выписки из ЕГРЮЛ с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» - в ФНС России;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о наличии градостроительного плана земельного участка - в орган местного самоуправления, уполномоченный на его выдачу.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, указанных в пункте 2.11.1 административного регламента, разделе I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Главного управления.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов при личном обращении, почтовым отправлением, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 календарных дней с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Главного управления.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 16 календарных дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит заключение о соответствии либо заключение о несоответствии за подписью уполномоченного должностного лица Главного управления.

3.6.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 23 календарных дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) размещает его в ГИС АЗИС;
- б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;
- в) дополнительно в течение 1 календарного дня направляет (вручает) заключение о соответствии (о несоответствии), уведомление об отказе в выдаче заключения способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, по электронной почте либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения;

Главное управление – Главное управление охраны объектов культурного наследия Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по выдаче заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение о выдаче заключения о соответствии (о несоответствии) либо уведомление об отказе в выдаче заключения;

заключение - заключение о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения;

заключение о соответствии - заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны

исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения;

заключение о несоответствии - заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Перечень – перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

уполномоченное должностное лицо Главного управления – Начальник Главного управления либо уполномоченное им должностное лицо Главного управления;

услуга - услуга, необходимая и обязательная для предоставления государственной услуги, по подготовке проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

| № | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления государственной услуги |
|----|---|---|
| | | Результат «Выдача заключения о соответствии» |
| 1. | Заявители, предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента | А |
| 2. | Заявители, предусмотренные пп. «б» п.1.2.1 административного регламента | Б |
| 3. | Заявители, предусмотренные пп. «в» п.1.2.1 административного регламента | В |
| 24 | Представитель заявителя | Г |

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹ | Иные требования |
|--|---|---|--|---|
| I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | А - Г | Заявление | Лично, посредством почтовой связи, по электронной почте Оригинал 1 экз. | по форме согласно приложению 5 к административному регламенту |
| 2. | А - Г | Документ, удостоверяющий личность | Лично Оригинал 1 экз. | - |
| 3. | Г | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Лично посредством почтовой связи, по электронной почте Оригинал/Копия 1 экз. | оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации |

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

| | | | | |
|--|-------|--|--|--|
| 4. | А - Г | Пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями | Лично посредством почтовой связи, по электронной почте Копия 2 экз. | в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства (за исключением объекта индивидуальног о жилищного строительства) |
| 5. | А - Г | Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка | Лично посредством почтовой связи, по электронной почте Копия 2 экз. | в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства (за исключением объекта индивидуальног о жилищного строительства) |
| 6. | А - Г | Архитектурные решения | Лично посредством почтовой связи, по электронной почте Копия 2 экз. | в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства (за исключением объекта индивидуальног о жилищного строительства) |
| 7. | Б, Г | Документ, подтверждающий полномочия технического заказчика | Лично посредством почтовой связи, по электронной почте Оригинал/Копия 1 экз. | при подаче заявления лицом, являющимся техническим заказчиком |
| <p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p> | | | | |

| | | | | |
|----|-------|--|--|--|
| 1. | А - Г | Выписка из ЕГРН | Лично посредством почтовой связи, по электронной почте Оригинал/Копия 1 экз. | содержащая сведения о земельном участке, на котором планируется строительство (реконструкция) объекта капитального строительства |
| 2. | Б, Г | Выписка из ЕГРЮЛ | Лично посредством почтовой связи, по электронной почте Оригинал/Копия 1 экз. | |
| 3. | В, Г | Выписка из ЕГРИП | Лично посредством почтовой связи, по электронной почте Оригинал/Копия 1 экз. | |
| 4. | А - Г | Градостроительный план земельного участка | Лично посредством почтовой связи, по электронной почте Оригинал/Копия 1 экз. | на котором планируется строительство |

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Предоставление заявителем, представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту | А - Г |
| 2. | Несоблюдение установленной формы заявления | А - Г |
| 3. | Наличие в представленном заявлении, документах, недостоверных сведений либо документы содержат опечатки, подчистки (исправления), неоговоренные в установленном порядке | А - Г |
| 4. | Подписание документов лицом, не имеющим на то полномочий | А - Г |
| 5. | Подача заявления на рассмотрение раздела проектной документации объекта капитального строительства, предусматривающего строительство на участке, на который не выдан градостроительный план | А - Г |
| 6. | Отсутствие информации о предмете охраны и границах территории исторического поселения | А - Г |
| 7. | Расположение земельного участка за утвержденными границами исторического поселения | А - Г |

Приложение 5
к административному регламенту

В Главное управление охраны объектов
культурного наследия Вологодской области

(Ф.И.О. заявителя или наименование
юридического лица)
паспорт (для физических лиц) серия ____ № _____

(кем и когда выдан)
почтовый адрес: _____

ОГРН _____
(для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей)

в лице представителя (в случае
представительства)

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование
документа,
подтверждающего
полномочия)

представителя, с указанием реквизитов)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение о соответствии материалов проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения _____ (наименование исторического поселения) и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения.

Наименование проектной документации _____

Адрес объекта: _____

Кадастровый номер земельного участка, на котором будет осуществляться строительство _____

Результат предоставления услуги прошу:

выдать лично на руки <1>

<1> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

направить по почте

направить по электронной почте

Необходимо указать почтовый адрес либо адрес электронной почты.

Приложение <2>:

<2> Нужно отметить - "V".

| | | | | |
|--------------------------|-------|----------------|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | _____ | в ____ экз. на | <input type="checkbox"/> | л. |
| <input type="checkbox"/> | _____ | в ____ экз. на | <input type="checkbox"/> | л. |
| <input type="checkbox"/> | _____ | в ____ экз. на | <input type="checkbox"/> | л. |
| <input type="checkbox"/> | _____ | в ____ экз. на | <input type="checkbox"/> | л. |
| <input type="checkbox"/> | _____ | в ____ экз. на | <input type="checkbox"/> | л. |

(должность) (подпись) М.П. <*> (Ф.И.О. полностью)
" __ " _____ 20__ г.

<*> При наличии у заявителя печати.

Приложение 6
к административному регламенту

Ф.И.О. заявителя или наименование
юридического лица _____
почтовый адрес: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Главное управление по охране объектов культурного наследия, рассмотрев Ваше заявление, сообщает следующее.

Представленная проектная документация _____
(наименование проектной
документации)

соответствует предмету охраны исторического поселения _____
(наименование
исторического поселения)

и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленных градостроительными регламентами применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения.

Дополнительная информация _____
(при необходимости)

Начальник Главного управления

Приложение 7
к административному регламенту

Ф.И.О. заявителя или наименование
юридического лица

почтовый адрес: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Главное управление охраны объектов культурного наследия, рассмотрев Ваше заявление, сообщает следующее.

Представленная проектная документация _____

(наименование проектной
документации)

не соответствует предмету охраны исторического поселения _____

(наименование
исторического
поселения)

и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленных градостроительными регламентами применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения в связи с

_____ (информация о замечаниях к проектной документации)

Дополнительная информация _____

(при необходимости)

Начальник Главного управления

Приложение 8
к административному регламенту

Ф.И.О. заявителя или наименование
юридического лица _____
почтовый адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Главное управление охраны объектов культурного наследия, рассмотрев Ваше заявление, отказывает в выдаче заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации

(наименование проектной документации)

на соответствие предмету охраны
исторического поселения

(наименование исторического
поселения)

и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения в связи:

(указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)
Дополнительная информация

(при необходимости)

Начальник Главного управления